



SERVICIOS MUNDIALES DE NA

19737 Nordhoff Place
Chatsworth, CA 91311 EE. UU.
Teléfono +1/818.773.9999
Fax +1/818.700.0700
Web www.na.org

Fecha: 27 octubre 2025

Para: Participantes de la CSM 2026

De: Servicios Mundiales de NA

Re: Viajes a la CSM 2026

Hemos publicado información sobre la inscripción y las reservas de hotel para la CSM 2026. Este memorando proporciona la información necesaria para reservar los tiquetes de avión y viajar a la CSM 2026. Dada la combinación de asistentes presenciales y virtuales que implica la conferencia, necesitamos su ayuda para planificar eficazmente. Les solicitamos que completen el formulario de inscripción publicado en na.org/conference. Si aún no lo han hecho, regístrense ahora. Sabemos que puede haber cambios en los próximos meses; de todas formas, les pedimos que se registren ahora. Les ayudaremos a actualizar su información más adelante si es necesario. Gracias a todos los que ya se han registrado.

No olviden que pueden encontrar la mayor parte del material relacionado con la conferencia en nuestra página web na.org/conference y en la carpeta de Dropbox para participantes de la conferencia. Si necesitan ayuda para acceder a la carpeta de Dropbox, contáctennos en: matt@na.org

CSM 2026

La CSM 2026 se celebrará en Woodland Hills, California, EE. UU., del domingo 3 al sábado 9 de mayo de 2026. Actualmente, estamos planeando comenzar las actividades previas a la conferencia el sábado 2 de mayo. Los participantes norteamericanos pueden optar por viajar el viernes 1 de mayo o esperar hasta la mañana del sábado 2 de mayo y los participantes internacionales pueden optar por llegar el jueves 30 de abril o el viernes 1 de mayo.

La financiación para asistir a la CSM 2026 **solo está disponible** si se solicita para un delegado de cada región y zona. Esta financiación puede solicitarse para cubrir todos o algunos de los siguientes gastos: pasaje aéreo de ida y vuelta, viáticos para comidas, transporte terrestre desde y hacia el aeropuerto y alojamiento, en base a ocupación doble. Los delegados regionales y zonales que soliciten financiación a los Servicios Mundiales de NA deberán compartir habitación con otro participante de la conferencia. Los delegados de Norteamérica que soliciten financiación podrán recibir financiación por hasta nueve noches. Por lo tanto, podremos cubrir la mitad de su habitación de hotel desde el viernes 1 de mayo hasta el domingo 10 de mayo. Los delegados de fuera de Norteamérica que soliciten financiación podrán recibir financiación por hasta diez noches. Por lo tanto, podremos cubrir la mitad de su habitación de hotel desde el jueves 30 de abril hasta el domingo 10 de mayo.

La fecha límite para solicitar financiación para asistir a CSM 2026 es el 4 de marzo de 2026, pero le pedimos que envíe su solicitud de financiación junto con el formulario de inscripción lo antes posible para que podamos planificar adecuadamente.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con Elaine en NA World Services (elaine@na.org) y podremos resolver sus necesidades de viaje individualmente.

Inscripción a la conferencia y reservas de hotel

Puede registrarse para la CSM 2026 y hacer reservas de hotel a partir de ahora y hasta el 4 de marzo de 2026. Vaya a na.org/conference, haga clic en el *formulario de registro y alojamiento para la conferencia*, complete su información y haga clic en enviar. Todos los participantes, independientemente de si están financiados por los SMNA o no, deben completar este formulario para registrarse para la CSM 2026 y hacer una reserva de hotel. Esto está limitado a dos participantes por zona o región según la política de la conferencia. Puede solicitar un compañero de habitación en particular en el formulario, pero cada uno de ustedes debe completar su propio formulario. Si necesita modificar alguna parte de su registro o reserva, comuníquese con elaine@na.org. Entendemos que los problemas de visas pueden afectar a muchos, por lo que es posible que completen el formulario sin estar seguros de su situación de viaje. Nuevamente, necesitamos sus registros ahora, y, por lo tanto, llenen el formulario con sus intenciones, y si no se les concede una visa o su situación cambia, modificaremos la información.

Todos los participantes financiados por NAWs deben prever compartir una habitación. Pueden compartir habitación con quien elijan, pero los SMNA no incurrirán en gastos adicionales por ello. Si su compañero de habitación no recibe financiación de los SMNA, este será responsable de la mitad del costo de la habitación. Si usted es un participante financiado por los SMNA y prefieren compartir una habitación solos, serán responsables de la mitad del costo de la habitación. La tarifa completa es de \$200.00 por noche. Impuestos incluidos. Media habitación cuesta \$100.00 por noche.

