

Orientación y procesos para la CSM intermedia 2025

La CSM intermedia 2025 se llevará a cabo vía Zoom
28 de febrero y 1 de marzo de 2025
11:00 a 13:00 y 14:00 a 16:00, hora estándar del Pacífico
(19:00 a 21:00 y 22:00 a 24:00 GMT)

Este documento incluye

Primera parte:

- información de antecedentes sobre las decisiones que llevaron a un ciclo de tres años con una reunión intermedia,
- una idea de lo que se puede esperar en la reunión, y
- puntos básicos sobre la participación.

Segunda parte (que comienza en la página 7):

- procesos de discusión y toma de decisiones extraídos de la Guía de los Servicios Mundiales de (GSMNA) con cambios en el proceso si se aprueba la moción 1. Si se apoya la moción 1, planeamos utilizar estos procesos para llevar a cabo los asuntos durante la CSM intermedia 2025. Otras mociones también tendrían cambios reflejados en la GSMNA, pero esos cambios no afectarán el proceso de toma de decisiones en esta CSM intermedia.

Tercera parte (que comienza en la página 15):

- instrucciones sobre cómo acceder y operar el software de votación

Los cofacilitadores de la CSM discutirán todos los procesos con los participantes durante la reunión web de participantes de la Conferencia del 15 de febrero. Si tienen preguntas o inquietudes, no duden en escribir a: wb@na.org.

Antecedentes: ¿Cómo llegamos aquí?

La **CSM intermedia** será la tercera vez que nos reunamos virtualmente, pero es la primera vez que nos reunimos deliberadamente como una conferencia intermedia, utilizando intencionalmente una plataforma virtual, en lugar de vernos obligados a hacerlo por circunstancias externas. Al comienzo de la pandemia en 2020, estábamos completamente preparados para una Conferencia de Servicio Mundial programada regularmente. En ese entorno de cambios rápidos, se decidió no reunirnos presencialmente y, por necesidad, realizamos la primera CSM Virtual. Esta se extendió y se realizó una segunda sesión. Con las expectativas de que la crisis económica y de salud pública se aliviara, se planeó que la próxima CSM se celebrara presencialmente en 2022. Sin embargo, como las presiones financieras y de salud pública seguían siendo preocupantes, la conferencia nuevamente eligió realizar una reunión virtual de la CSM con planes de reunirse en persona en 2023.

En la CSM Virtual de 2022, se tomaron varias decisiones para extender el ciclo de la conferencia a 3 años. Luego, en la CSM de 2023, se tomaron otras decisiones para experimentar con un ciclo de tres años durante 2 ciclos. Junto con este nuevo experimento se tomó la decisión de realizar una reunión intermedia de la CSM en algún momento del ciclo para tomar decisiones legalmente necesarias. La intención no era tener dos CSM completas en un ciclo, sino más bien tratar asuntos legalmente necesarios o urgentes en la reunión intermedio para que el ciclo más largo no genere más problemas de los que podría resolver. Esto nos lleva a donde estamos hoy: preparándonos para nuestra primera reunión intermedia de la CSM.

Horario/Agenda

La CSM intermedia de 2025 está prevista para dos días, el 28 de febrero y el 1 de marzo. Esperamos centrarnos en las mociones del Informe de la CSM intermedia el primer día y dar los siguientes pasos en el proceso de planificación durante el resto del tiempo. Siempre es un reto encontrar horarios que funcionen para todos. Creamos un mapa de zonas horarias que ofrece información sobre este reto. Por supuesto, seríamos negligentes si no ofreciéramos nuestro más sincero agradecimiento a los servidores de confianza que participaron en medio de la noche.

A continuación, se presenta un esquema general de la CSM intermedia de 2025:

Dos sesiones cada día: de 11:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:00, hora estándar del Pacífico

28 de febrero:

Sesión 1: Acomodarse: asegurarse de que todos estén listos, responder preguntas sobre los procesos. Asuntos de la CSM intermedia

Sesión 2: Continuación de los asuntos provisionales de la CSM.

1 de marzo: Sesiones 1 y 2: La CSM de 2023 lanzó un nuevo proceso de planificación verdaderamente colaborativo. La reunión intermedia dará los siguientes pasos en el proceso de planificación.

¿Qué sucederá entre ahora y la Conferencia de Servicio Intermedia del 2025?

Orientación

Se ha programado una sesión de orientación para el 15 de febrero, de 11:00 a 13:00 horas (hora estándar del Pacífico), que se grabará para los participantes que no puedan asistir. En la sesión de orientación se revisarán los procesos que se utilizarán en la sesión. Habrá tiempo para preguntas. El objetivo es asegurarse de que todos los participantes estén listos para la reunión de la CSM.

Enmiendas

Las enmiendas deben estar en su forma final antes del 13 de febrero, es decir, 15 días antes de la CSM intermedia, de modo que podamos traducir todos los puntos para su decisión, preparar la encuesta electrónica para las votaciones preliminares y distribuir los resultados antes de que comiencen las sesiones. **Si tienen pensado presentar una enmienda, hágalo lo antes posible** para que los cofacilitadores de la CSM puedan ayudarlo a garantizar que la enmienda esté “lista para la conferencia”.

Sondeos de opinión de opinión

Utilizaremos un software de votación electrónica (Simply Voting) para los sondeos de opinión de opinión iniciales. Utilizamos este software para el sondeo de opinión electrónico de establecimiento de la agenda en diciembre de 2024. Funcionó bien para mantener la seguridad de las votaciones y dar a todos tiempo suficiente para responder independientemente de sus zonas de horario. En algún momento después de la orientación, recibirán un correo electrónico con un enlace a un sondeo de opinión inicial para todas las mociones y enmiendas. Tendrán 72 horas para responder. Los resultados del sondeo de opinión inicial se distribuirán antes de la CSM. Las respuestas a esos sondeos de opinión ayudarán a determinar cuánta discusión se necesita para cada tema. Si la reunión intermedia vota para adoptar la Moción 1, entrará en vigor inmediatamente después de su aprobación, y cualquier resultado del sondeo de opinión inicial que muestre consenso sobre cualquier tema posterior se considerará una decisión final después de que se prescinda de las enmiendas a esas mociones. El resultado potencial de la Moción 1 aumenta la necesidad de participar en el sondeo de opinión inicial.

