

## Orientação e Processos para a WSC Interina 2025

---

WSC Interina 2025 acontecerá via Zoom  
28 de fevereiro e 1 de março de 2025  
11h às 13h e 14h às 16h, horário padrão do Pacífico  
(19:00–21:00 e 22:00–24:00 GMT)

---

Este documento inclui

Parte Um:

- informações básicas sobre as decisões que levaram a um ciclo de três anos com uma reunião intermediária,
- alguma noção do que esperar na reunião, e
- dicas básicas sobre participação.

Parte Dois (começando na página 7):

- processos de discussão e tomada de decisão extraídos de *Um Guia para os Serviços Mundiais em NA (GWSNA)* com mudanças de procedimento se a moção 1 for aprovada. Se a Moção 1 for apoiada, planejamos usar esses procedimentos para conduzir as pautas durante a WSC Interina 2025. Outras moções terão as mudanças inseridas no GWSNA porém não afetam o processo de tomada de decisão na WSC Interina.

Parte Três (começando na página 15):

- instruções sobre como acessar e operar o software de votação

Os cofacilitadores da WSC discutirão todos os processos com os participantes durante a reunião virtual dos participantes da conferência em 15 de fevereiro. Se você tiver dúvidas ou preocupações, não hesite em nos informar: [wb@na.org](mailto:wb@na.org).

### *Contexto: Como chegamos aqui?*

**A WSC Interina será** nossa terceira reunião virtual, mas é a primeira vez que nos reunimos deliberadamente como uma conferência interina, usando intencionalmente uma plataforma virtual, em vez de sermos forçados a tal reunião por circunstâncias externas. No início da pandemia, em 2020, estávamos totalmente preparados para uma Conferência Mundial de Serviços programada regularmente. Nesse ambiente em rápida mudança, decidiu-se não nos encontrarmos pessoalmente e, por necessidade, realizamos o primeira WSC Virtual. Isso foi estendido e uma segunda sessão foi realizada. Com as expectativas da economia e da crise de saúde pública diminuindo, o próxima WSC foi planejado para ser realizado presencialmente em 2022. No entanto, como as pressões financeiras e de saúde pública ainda eram preocupantes, a conferência novamente optou por realizar uma reunião virtual da WSC com planos de se reunir pessoalmente em 2023.

Na WSC Virtual de 2022, várias decisões foram tomadas para estender aquele ciclo da conferência para 3 anos. Então, na WSC de 2023, outras decisões foram tomadas para experimentar um ciclo de três anos por 2 ciclos. Junto com esse novo experimento, houve a decisão de realizar uma reunião interina da WSC em algum momento durante o ciclo para decisões legalmente necessárias. A intenção não era ter duas WSCs completas em um ciclo, mas sim lidar com pautas legalmente necessárias ou urgentes na reunião intermediária, para que o ciclo mais longo não criasse mais problemas do que poderia resolver. Isso nos leva até onde estamos hoje - preparando-nos para nossa primeira reunião interina da WSC.

### **Cronograma/Agenda**

A WSC 2025 Interina está agendado para dois dias, 28 de fevereiro e 1º de março. Esperamos nos concentrar nas *moções do Relatório da WSC Interina* no primeiro dia e dar os próximos passos no processo de planejamento pelo restante do tempo. É sempre um desafio encontrar horários que funcionem para todos. Criamos um mapa

de [fuso horário](#) que oferece informações sobre esse desafio. Claro, seríamos negligentes se não oferecêssemos nossos muitos agradecimentos aos servos de confiança que participam no meio da noite.

Aqui está um esboço da WSC Interina 2025:

*Duas sessões por dia: 11h às 13h e 14h às 16h, horário padrão do Pacífico*

28 de fevereiro:

Sessão 1: Acomode-se: certifique-se de que todos estejam prontos, responda a perguntas sobre os processos.

Pautas da WSC Interina

Sessão 2: As Pautas da WSC Interina continuam.

1º de março: Sessões 1 e 2: A WSC 2023 lançou um novo processo de planejamento verdadeiramente colaborativo. A reunião interina dará os próximos passos no processo de planejamento.

