

3 ANIMER LES RÉUNIONS DE SERVICE/CONSCIENCE DE SON GROUPE

Exemple d'une réunion de service-type

Chaque groupe est autonome. Il s'agit donc d'une suggestion, d'un support, d'un repère vers lequel se tourner

→ **Ouverture** de la réunion de service avec une **prière**

→ **Les problèmes du groupe sont soulevés et on discute de solutions possibles** (lieu de la réunion, la façon dont le groupe transmet le message de NA ou tout autre point à résoudre...).

N'IMPORTE QUEL LE MEMBRE NA PRÉSENT.E, MÊME NON-SERVITEURICE DU GROUPE, PEUT INTERVENIR AFIN DE FAIRE PART D'UN SUJET DE DISCUSSION.

→ **Le/la trésorier.e fait son rapport financier** et donne des recommandations sur le montant d'argent à verser à l'ASL.

→ **Le/la RSG donne toutes les nouvelles qui sont importantes** pour le groupe : ASL, région et service mondiaux.

LE/LA RSG TRANSMET LES MINUTES, EXPLIQUE LES ECHANGES ET REpond AUX QUESTIONS DES MEMBRES.

Si nécessaire, il/elle anime le débat et guide le groupe vers une décision réfléchie, en veillant à la bonne répartition de la parole et en **RECHERCHANT LE CONSENSUS**, ou le vote. Son rôle est d'assurer la compréhension de toutes pour porter fidèlement la position du groupe en ASL. Si une motion amendée ne reflète plus la position du groupe, le/la RSG peut demander à la rediscuter avant toute décision.

→ **Tour des postes** (rapports des serviteurices sur leur zone de responsabilité)

→ **Annonces** et rappels **de tous les postes disponibles** et des tâches qui doivent être réalisées.

→ **Fermeture de la réunion** de service par une **prière**

VADE MECUM

RÔLE DE RSG

Proposition

LES FONCTIONS DU RSG

RAPPORTER À L'ASL

Faire le rapport sur la santé de son groupe, ses succès, ses difficultés, au sein de l'ASL.

LA VOIX DU GROUPE

Le rapport de confiance envers le/la RSG est essentiel, car lors d'une ASL il/elle peut être amené à porter la voix de son groupe ou à prendre des décisions engageant ce dernier ; et, s'il/elle estime qu'un débat pourrait intéresser son groupe, il/elle peut demander que celui-ci lui soit d'abord présenté afin d'être discuté collectivement.

AGENT DE LIAISON

Il/elle sert d'agent de liaison entre les instances de service et son groupe. Son rôle est essentiel car il/elle assure l'unité de NA en construisant ce lien : il/elle favorise la participation du groupe aux réflexions et décisions en ASL et informe les membres des sujets discutés. Un.e RSG qui n'assure pas cette mission compromet l'unité de NA.

DANS LE CADRE DE SES FONCTIONS AU SEIN DE NA, LE/LA RSG EST AMENÉ.E À :

1

TRANSMETTRE LES ANNONCES DURANT CHAQUE RÉUNION DE SON GROUPE

Afin de servir à renforcer l'unité, il est important d'impliquer l'ensemble des membres NA et de les inviter à assister aux réunions de service afin d'intervenir.

Lors des annonces en réunion, **le/la RSG doit transmettre les informations importantes** (locales, régionales et mondiales) pour le groupe.

Il est également utile de **synthétiser les discussions en cours en ASL, dans les sous-comités, à la région, ainsi que les informations venant des services mondiaux concernant le fonctionnement de NA.**

2

ASSISTER À TOUTES LES ASL FIXÉE DURANT LA DURÉE DE SON MANDAT

Le calendrier est disponible dans les minutes de l'ASL du début de l'année civile. Dans le cas où un serviteur nouvellement voté n'aurait pas l'information, il est toujours possible de la demander par mail aux serviteurs de l'ASL à l'adresse serviteur.asl@gmail.com

→ Le/la RSG remplit **le rapport du groupe** et l'envoie avant l'ASL.

3

ANIMER LES RÉUNIONS DE SERVICE/CONSCIENCE DE SON GROUPE

Les réunions de service, ou consciences de groupe, sont essentielles à la vie d'un groupe, car elles permettent de garder au centre du service l'objectif premier des réunions NA : **transmettre le message au dépendant qui souffre encore**. Il est vivement suggéré de ne pas attendre qu'un problème survienne ou qu'une ASL soit programmée pour organiser une conscience de groupe.