Acceso al software de votación

Antes de la reunión web de orientación, enviamos un correo electrónico a todos los participantes con derecho a voto para solicitarles que participaran en un sondeo de opinión de prueba con el software de votación. Necesitamos asegurarnos de que todos los participantes con derecho a voto puedan acceder al software antes de la orientación. Si no pueden hacerlo funcionar o no recibieron el correo electrónico con esta información, comuníquese con [Nick](#) o con [Daniel](#) de inmediato. Se accede al software de votación mediante el correo electrónico que tenemos registrado para cada participante con derecho a voto y la contraseña que se proporcionó en el correo que recibieron para el sondeo de prueba. Si el delegado no puede asistir y desea que su delegado suplente vote en la sesión, el delegado suplente iniciará la sesión utilizando la dirección de correo electrónico de su delegado y la contraseña que se proporcionó.

El software tiene dos versiones: una aplicación móvil y una versión para navegador de computadora. Recomendamos utilizar la aplicación móvil en su teléfono o en una tableta como dispositivo secundario durante la CSM intermedia para que sea más fácil responder a las encuestas mientras la reunión esté en sesión. Decida cuál planea utilizar con anticipación y solo use una versión durante la CSM intermedia. Hay información sobre cómo acceder al software de votación a través de la aplicación móvil o el navegador web al final de este documento.

Practicar la votación

Para probar nuestro software de votación y asegurarnos de que todos estemos familiarizados con el proceso de toma de decisiones, tendremos algunas mociones simuladas para decidir en la reunión web de Orientación.

Quién participa y cómo identificarse

Técnicamente, cada región o zona admitida tiene solo un miembro con voz o voto, pero un delegado puede ceder su privilegio de hablar a su DS en una cola de discusión. Si un delegado no puede asistir a una sesión de la CSM, debe comunicarse con lori@na.org para informarle que el delegado suplente será el participante con voz y voto para una sesión determinada, y el número de participante (ver a continuación) se reasignará al DS. **No podemos reasignar números sin previo aviso con al menos una hora de anticipación al inicio de la sesión.**

Identificación del participante

Como cada región/zona tiene un solo voto, el número de participante solo lo utiliza un miembro del equipo de delegados. Cada participante de la conferencia con derecho a voto se nombra con un número de participante de tres dígitos, puesto de servicio, región o zona y nombre (por ejemplo, 001 RD ABCD Sandy, o 132 ZD EDM Zeynep, o 139 WB Irene). Los suplentes deben nombrarse de manera similar, excepto sin el número (por ejemplo, AD ABCD Phillip, o AD EDM Tomas). Si un delegado le ha notificado a [Lori](#) que no asistirá a una sesión, entonces el suplente puede utilizar el número de región/zona.

Si tiene una cuenta personal de Zoom, cambie su nombre de usuario en su cuenta de Zoom para la CSM intermedia para que su nombre de inicio de sesión permanezca consistente. La lista que contiene los números de todos los participantes con derecho a voto se publicará en el buzón de PC con anticipación. Es posible que note que el nombre de su región o zona se ha abreviado; esto es solo para que quepa más fácilmente en la lista de participantes.

Después de que comience la reunión, abriremos la sala de espera para los que lleguen tarde. Los participantes serán admitidos en la CSM sólo después de haberse identificado de acuerdo con las nomenclaturas descritas anteriormente.

Transmisión de audio

Solo los participantes de la conferencia y quienes ayuden a administrar la reunión podrán unirse a la CSM intermedia a través de la conexión de Zoom. Sin embargo, transmitiremos en vivo la reunión en Mixlr, como hicimos con la CSM de 2023. El enlace para transmitir el audio de la reunión en Mixlr se publicará en la página de la conferencia (na.org/conference) poco después de que comience una sesión determinada. Debido a limitaciones técnicas, no podemos transmitir en vivo las discusiones en grupos pequeños que están programadas para el 1 de marzo.

Tecnología

Requisitos tecnológicos

La mejor manera de conectarse a la CSM intermedia es a través de una computadora. Las tabletas y los teléfonos pueden ser más difíciles de navegar, pero entendemos que a veces son necesarios. Hagan todo lo posible para maximizar su conexión de Internet y su ancho de banda. Si tiene una conexión de Internet poco confiable, pueden considerar apagar su video.

La plataforma Zoom se actualiza con frecuencia. Asegurarse de que su aplicación Zoom esté actualizada con anticipación o cual puede ayudar a evitar algunos problemas.

Abriremos la sala media hora antes de la primera sesión de cada día y la sala permanecerá abierta entre las sesiones. Planifiquen iniciar la sesión temprano para asegurarse de que su conexión esté funcionando y que esté listos para comenzar cuando iniciemos. Para las sesiones del día 2, solicitamos que todos inicien la sesión 30 minutos antes para que se puedan configurar las salas de grupos pequeños. Esto no significa que tengan que estar listos para comenzar en ese momento; simplemente iniciar la sesión para estar conectados nos ayudará a crear esos grupos pequeños. Pueden continuar con otras actividades hasta la hora de inicio de la sesión.

Al igual que en la CSM presencial, no graben las sesiones de ninguna manera. Nuevamente, si bien no es necesario, tener un dispositivo separado, como su teléfono o tableta, disponible para el software de votación puede ser útil para no tener que alternar entre diferentes pantallas.

Comunicación con otras personas

Una vez que comience la reunión, todos los participantes serán silenciados y el chat se desactivará. Los participantes podrán seguir enviando un mensaje de chat al personal de los SMNA si necesitan ayuda técnica. Si planea comunicarse con otros participantes durante la reunión, establezca de antemano cómo se comunicarán entre sí cuando la CSM esté en sesión, ya sea por WhatsApp, mensajes de texto o algún otro método. Durante las sesiones de trabajo y los debates de todo el grupo, se proporcionarán traducciones a través de los canales de traducción de Zoom. Durante los debates en grupos pequeños, los participantes de la conferencia de habla hispana y portuguesa serán asignados a grupos de su propio idioma. Sin embargo, los participantes de la conferencia de habla japonesa, farsi y rusa deberán encontrar un método de traducción, como una llamada de WhatsApp o Telegram, con su intérprete.

