



SERVIÇOS MUNDIAIS DE NA

19737 Nordhoff Place

Chatsworth, CA 91311 EUA

Telefone +1/818.773.9999

Fax +1/818.700.0700 www.na.org da Web

Data: 27 outubro 2025
Para: Participantes da WSC 2026
De: Serviços Mundiais de NA
Re: WSC presencial 2026

Já publicamos informações sobre inscrições e reservas de hotéis para o WSC 2026. Este memorando fornece informações para reservar passagens aéreas e viajar para o WSC 2026. Com participantes presenciais e virtuais, precisamos da sua ajuda para planejar com eficácia. Pedimos que você preencha o formulário de inscrição postado no na.org/conference agora, caso ainda não o tenha feito. Sabemos que mudanças podem ocorrer nos próximos meses; pedimos que você se registre agora e ajudaremos você a fazer atualizações mais tarde, se necessário. Obrigado a todos os que já o fizeram.

Não se esqueça: você pode encontrar a maior parte do material relacionado à conferência em nossa página da na.org/conference e no Dropbox do participante da conferência. Se precisar de ajuda para acessar o Dropbox, informe-nos: matt@na.org

WSC 2026

O WSC 2026 será realizado em Woodland Hills, Califórnia, EUA, de domingo, 3 de maio a sábado, 9 de maio de 2026. No momento, estamos planejando iniciar as atividades pré-conferência no sábado, 2 de maio. Os participantes norte-americanos podem optar por viajar na sexta-feira, 1º de maio, ou esperar até a manhã de sábado, 2 de maio, e os participantes internacionais podem optar por vir na quinta-feira, 30 de abril ou sexta-feira, 1º de maio.

O financiamento para participar do WSC 2026 está disponível **apenas** mediante solicitação para um delegado de cada região e zona sentada. Esse financiamento pode ser solicitado para todas ou algumas das seguintes despesas: passagem aérea de ida e volta, auxílio-refeição, transporte terrestre de e para o aeroporto e hospedagem, com base em ocupação dupla. Espera-se que os delegados regionais e zonais que solicitem financiamento aos Serviços Mundiais de NA fiquem com outro participante da conferência. Os delegados da América do Norte que solicitarem financiamento podem ser financiados por até nove noites. Portanto, podemos pagar metade do quarto de hotel de sexta-feira, 1º de maio, até domingo, 10 de maio. Delegados de fora da América do Norte que solicitarem financiamento podem ser financiados por até 10 noites. Portanto, podemos pagar metade do quarto de hotel de quinta-feira, 30 de abril, até domingo, 10 de maio.

O prazo para solicitar financiamento para participar do WSC 2026 é 4 de março de 2026, mas pedimos que você envie sua solicitação de financiamento junto com o formulário de inscrição o mais rápido possível para que possamos planejar adequadamente.

Se você tiver alguma dúvida, entre em contato com Elaine na NA World Services (elaine@na.org), e podemos resolver suas necessidades de viagem individualmente.

Inscrição em conferências e reservas de hotéis

Você pode se inscrever no WSC 2026 e fazer reservas de hotel começando imediatamente e continuando até 4º de março de 2026 para o hotel. Por favor, vá para na.org/conference, clique no Formulário de *Inscrição e Hospedagem da Conferência*, preencha suas informações e clique em enviar. *Todos os* participantes, independentemente de serem financiados pelo NAWs ou não, devem preencher este formulário para se

inscrever no WSC 2026 e fazer uma reserva de hotel. Isso é limitado a dois participantes por zona ou região, de acordo com a política da conferência. Você pode solicitar um colega de quarto específico no formulário, mas cada um de vocês deve preencher seu próprio formulário. Se você precisar modificar qualquer parte de sua inscrição ou reserva, entre em contato com elaine@na.org. Entendemos que os problemas de visto podem afetar muitos, e por isso você pode estar preenchendo o formulário sem ter certeza de sua situação de viagem. Novamente, precisamos do seu registro agora e, portanto, preencha o formulário com suas intenções e, se você não receber um visto ou sua situação mudar, modificaremos as informações.

Todos os participantes financiados pelo NAWS devem compartilhar um quarto. Você pode dividir o quarto com quem quiser, mas o NAWS não incorrerá em despesas adicionais como resultado de tal escolha. Se o seu colega de quarto não for financiado pelo NAWS, ele será responsável por metade das despesas do quarto. Se você for um participante financiado pelo NAWS e preferir ficar sozinho, será responsável por metade das despesas do quarto. A tarifa completa é de US \$ 200,00 por noite, incluindo impostos. Metade de um quarto custa US \$ 100,00 por noite.