Pour ce faire, ces consciences de groupes sont des lieux où :

- Sont convié.e.s tou.te.s les membres
- On s'assure de l'ambiance de rétablissement au sein du groupe¹
- Est possible la réflexion commune sur les sujets importants pour le groupe ou pour NA dans son ensemble
- Peuvent être rappelés les principes NA
- La pratique du service peut être questionnée
- Est renforcée l'appartenance
- Les conflits et les divers problèmes trouvent des solutions
- La communication entre les serviteurs et les membres présent.e.s est ouverte

Chaque échange lors des réunions de service doit être guidé par l'objectif premier :

SERVIR LA TRANSMISSION DU MESSAGE DE NARCOTIQUES ANONYMES LORS DES RÉUNIONS.



QUESTIONNAIRE PERMETTANT L'INVENTAIRE DU GROUPE SUR L'AMBIANCE DE RÉTABLISSEMENT AU SEIN DE SES RÉUNIONS.

Plus notre confiance en une puissance supérieure grandit, plus il nous est facile de nous détacher de nos désirs personnels et d'arrêter de nous battre pour ce que nous voulons. La pratique de la capitulation rend cela encore plus possible.

« ça marche : comment et pourquoi »

Ce questionnaire peut être utilisé à la demande de n'importe quel.le serviteurice lorsque ce.tte dernier.e en ressent le besoin. Il peut aussi servir de repère à chacun afin d'objectiver les priorités en réunion.

1. Le groupe est-il efficace dans ses efforts à transmettre le message de NA ?
2. Qu'est-il possible de faire pour que le groupe soit plus accueillant et accessible aux dépendant.e.s du quartier ?
3. Quels moyens le groupe prend-il pour s'assurer de créer un environnement sécuritaire pour les nouveaux/elles venu.e.s ? Ces dernier.e.s sont-ils/elles parfois dérangé.e.s par des avances sexuelles ou des demandes d'argent de la part de certain.e.s membres ?
4. Est-ce que la façon de conduire la réunion de rétablissement est la plus efficace pour le groupe ?
5. Est-ce que le/la modérateurice, et les serviteurices dans leur ensemble, aident à créer une atmosphère propice au rétablissement ?
→ Phrase initiale : Est-ce que le/la représentant.e du groupe, le/la modérateurice (ou animateurice) ou le/la secrétaire aident à créer une atmosphère de rétablissement ?
6. Les membres du groupe vivent-ils/elles selon les principes de NA et les partagent-ils/elles lors des réunions ?
7. Y a-t-il des fluctuations de participation, plus ou moins de monde lors des réunions ?
8. Comment le groupe s'y prend-il pour s'assurer de donner une bonne image au niveau de son lieu de réunion ?
9. Quel est l'intérêt que le groupe porte à l'image qu'il projette dans la communauté ?
10. Le groupe pratique-t-il les douze traditions et les douze principes de services de Narcotiques Anonymes ?
11. Les fonds sont-ils gérés de manière responsable ? comment le groupe s'y prend-il pour utiliser ses fonds à la diffusion du message de NA ?
12. L'assemblée de service local, régional ou mondial ont-ils fait des demandes au groupe ?
13. Le groupe s'efforce-t-il d'amener plus de membres vers le service ?
14. Comment le groupe prépare-t-il ses membres pour être des serviteurs de confiance qui pourront prendre d'autres postes ?

QUESTION À POSER AUX CANDIDAT.ES À UN POSTE DE SERVICE DANS LES GROUPES

(Suggestion)

“Ce questionnaire n'est pas un test, il sert simplement à mieux te connaître et à échanger sur ton expérience dans NA. Cela nous aide à construire la confiance et à avancer ensemble, en accord avec nos principes”.

1. Depuis combien de temps es-tu abstinent.e ?
2. As-tu actuellement une marraine ou un parrain ?
3. Mairaines / Parraines-tu toi-même d'autres membres ?
4. Participes-tu régulièrement aux réunions ?
5. Comment t'impliques-tu déjà dans le service au sein de NA ?
6. Quelle est, selon toi, la signification du concept de service désintéressé dans NA ?
7. Comment gères-tu les dilemmes quand il faut mettre de côté tes opinions personnelles pour le bien commun ?
8. Comment comprends-tu l'importance de l'anonymat ?
9. Qu'est-ce qui t'a motivé.e à poser ta candidature à ce poste particulier ? Quelles compétences ou expériences crois-tu apporter pour ce poste ?
10. Es-tu prêt.e à t'engager sur la durée attendue pour ce service, même si cela demande du temps et de l'énergie ?
11. Comment comptes-tu équilibrer tes responsabilités personnelles et ton engagement dans NA afin de rester disponible et fiable ?
12. Pour toi, que signifie « mettre les principes avant la personnalité » ?