Durante la reunión

Cola de participación

Cuando levante su mano virtual para hablar sobre una moción, se le agregará a la cola de oradores. Al igual que en una reunión presencial de la CSM, el orden de las manos en el grupo de oradores no es relevante. Los cofacilitadores de la CSM seleccionarán a los miembros del grupo para formar una cola, que está ordenado para maximizar la diversidad y favorecer a aquellos que aún no han hablado. Debido al tamaño de la conferencia, si ya ha hablado, es posible que no tenga otra oportunidad de hacerlo. Si dos miembros seguidos hablan a favor de una moción, los cofacilitadores intentarán llamar a alguien que pueda hablar en contra, y viceversa.

Cada participante tiene hasta dos minutos para hablar (a los que necesiten traducción se les dará más tiempo). Tendremos un cronómetro en la pantalla. Recuerde hablar lentamente para permitir la traducción.

Votación y sondeo de opinión

Quién vota y opciones votación y de sondeo de opinión

Cada región o zona admitida tiene un voto. Hay cuatro opciones para votar o responder a un sondeo de opinión informal: sí, no, abstenerse y estar presente sin votar. Todas las decisiones de la CSM requieren una mayoría de 2/3 (excepto en las elecciones y en las impugnaciones al cofacilitador).

El gráfico a continuación proporciona un ejemplo de cómo las diferentes opciones pueden afectar el resultado de las encuestas y las votaciones.

Cuatro opciones para votaciones y sondeo de opinión.

Ejemplo con un umbral de votación de 2/3

Sí	No	Abstención	Presente sin votar	Resultado	Explicación
40	20	0	0	Aprobada	40=2/3 of 60
38	19	3	0	No se aprobó	38<2/3 of 60
38	19	0	3	Aprobada	38=2/3 of 57

ABSTENCIONES que figuran en el conteo de votos

PSV NO son parte del conteo de votos

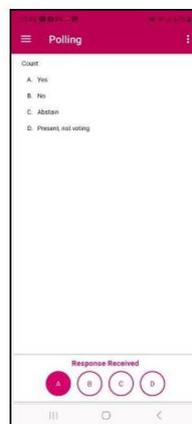
Sólo los DRs votarán sobre las mociones incluidas en el Informe de la CSM intermedia. Para que el proceso sea lo más sencillo posible, los miembros de la JM han decidido no participar en el voto de las mociones.

Sondeo de opinión y toma de decisiones en la sesión

Durante la CSM intermedia, utilizaremos el mismo software que utilizamos para los “dispositivos de votación” en la CSM presencial. En la CSM de 2023, los participantes de la conferencia virtual accedieron a ese software a través de una aplicación o un sitio web. En la próxima reunión, todos los participantes lo harán. Las instrucciones para acceder al software se incluyen en la tercera parte de este documento, a partir de la página 15. Esta solución de software está orientada a la toma de decisiones en vivo, a diferencia del software de votación electrónica que se utiliza fuera de las sesiones de toma de decisiones. Los participantes pueden seleccionar cualquiera de las cuatro respuestas: sí, no, abstenerse o estar presente sin votar. Los resultados de cada votación electrónica no se identifican por participante y no se guardan en el sistema. Una vez que los cofacilitadores anuncien los resultados de la votación o del sondeo de opinión, se incluirán en el registro de la conferencia; luego, se eliminará la información de la votación y el sistema se actualizará para la siguiente decisión.



(Navegador de computador)



(App de móvil)

Realizamos sondeos de opinión durante las sesiones para tener una idea de la postura del cuerpo sobre una moción y para votar sobre los temas con los que se van a tomar decisiones. En términos generales, los cofacilitadores realizan sondeos de opinión informales con frecuencia y, si el debate no está generando un movimiento sustancial, cerrarán la discusión y procederán a una votación o pasarán al siguiente tema.

Es importante tener en cuenta que, al igual que con los “dispositivos de votación” portátiles, se puede cambiar quién tiene el control del voto (ya sea el delegado o su suplente). Si un delegado no puede estar presente en una sesión, su suplente puede iniciar sesión en el software de votación utilizando el correo electrónico del delegado y la contraseña proporcionada. Nuevamente, si un delegado no puede asistir a una sesión, infórmeselo a Lori con anticipación a la sesión.

Al final de este documento, encontrará información sobre cómo acceder al software de votación.

Ítems que tienen consenso en el sondeo de opinión inicial

Las reglas actuales de la CSM limitan la discusión de los temas que tienen consenso en un sondeo de opinión inicial. Definimos el consenso como un 80% a favor o en contra. Las páginas de la GSMNA en la segunda parte de este documento describen esto en detalle. En pocas palabras, cuando el 80% o más de los participantes están a favor o en contra de una moción o enmienda en un sondeo de opinión inicial, la discusión se limita a dos personas de la minoría (personas que no son parte del consenso). Luego se realiza un segundo sondeo de opinión. Si se mantiene el consenso, el segundo sondeo de opinión se considerará como una decisión final. La Moción 1 de la CSM intermedia se procesará de acuerdo con estas reglas actuales. Esencialmente, los efectos de la Moción 1 no se pueden utilizar para decidir sobre la Moción 1. Sin embargo, si el organismo apoya la Moción 1, los cambios que pide la Moción 1 entrarán en vigor de inmediato y se aplicarán al proceso de toma de decisiones para las mociones restantes.

Enmiendas a los ítems que tienen consenso en el primer sondeo de opinión

Las reglas actuales de la CSM establecen que si se ofrecen enmiendas a las mociones que cuentan con el apoyo del consenso, el organismo decidirá si las acepta o no. Este seguirá siendo el proceso, independientemente del resultado de la Moción 1. En otras palabras, independientemente de si se aprueba o no la Moción 1, el organismo decidirá si acepta o no las enmiendas propuestas. Esto no abrirá el debate sobre la moción en cuestión si cuenta con consenso, sino solo sobre las enmiendas.

Retos de tiempo y enfoques

En la CSM siempre nos enfrentamos a retos con el tiempo, y ese reto se magnifica en el marco de tiempo limitado de la CSM intermedia. Escuchar bien a cada persona nos permite reconocer cuándo alguien ya ha planteado el punto que íbamos a plantear. Podemos retirarnos del debate bajando la mano. También sabremos cuándo se realizará una votación o un sondeo de opinión inicial y responderemos rápidamente a cada sondeo de opinión.

Es fácil distraerse frente a una pantalla. Podemos sentirnos tentados a revisar los correos electrónicos o los mensajes de otros participantes. Para algunos de nosotros, puede ser muy tarde o muy temprano, y eso hace que sea aún más difícil concentrarse. Una de las razones por las que limitamos cada día a dos sesiones es para que todos podamos dedicar nuestra atención completa a la conferencia durante cada sesión de dos horas. No se trata de señalar con el dedo a nadie en particular; todos somos propensos a la distracción. Hagamos todo lo posible para abordar la CSM con una atención centrada en un solo objetivo.