Todos os participantes, financiados pelo NAWS ou não, serão responsáveis por todos os incidentes do quarto (chamadas telefônicas, serviço de quarto, filmes, etc.). Ao chegar ao Warner Center Marriott, esteja preparado para fornecer um cartão de crédito para despesas eventuais; O hotel colocará uma retenção de US \$ 100 por dia (no máximo US \$ 500 para estadia) no cartão, e os fundos serão liberados após o check-out. Pode levar de 3 a 5 dias úteis para que a liberação dos fundos apareça no seu cartão. Se você não tiver um cartão de crédito, entre em contato com Elaine até 1º de março para tomar outras providências. Como na maioria dos hotéis, o uso de um cartão de débito fará com que o hotel faça uma retenção de US \$ 100 por dia (no máximo em US \$ 500 para sua estadia) em seu cartão de débito. Os fundos serão liberados no final da sua estadia e pode levar de 5 a 10 dias úteis, dependendo do seu banco, para voltar à sua conta. Não recomendamos que você use um cartão de débito.

Reservas de Companhias Aéreas

As passagens aéreas só serão aprovadas para viajantes financiados pela NAWS cujos nomes estejam em nossa lista de participantes da conferência. Se você não tiver certeza se temos suas informações de contato corretas, entre em contato com a equipe da NAWS imediatamente.

Você pode fazer suas reservas por conta própria e solicitar reembolso, mas recomendamos que você use nossa agência de viagens, pois isso facilita o rastreamento e o pagamento dos Serviços NA World. Para fazer sua reserva aérea, entre em contato com a CTM Travel enviando um e-mail [para na.westcorpteam1@travelctm.com](mailto:na.westcorpteam1@travelctm.com). Eles também podem ser contatados pelo telefone +1 303 333-6161, das 8h30 às 15h00, horário padrão do Pacífico. Há também assistência após o expediente disponível. A CTM Travel opera de segunda a sexta-feira no horário comercial do Pacífico. Lembre-se disso ao antecipar respostas por e-mail.

Você deve incluir as seguintes informações em seu e-mail:

-  Suas datas e horários de viagem preferidos. Por favor, informe-os também se você está esperando por um visto.
-  Aeroporto preferencial (se o custo for substancialmente menor para um aeroporto próximo, você pode ser solicitado a voar de lá), preferência de assento na janela ou no corredor, números de passageiro frequente, se você tiver um. Se você tem uma companhia aérea preferida, rota ou analisou possíveis voos, informe-os e eles farão uma comparação.
-  Nome exatamente como aparece no seu passaporte, número do passaporte, país de emissão, validade do passaporte, nacionalidade
-  Data de nascimento (mês/dia/ano)
-  Número de telefone celular e endereço de e-mail

A CTM Travel terá uma lista de participantes financiados pelo NAWS e enviará cada itinerário ao NAWS para aprovação final. Os participantes que estão sendo financiados por suas regiões ou que estão se financiando também são incentivados a usar nosso agente de viagens, mas podem optar por comprar passagens por conta própria. Se um participante financiado pelo NAWS quiser viajar com um participante

que não seja financiado pelo NAWS, ambos devem comprar seus bilhetes ao mesmo tempo entrando em contato com a CTM Travel. Certifique-se de incluir o número do cartão de crédito que deve ser cobrado pela parte do ingresso do participante não financiado no e-mail para na.westcorpteam1@travelctm.com.

Elaine trabalha em estreita colaboração com o provedor de viagens, portanto, se você tiver dúvidas, também pode enviar um e-mail para elaine@na.org.

Transporte terrestre e refeições e despesas acessórias

O NAWS enviará por e-mail a todos os participantes financiados pelo NAWS um voucher Uber para transporte para o hotel e de volta ao aeroporto. Enviaremos instruções sobre como isso funcionará mais tarde e compartilharemos informações sobre as opções de transporte terrestre do aeroporto para o Warner Center Marriott com todos os participantes da conferência, financiados ou não.

Os participantes dos EUA financiados pelo NAWS receberão um cheque antecipado para sua refeição diária e subsídio incidental. Os viajantes de fora dos EUA financiados pelo NAWS receberão seu adiantamento assim que as inscrições para a conferência começarem no Warner Center Marriott. O subsídio diário para o WSC 2026 permanece em US\$ 70,00 por dia.

Protocolos COVID

Os detalhes dos protocolos de participação no WSC 2026 serão publicados na página da conferência à medida que nos aproximamos do evento e um aviso será fornecido aos participantes.

Precisa de ajuda? Viajantes internacionais e aqueles com dúvidas sobre viagens e inscrições em conferências, ou que precisam atualizar as informações de contato, envie um e-mail para Elaine em Elaine@na.org.