Todos los participantes, ya sea que reciban o no financiación de los SMNA, serán responsables de todos los gastos imprevistos de la habitación (llamadas telefónicas, servicio a la habitación, películas, etc.). Al llegar al Warner Center Marriott, por favor, presenten una tarjeta de crédito para gastos imprevistos. El hotel retendrá \$100 por día (con un máximo de \$500 por estancia) en la tarjeta y los fondos se liberarán después de la salida; la liberación del dinero que se retendrá podría tardar de 3 a 5 días hábiles en aparecer en su tarjeta. Si no tienen tarjeta de crédito, comuníquese con Elaine antes del 1 de marzo para coordinar otras opciones. Como en la mayoría de los hoteles, utilizar una tarjeta de débito resultará en una retención de \$100 por día, con un máximo de \$500 por estancia, en su tarjeta. Los fondos se liberarán al final de su estancia y podrían tardar de 5 a 10 días hábiles, dependiendo de su banco, para estar disponibles nuevamente en su cuenta. No recomendamos utilizar tarjeta de débito.

Reservas de aerolíneas

Los boletos de avión solo se aprobarán para viajeros financiados por los SMNA cuyos nombres figuren en nuestra lista de participantes de la conferencia. Si no está seguro de si tenemos su información de contacto correcta, póngase en contacto con el personal de los SMNA de inmediato.

Pueden hacer sus reservas por su cuenta y solicitar un reembolso, pero les recomendamos que utilicen nuestro proveedor de viajes, ya que esto facilita el seguimiento y el pago a los Servicios Mundiales de NA. Para reservar su vuelo, contáctense con CTM Travel enviando un correo electrónico a na.westcorpteam1@travelctm.com. También puede contactarlos en el +1 303 333-6161, de 8:30 am a 3:00 pm hora estándar del Pacífico. También hay asistencia disponible fuera del horario laboral.

CTM Travel opera de lunes a viernes en horario de oficina, hora del Pacífico. Tengan esto en cuenta al esperar respuestas por correo electrónico.

Deben incluir la siguiente información en su correo electrónico:

-  Sus fechas y horarios de viaje preferidos. Por favor, infórmenles también si está esperando una visa.
-  Aeropuerto preferido (si el costo de un aeropuerto cercano es considerablemente menor, es posible que le pidan volar desde allí), preferencia de asiento de ventanilla o pasillo, número de viajero frecuente si lo tiene. Si tiene una aerolínea o ruta preferida, o ha buscado vuelos disponibles, infórmeles y compararán precios.
-  Nombre exactamente como aparece en su pasaporte, número de pasaporte, país de emisión, vencimiento del pasaporte, nacionalidad
-  Fecha de nacimiento (mes/día/año)
-  Número de teléfono celular y dirección de correo electrónico

CTM Travel tendrá una lista de los participantes financiados por los SMNA y enviará cada itinerario a los SMNA para su aprobación final. Animamos a los participantes financiados por sus regiones o que se autofinancian a que utilicen nuestra agencia de viajes, pero pueden comprar sus billetes por su cuenta. Si un participante financiado por los SMNA desea viajar con un participante no financiado por los SMNA, ambos deben comprar sus billetes a la vez contactando a CTM Travel. Asegúrense de incluir el número de la tarjeta de crédito a la que se le cargará la parte del billete del participante no financiado en el correo electrónico y envíenlo a na.westcorpteam1@travelctm.com.

Elaine trabaja en estrecha colaboración con el proveedor de viajes Si tienen preguntas, también puede enviarle un correo electrónico a elaine@na.org.

Transporte terrestre y comidas y gastos imprevistos

NAWS enviará por correo electrónico a todos los participantes financiados por NAWS un cupón de Uber para el transporte al hotel y de regreso al aeropuerto. Más adelante les enviaremos instrucciones sobre cómo funcionará esto y compartiremos información sobre las opciones de transporte terrestre desde el aeropuerto hasta el Warner Center Marriott con todos los participantes de la conferencia, financiados o no.

Los participantes estadounidenses financiados por los SMNA recibirán un anticipo para su comida diaria y gastos imprevistos. Los viajeros financiados por los SMNA provenientes de fuera de EE. UU. recibirán su anticipo una vez que comience la inscripción a la conferencia en el Warner Center Marriott.-La asignación diaria para la CSM 2026 se mantiene en \$70.00 por día.

Protocolos Covid

Los detalles de los protocolos para asistir a CSM 2026 se publicarán en la página de la conferencia a medida que nos acerquemos al evento y se enviará aviso a los participantes.

¿Necesitar ayuda? Los viajeros internacionales y aquellos que tengan preguntas sobre viajes y registro en conferencias, o que necesiten actualizar la información de contacto, envíen un correo electrónico a Elaine a Elaine@na.org.