Somos cautelosamente optimistas de que no tardaremos mucho en terminar los asuntos, si cada uno de nosotros se compromete a escuchar atentamente.

Chats y distracciones

Parte de manejar las próximas sesiones como lo haríamos con una CSM presencial implica minimizar las conversaciones paralelas. Desactivaremos el chat en la sesión y limitaremos los chats privados a mensajes sobre retos técnicos. Las conversaciones paralelas no podrían tener lugar durante una sesión de la CSM presencial y no parecen haber sido útiles en sesiones virtuales anteriores de la CSM. (Si tienen retos técnicos durante las sesiones, comuníquese con Matt S. mediante el chat).

FECHAS LIMITES

13 de febrero: fecha límite para presentar enmiendas

15 de febrero, de 11:00 a 12:30 h, hora estándar del Pacífico: orientación para los participantes de la conferencia

Después del fecha límite para presentar enmiendas y antes de la CSM: votación electrónica para sondeo de opinión inicial

28 de febrero y 1 de marzo: CSM 2025

2 sesiones por día, de 11:00 a 13:00 h y de 14:00 a 16:00 h, hora estándar del Pacífico

Proceso de debate y toma de decisiones

de la Guía de los Servicios Mundiales en NA (GSMNA) con los cambios realizados por la Moción 1

GSMNA, páginas 11-13

LEYENDA:

Proceso actual que cambiaría si se aprueba la Moción n.º 1

Proceso actual que cambiaría si se aprueba la Moción n.º 1

Presentación de mociones y enmiendas y medición del consenso

Antes de que se discuta una moción o enmienda, se efectuará un sondeo de opinión para medir el nivel inicial de apoyo a la moción. Esto ocurre a través de un sondeo electrónico antes de la reunión de la CSM.

Después del sondeo de opinión de una moción, pero antes de discutirla, la conferencia debe tomar decisiones sobre cualquier enmienda a dicha moción, a menos que proceda la excepción que se señala a continuación.

El *consenso* se medirá así: el 80% o más de los participantes con derecho a voto están de acuerdo (se denomina *apoyo por consenso*) o el 80% o más de los participantes con derecho a voto no están de acuerdo (se denomina *sin apoyo por consenso*).

- Si hay una moción *sin apoyo por consenso*, la conferencia tendrá la posibilidad de tomar una decisión sobre esa moción sin cambios (enmiendas), si los participantes así lo desean. Esta decisión debe tomarse antes del debate de la moción, que se describe en los siguientes tres puntos:

Si se aprueba la Moción n.º 1, la política que esta resaltada en color gris no se aplicará. En su lugar, el proceso sería el siguiente:

- Una vez que se hayan descartado las enmiendas:
 - o Si las enmiendas no se aprueban o el organismo decide no escuchar las enmiendas, el facilitador leerá los resultados del sondeo de opinión inicial y anunciará eso como una decisión que la moción no se aprobó.
 - o Si se aprueban una o más enmiendas, el facilitador leerá la moción con las enmiendas y realizará un sondeo de opinión inicial. Si hay consenso, el facilitador lo anunciará como una decisión. Si no hay consenso, se realizará una discusión como se describe a continuación en la sección “Gestión de las discusiones”.
- Una vez que se prescinde de las enmiendas o la asamblea decide no atenderlas, el facilitador elegirá hasta dos miembros que no formen parte del consenso para que comenten la moción.
- El facilitador procederá a efectuar un segundo sondeo de opinión.
 - o Si sigue *sin apoyo por consenso*, termina el debate. El sondeo de opinión se considerará una votación y se rechazará la moción. Los cofacilitadores dejarán claro a todos los participantes que la conferencia ha tomado una decisión final.

- Si hay una moción *con apoyo por consenso*, la conferencia tendrá la posibilidad de discutir y tomar una decisión sobre esa moción sin cambios (enmiendas), si los participantes así lo desean. Esta decisión debe tomarse antes del debate de la moción, que se describe en los siguientes tres puntos.

Si se aprueba la Moción n° 1, la política que esta resaltada en color gris no se aplicará. En su lugar, el proceso sería el siguiente:

- Una vez que se hayan descartado las enmiendas:
 - o Si las enmiendas no se aprueban o el organismo decide no escuchar las enmiendas, el facilitador leerá nuevamente los resultados de la encuesta preliminar y anunciará que la decisión de aprobar la moción es válida.
 - o Si se aprueban una o más enmiendas, el facilitador leerá la moción enmendada y realizará un sondeo de opinión. Si hay consenso, el facilitador lo anunciará como una decisión. Si no hay consenso, se realizará una discusión como se describe a continuación en la sección “Gestión de discusiones”.

- Una vez que se prescinde de las enmiendas o la asamblea decide no atenderlas, el facilitador elegirá hasta dos miembros que no formen parte del consenso para que comenten la moción.
- El facilitador procederá a efectuar un segundo sondeo de opinión.

o Si sigue con *apoyo por consenso*, termina el debate. El sondeo de opinión se considerará una votación y se aprobará la moción. Los cofacilitadores dejarán claro a todos los participantes que la conferencia ha tomado una decisión final.

Si se aprueba la Moción n.º 1, la política que esta resaltada en color gris no se aplicará. En cambio:

Cuando un sondeo de opinión inicial muestra que hay consenso a favor o en contra de una enmienda, el facilitador lo anunciará como una decisión.

- El mismo proceso se aplica a una enmienda con o sin apoyo por consenso. El facilitador elegirá hasta dos miembros que no formen parte del consenso para que comenten la enmienda. A continuación, procederá a efectuar un segundo sondeo de opinión. Si persiste el consenso, el segundo sondeo de opinión se considerará una votación; se habrá tomado una decisión sobre la enmienda
- Si la moción o enmienda recibe un apoyo de más del 20% pero menos del 80% en el primer y segundo sondeo de opinión, el facilitador permitirá el debate de la moción o enmienda, tal como se expone en la Guía de los Servicios Mundiales y con el uso de estas herramientas.

Gestión de las discusiones

A continuación, figuran los criterios actuales que se usarán en todas las sesiones de debate y decisión relacionadas con el IAC y el material VAC. Deben considerarse como herramientas para ayudar a discutir en lugar de políticas o restricciones.