## O que acontece entre agora e a WSC Interina 2025

### Orientação

Uma orientação está agendada para 15 de fevereiro, das 11h às 13h, horário padrão do Pacífico, e será gravada para os participantes que não puderem comparecer. A orientação revisará os processos a serem usados na sessão. Haverá tempo para perguntas. O objetivo é garantir que todos os participantes estejam prontos para a reunião da WSC.

### Alterações

As emendas devem estar em sua forma final até 13 de fevereiro, que é 15 dias antes do A WSC Interina, para que possamos traduzir todos os itens para decisão, preparar a votação eletrônica para as pesquisas iniciais e distribuir os resultados antes do início das sessões. **Se você planeja enviar uma emenda, faça o mais rápido possível** para que os Cofacilitadores da WSC possam ajudar a garantir que a emenda esteja "pronta para a conferência".

### Enquetes iniciais

Usaremos o software de votação eletrônica (Simply Voting) para as enquetes iniciais. Usamos este software para a votação eletrônica Agenda Setting em dezembro de 2024. Funcionou bem para manter os votos seguros e dar a todos tempos suficiente para responder, independentemente do fuso horário. Algum tempo após a orientação, você receberá um e-mail com um link para uma enquete inicial para todas as moções e emendas. Você terá 72 horas para responder. Os resultados iniciais da enquete serão distribuídos antes da WSC. As respostas a essas enquetes ajudarão a determinar quanta discussão é necessária para cada item. Se a reunião interina votar pela adoção da Moção 1, ela entrará em vigor imediatamente após ser aprovada, e quaisquer resultados de enquetes iniciais que mostrem consenso sobre quaisquer itens subsequentes serão consideradas decisões finais após a consideração das emendas a essas moções. O resultado potencial da Moção 1 aumenta a necessidade de participação na enquete inicial.

### Acesso ao Software de Votação

Antes da reunião de orientação, enviamos um e-mail a todos os participantes da votação solicitando que participassem de uma enquete de teste com o software de votação. Precisamos garantir que todos os participantes da votação possam acessar o software antes da orientação. Se você não conseguir fazer funcionar ou não recebeu o e-mail com essas informações, entre em contato com [Nick](#) ou [Daniel](#) imediatamente. O software de votação é acessado usando o e-mail que temos em arquivo para cada participante da votação e a senha fornecida no email da enquete de teste enviado para cada um de vocês. Se o delegado não puder comparecer e desejar ter seu voto alternativo em sessão, o delegado suplente fará o login usando o endereço de e-mail de seu delegado e a senha fornecida.

O software tem duas versões: um aplicativo móvel e uma versão para navegador de computador. Recomendamos usar o aplicativo móvel em seu telefone ou tablet como um dispositivo secundário durante o A WSC Interina para facilitar a resposta às enquetes durante a sessão. Por favor, decida qual você planeja usar com antecedência e use apenas uma versão durante o A WSC Interina. Há informações sobre como acessar o software de votação via aplicativo móvel ou navegador da web no final deste documento.

### *Pratique a votação*

Para testar nosso software de votação e garantir que todos estejamos familiarizados com o processo de tomada de decisão, teremos algumas moções simuladas para decidir na reunião de orientação na web.

## Quem participa e como se identificar

### *Quem participa*

Tecnicamente, cada região ou zona assentada tem apenas um membro com voz ou voto, mas um delegado pode dar seu privilégio de falar para seu DS em uma fila de discussão. Se um delegado não puder comparecer a uma sessão da WSC, ele deve entrar em contato com [lori@na.org](mailto:lori@na.org) para informá-lo de que o suplente será o participante falante e votante de uma determinada sessão, e o número do participante (veja abaixo) será reatribuído ao DS. **Não podemos reatribuir números sem aviso prévio de pelo menos uma hora antes do início da sessão.**

### *Identificação do participante*

Como cada região/zona tem apenas um voto, o número do participante é usado apenas por um membro da equipe delegada. Cada participante da conferência de votação nomeia a si mesmo com um número de participante de três dígitos, cargo de serviço, região ou zona e nome (por exemplo, 001 RD ABCD Sandy, ou 132 ZD EDM Zeynep, ou 139 WB Irene). Os suplentes devem se nomear da mesma forma, exceto o número (por exemplo, AD ABCD Phillip ou AD EDM Tomas). Se um delegado notificou [Lori](#) de que não comparecerá a uma sessão, o suplente poderá usar o número da região/zona.