El facilitador tiene la potestad de gestionar el debate según los siguientes criterios:

- Se coloca en un grupo de discusión sin ordenar a los participantes que desean hablar sobre una medida. Los facilitadores elaboran una cola para el debate basada en los miembros del grupo y los llaman cuando es su turno para hablar.
- El facilitador puede efectuar sondeos de opinión intermedios para medir cualquier cambio con respecto al apoyo a una moción o propuesta.
- El facilitador puede declarar que concluya la discusión después de la intervención de determinado orador o cerrar la lista o grupo de oradores.

- Si hay alguna objeción al facilitador, él participante que está objetando explicara porque está objetando la medida, el facilitador explicara porque tomo la medida de esa manera, y luego el organismo votara. El umbral de votación que se requiere para mantener una decisión del facilitador que se está objetando es de *50% más 1* a favor del cofacilitador.
- Los miembros tendrán un tiempo máximo de intervención de dos minutos cada vez que el facilitador les conceda la palabra. Se podrá ampliar este límite a discreción del cofacilitador por razones tales como las traducciones.

Umbrales para tomar decisiones

Sondeos de opinión: *Un sondeo es un instrumento para medir la postura de la asamblea sobre alguna cuestión en concreto. Se trata de una encuesta informal. Por lo general, durante las sesiones de discusión, se efectúa más de un sondeo sobre las mociones o enmiendas.*

Votación: *Cuando la asamblea toma una decisión sobre un tema, tiene lugar una votación.*

Todas las decisiones en la Conferencia de Servicio Mundial, excepto las elecciones en la CSM, incluidos los cambios a las mociones o propuestas y los pedidos de votación mediante pase de lista u otras decisiones procedimentales, requieren una mayoría de dos tercios (2/3) de votos a favor para aprobarse. Véanse los detalles de los procedimientos de elección en la página 30.

Sondeos de opinión

Los sondeos de opinión pueden ayudar a saber en qué punto está la conferencia sobre un tema en concreto y pueden utilizarse de diversas maneras además de las arriba descritas. El cofacilitador de la CSM puede usar los siguientes términos cuando anuncia los resultados de un sondeo de opinión:

Apoyo unánime		
Apoyo por consenso	(apoyo del 80% o más)	80%-<100%
Apoyo rotundo	(apoyo por mayoría de 2/3)	66,66%-<80%
Falta de apoyo rotundo	(apoyo menor a 2/3)	>20%-66.66%
Sin apoyo por consenso	(apoyo del 20% o menos)	>0%-20%
Sin apoyo		

Un sondeo de opinión puede contribuir a determinar si efectivamente es necesario seguir discutiendo el tema, a encuadrar cuestiones mientras tiene lugar el debate y a saber si el organismo está preparado para tomar una decisión. Los sondeos no son decisiones vinculantes, sino simplemente una herramienta para ayudar a desarrollar un proceso basado en el consenso

Tal vez resulte útil recordar que cualquier decisión sobre un tema debe tener como mínimo un «apoyo rotundo» para aprobarse.

Si una moción o enmienda ya se ha discutido adecuadamente durante la semana, la conferencia podría decidir que, por el momento, no hace falta seguir discutiéndola. Como la conferencia se reúne solo cada dos años, es importante que pueda tomar decisiones. Cuando se termina de discutir cada moción o enmienda, la asamblea toma una decisión sobre un tema, por lo general por medio de una votación.

PROCESOS PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LA CSM

La Conferencia de Servicio Mundial usa los siguientes procesos en las sesiones de discusión y toma de decisiones relacionadas con el IAC y el material VAC. La base de todas las decisiones debería ser la confianza y el respeto mutuos. De acuerdo con este espíritu, la Conferencia de Servicio Mundial aspira a fundar sus decisiones en el consenso.

Los principios rectores de NA, incluidos los Doce Conceptos de Servicio de NA, son la piedra angular de todos nuestros esfuerzos de servicio.

Procesos de la CSM

1. Cada participante tendrá derecho a un voto. Los suplentes de DR y de DZ se considerarán el «mismo miembro» cuando sus respectivos DR y DZ actúen en calidad de participantes.
2. Ningún miembro podrá hablar más de una vez sobre una moción a menos hasta que los otros miembros que deseen hacer uso de la palabra ya hayan tenido la oportunidad de hacerlo.
3. Los miembros tendrán un tiempo máximo de intervención de dos minutos cada vez que el facilitador les conceda la palabra. El facilitador podrá ampliar este límite cuando crea que tal medida está justificada. En los demás casos, para aumentar el tiempo de que dispone cada participante, la conferencia deberá tomar la decisión de ampliar los límites.

Si se aprueba la Moción n.º 1, la pauta que esta resaltada en color gris no se aplicará. En cambio, cuando un ítem logra consenso en un sondeo de opinión inicial, el cofacilitador de la CSM leerá los resultados del sondeo de opinión y los anunciará como una decisión.

4. Cuando en un sondeo de opinión inicial hay consenso sobre un tema, el debate inicial queda limitado a dos oradores como máximo que no formen parte de ese consenso. Si continúa habiendo consenso, el segundo sondeo de opinión se considerará una votación (una decisión). El debate tiene lugar solo si es necesario. El facilitador podrá ampliar este límite de oradores cuando crea que tal medida está justificada.
5. Cuando en un sondeo de opinión inicial hay consenso sobre un tema, la asamblea podría decidir no considerar ninguna enmienda a la moción.
6. Toda moción principal y enmienda a una moción principal se remitirá en un «Formulario de moción para la CSM» lo menos quince días antes del día de apertura de la CSM. Las mociones y sus propósitos deberán ser claros y concisos. En el formulario deberán constar los nombres y los puestos de los miembros que proponen y secundan la moción. Cuando se haya presentado y secundado una moción, esta quedará expuesta para que puedan verla todos los miembros. A partir de entonces, la moción pertenece a la conferencia y deberá ser despachada de alguna manera.
7. Una vez que la moción pertenece a la conferencia, se procede al debate solo si es necesario. Si corresponde, pueden presentarse enmiendas a la moción principal, que deberán despacharse de alguna manera antes de que se tome una decisión con respecto a la moción principal. Sin embargo, si una moción tiene consenso en el sondeo de opinión inicial, la asamblea puede decidir no admitir ninguna enmienda a esa moción. El debate girará en torno a los méritos de la moción o la enmienda y aportarán elementos que no se hayan mencionado. Los miembros podrán hablar sobre una moción o enmienda solo si el facilitador les da la palabra.
8. La conferencia, basándose en las discusiones previas, tiene la potestad de reemplazar o enmendar las mociones que se hayan presentado. Cuando se presenta la moción, el facilitador puede dar la palabra a cualquier participante que proponga una modificación o una enmienda, o que haga una sugerencia a la conferencia. Si dos tercios de la conferencia la apoya, se aceptará la modificación o la enmienda. El facilitador puede interrumpir es procedimiento simplificado si considera que tal medida está justificada.

8. Umbrales para tomar decisiones
 - a. Para aprobar una moción se requerirá el voto a favor de una mayoría de dos tercios de los presentes, excepto para las elecciones en la CSM. Para más detalles sobre los procedimientos electorales, véase la página 30.
 - b. En lo que respecta a agregar o eliminar propiedades del *Fideicomiso de Propiedad Intelectual de la Confraternidad*, o a la revisión de los contenidos o de la naturaleza de las propiedades del fideicomiso, solo podrán votar los grupos de NA por intermedio de sus delegados regionales. Para la aprobación de alguna de las citadas medidas se requerirá el voto a favor de las dos terceras partes de los delegados regionales registrados como presentes en el pase de lista más reciente.
9. Para la CSM, quórum (el número de miembros votantes que deben estar presentes para poder tratar un asunto) será la mayoría de todos los miembros que reúnen los requisitos para votar.
10. Si en algún momento durante los procedimientos, un participante tiene una emergencia personal o un problema que requiera la atención del facilitador, el participante puede ser atendido y el facilitador determinará la forma de abordar el problema.

Sondeo de opinión y votación

Sondeos de opinión: El sondeo es una herramienta para medir la posición de la conferencia sobre un tema en concreto. Es un tanteo informal. A menudo, las mociones o enmiendas se someten a un sondeo de opinión más de una vez durante el debate.

Votación: La votación tiene lugar cuando la asamblea toma una decisión sobre un tema.

Los sondeos de opinión pueden dar una idea de la posición de la conferencia sobre un tema en concreto y pueden utilizarse de diversas maneras, además de las arriba descritas. El cofacilitador del CSM puede usar los siguientes términos cuando anuncia los resultados de una votación o sondeo:

Apoyo unánime	
Apoyo por consenso	(apoyo del 80% o más)
Apoyo rotundo	(apoyo por mayoría de 2/3)
Falta de apoyo rotundo	(apoyo menor a 2/3)
Sin apoyo por consenso	(apoyo del 20% o menos)
Sin apoyo	

Una vez concluido el debate de una moción, la conferencia decide la cuestión por votación. Para las votaciones en la Conferencia de Servicio Mundial se aplican las siguientes reglas.:

1. La votación se celebra de una de las dos siguientes formas:
 - a. Voto estándar (por medio de dispositivos de votación electrónica): El facilitador pregunta primero si hay alguna objeción a la moción. Si no se presenta ninguna, el facilitador declara que la moción se aprueba por consenso unánime. Si hay alguna objeción, el facilitador pide a los que están a favor de la moción que respondan presionando «1/a» en su dispositivo electrónico, después a los que están en contra que responden presionando «1/b» en su dispositivo, luego a los que se abstienen que respondan presionando «3/c» y, por último, a los presentes sin votar que respondan presionando «4/d» en el dispositivo.”
 - b. Voto nominal: Cualquier miembro puede pedir una votación nominal. Una vez reconocida la solicitud, el facilitador lo consultará con la asamblea. Si se apoya la decisión de una votación nominal, el facilitador llama por el nombre a cada participante registrado en el último pase de lista, y este responde «sí», «no», «abstención» o «presente sin votar».”

Una vez hecho el recuento de todas las respuestas, el facilitador anuncia el número de votos a favor, en contra, de abstenciones y de presentes sin votar, y, a continuación, si la moción se aprueba o se rechaza.

- c. Para adaptarse a la variedad de zonas horarias y garantizar un registro preciso, las decisiones de la CSM pueden tomarse fuera de la reunión de la CSM mediante un sondeo electrónico que se envía a todos los participantes admitidos en la conferencia.
2. Los participantes pueden optar por estar presentes, pero sin participar en la votación. Significa que no serán contados en el total de votos de esa moción. Esto difiere de la abstención. Una abstención se cuenta como un voto que no apoya la moción.
3. Toda moción aprobada entrará en vigor al cierre de la conferencia, a menos que se especifique lo contrario en dicha moción.
4. Las mociones publicadas en el *Informe de la Agenda de la Conferencia*, y cualquier enmienda a dichas mociones, se tratan en las sesiones de discusión y decisiones relacionadas con el IAC. El resto de los temas se debate en la sesión de discusión y decisiones relacionadas con el material VAC.
5. Los delegados regionales y zonales pueden votar las mociones en la sesión de discusión y decisiones relacionadas con el IAC.
6. Los delegados regionales, los delegados zonales y los miembros de la Junta Mundial pueden votar las mociones de la sesión de discusión y decisiones relacionadas con el material VAC.

El debate para el proceso de decisiones

A continuación, se presenta una lista con los procedimientos que se siguen para el debate del proceso de toma de decisiones.

- Se presenta una moción.
- Se anuncian los resultados del sondeo de opinión inicial.
- Si hay enmiendas a la moción, deben despacharse antes de que se discuta la moción principal y se tome una decisión sobre esta.
- El proceso de discusión de las enmiendas a las mociones funciona de la misma manera: se lee la enmienda y se anuncian los resultados del sondeo de opinión inicial.

Si se aprueba la Moción n.º 1, la pauta que esta resaltada en color gris no se aplicará. En cambio, cuando un ítem logra consenso en un sondeo de opinión inicial, el cofacilitador de la CSM leerá los resultados del sondeo de opinión y los anunciará como una decisión.

- Si hay consenso en el sondeo de opinión inicial, la discusión de la enmienda o moción se limita a dos participantes de la minoría. (La CSM define apoyo por consenso al apoyo del 80 % o más, y sin apoyo por consenso al apoyo del 20 % o menos.) Una vez que estos dos participantes han hecho uso de la palabra, se efectúa un segundo sondeo de opinión. Si persiste el apoyo o la falta de apoyo por consenso después de la intervención de estos dos participantes, el segundo sondeo de opinión se considerará una votación y se tomará la decisión. Antes del segundo sondeo de opinión, se recordará a los participantes que, si continúa el consenso de la conferencia, dicho sondeo de opinión se considerará una decisión. Si el segundo sondeo de opinión muestra que ya no hay consenso, proseguirá el debate hasta que se llegue a una decisión.
- Si una moción entra en la categoría de apoyo por consenso o sin apoyo por consenso en el sondeo de opinión inicial, la asamblea puede decidir no considerar ninguna enmienda a esa moción.

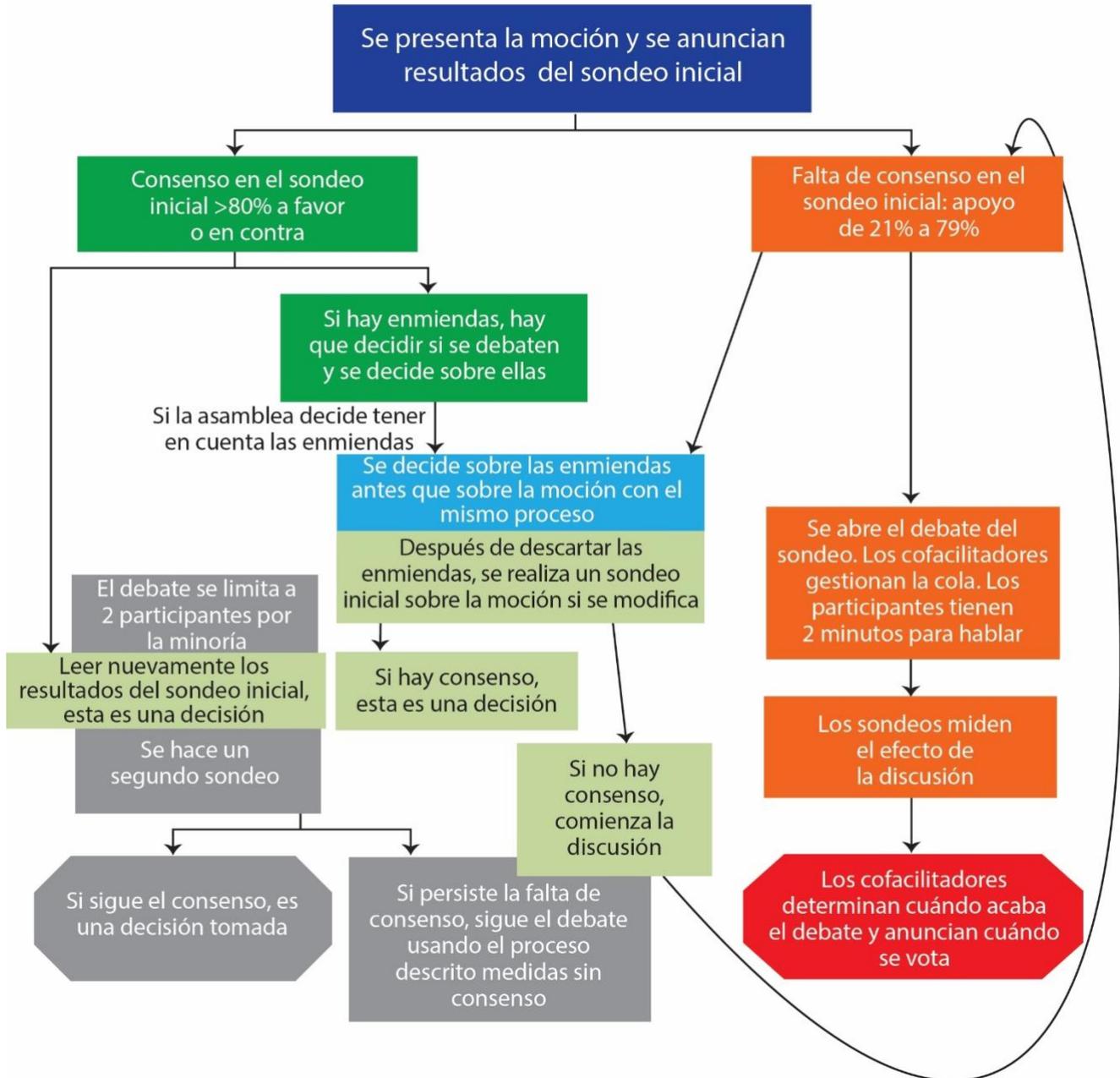
- Si no hay consenso en el sondeo de opinión inicial, los participantes que deseen hablar de la medida levantarán sus tarjetas.
- Cada miembro tiene hasta dos minutos para intervenir (se dispondrá de más tiempo para las intervenciones que deben traducirse). En las sesiones de toma de decisiones, la conferencia usa un temporizador que va del verde al rojo pasando por el amarillo a medida que transcurre el tiempo disponible.
- Durante la discusión de una moción o enmienda, se efectuarán sondeos para medir la opinión de la asamblea y ver si el debate avanza.
- Antes de votar un tema, se preguntará a los participantes si están preparados para tomar una decisión. Los que necesiten más información sobre la decisión o tengan dudas sobre el proceso dispondrán de esta oportunidad para hacer esas preguntas urgentes.
- Los cofacilitadores pueden decidir en cualquier momento poner fin al debate y proceder a efectuar la votación final sobre el tema que se está analizando.
- Si se aprueba alguna de las enmiendas, la moción principal se cambiará en consecuencia. Una vez decididas las enmiendas, la asamblea usará el mismo proceso de debate para discutir y tomará una decisión con respecto a la moción principal. Seguirá siendo posible pedir que se remita una moción a la Junta Mundial para que se estudie o usar una enmienda para dividir una moción.

Si un participante apela una decisión del cofacilitador, el participante que presenta la apelación explicará por qué está apelando la decisión, el cofacilitador explicará por qué decidió de esa manera y luego el organismo votará. El umbral de votación necesario para confirmar una decisión del cofacilitador bajo apelación será del 50% más 1 a favor del cofacilitador.

Diagrama de flujo del proceso de toma de decisiones

Proceso actual que cambiaría si se aprueba la Moción n.º 1

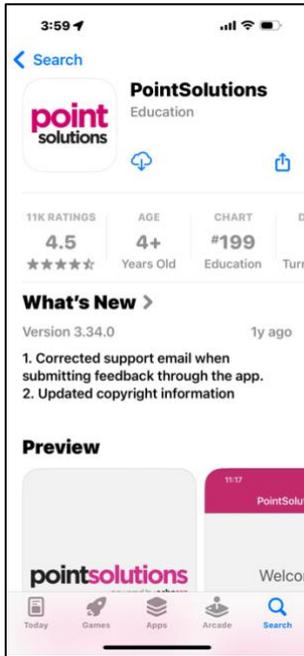
Proceso que se implementaría si se aprueba la Moción n.º 1



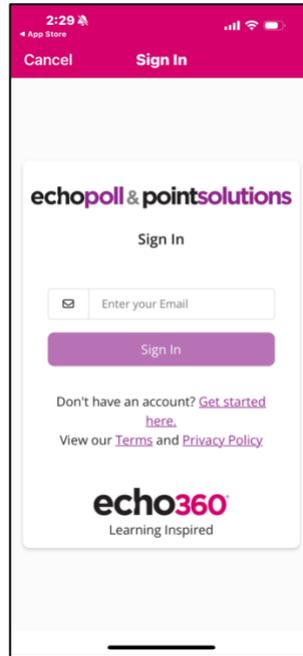
Instrucciones para la votación y los sondeos virtuales de la CSM 2025 (SOLO PARA LOS MIEMBROS VOTANTES DEL EQUIPO DE DELEGADOS)

Votación y sondeos virtuales del WSC: Opción 1: teléfono

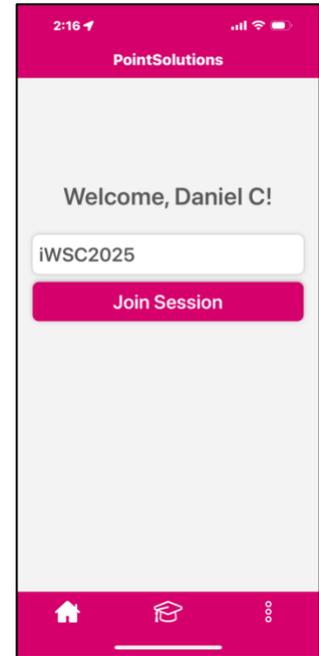
SOLO PARA EL MIEMBRO DEL EQUIPO DE DELEGADOS QUE VOTA Descargue PointSolutions



Seleccione "SIGN IN"
Utilizando su correo electrónico y contraseña



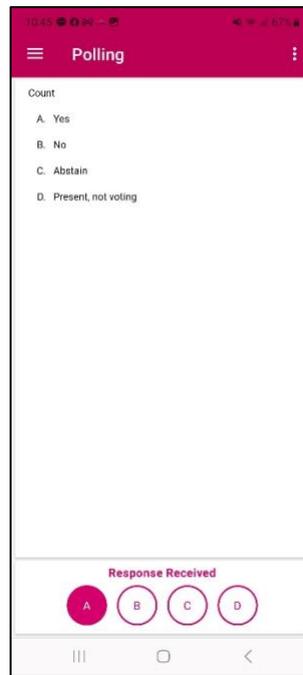
Digite el ID de la sesión ID – **iWSC2025** – y entre a la sesión



Espera a que se abra el sondeo de opinión o la votación



Seleccione su respuesta



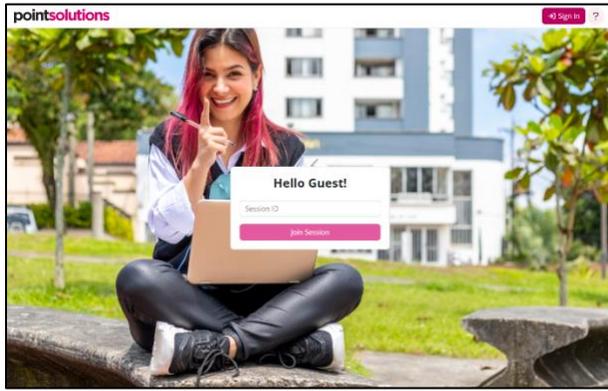
Si el software lo solicita, seleccione su región geográfica como Norte/Sur América

Instrucciones para la votación y los sondeos virtuales de la CSM 2025 (SOLO PARA LOS MIEMBROS VOTANTES DEL EQUIPO DE DELEGADOS)

Votación y sondeos virtuales del WSC: opción 2: Computador

SOLO PARA EL MIEMBRO DEL EQUIPO DE DELEGADOS QUE VOTA

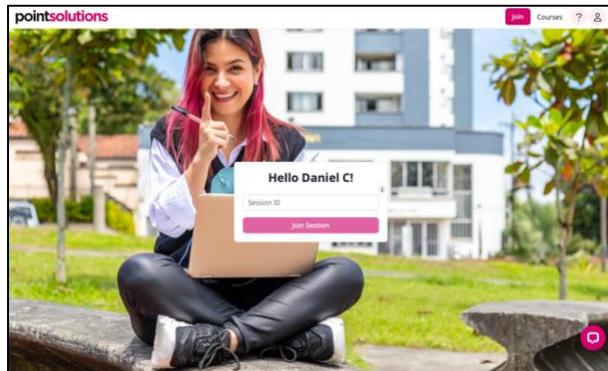
Vaya a tppoll.com **Haga clic en "SIGN IN" en la esquina superior derecha.**



Digite su correo electrónico y **proporcione su contraseña** para entrar.



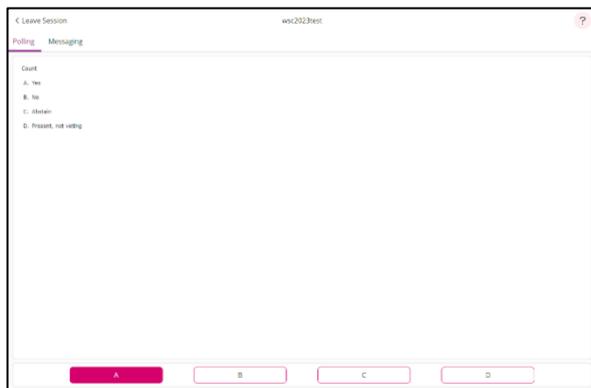
Digite el ID de la sesión ID – **iWSC2025** – y entre a la sesión



Espera a que se abra el sondeo de opinión o la votación



Seleccione su respuesta en la parte inferior de la pantalla



Si el software lo solicita, seleccione su región geográfica como Norte/Sur América