Se você tiver uma conta pessoal do Zoom, altere seu nome de usuário em sua conta do Zoom de acordo com o da WSC Interina para que seu nome de login permaneça consistente. A lista contendo os números de todos os participantes votantes será postada no CP Dropbox com antecedência. Você pode notar que o nome da sua região ou zona foi abreviado; isso é apenas para se encaixar mais facilmente na lista de participantes.

Após o início da reunião, abriremos a sala de espera para os retardatários. Os participantes serão autorizados a entrar na WSC somente depois de se nomearem de acordo com as convenções descritas acima.

### *Fluxo de áudio*

Somente os participantes da conferência e aqueles que ajudam a administrar a reunião poderão ingressar na WSC Interina por meio da conexão Zoom. No entanto, transmitiremos a reunião ao vivo no Mixlr, como fizemos com a WSC de 2023. O link para transmitir o áudio da reunião no Mixlr será postado na página da [conferência](#) ([na.org/conference](http://na.org/conference)) logo após o início de uma determinada sessão. Devido a limitações técnicas, não podemos transmitir ao vivo as discussões em pequenos grupos agendadas para 1º de março.

## Tecnologia

### *Requisitos de tecnologia*

A melhor maneira de se conectar à WSC Interina é via computador. Tablets e telefones podem ser mais difíceis de navegar, mas entendemos que às vezes são necessários. Por favor, faça todo o possível para maximizar sua conexão com a Internet e sua largura de banda. Se você tiver uma conexão de internet não confiável, considere desligar o vídeo.

A plataforma Zoom passa por atualizações frequentes. Certificar-se de que seu aplicativo Zoom esteja atualizado

com antecedência pode ajudar a evitar alguns problemas.

Abriremos a sala meia hora mais cedo para a primeira sessão de cada dia e a sala ficará aberta entre as sessões. Planeje fazer login com antecedência para garantir que sua conexão esteja funcionando e esteja pronto para começar quando começarmos. Para as sessões do dia 2, pedimos que todos façam login 30 minutos antes para que as salas de descanso para pequenos grupos possam ser construídas. Isso não significa que você precisa estar pronto para ir naquele momento; mas fazer o login para que você esteja conectado nos ajudará a criar esses pequenos grupos. Você pode continuar outras atividades até o horário de início da sessão.

Assim como em um WSC presencial, não grave as sessões de forma alguma.

Novamente, embora não seja necessário, ter um dispositivo separado, como seu telefone ou tablet, disponível para o software de votação pode ser útil para que você não precise alternar entre as telas.

### **Comunicando-se com outras pessoas**

Assim que a reunião começar, todos serão silenciados e o chat será desativado. Os participantes ainda poderão enviar uma mensagem de chat para a equipe do NAWS se precisarem de ajuda técnica. Se você planeja se comunicar com outros participantes durante a reunião, estabeleça com antecedência como vocês entrarão em contato uns com os outros quando a WSC estiver em sessão - seja por WhatsApp, mensagens de texto ou algum outro método. Durante as sessões de pautas e discussões em grupo, as traduções serão fornecidas por meio de feeds de tradução do Zoom. Durante as discussões em pequenos grupos, os participantes das conferências de língua espanhola e portuguesa serão agrupados. No entanto, os participantes da conferência em japonês, farsi e russo precisarão elaborar um método de tradução, como uma chamada do WhatsApp ou do Telegram, com seu intérprete.

## **Durante a reunião**

### **Piscina e fila**

Quando você levanta sua mão virtual para falar sobre uma moção, você será adicionado ao pool. Como em uma reunião presencial da WSC, a ordem das mãos *no pool* não é relevante. Os cofacilitadores da WSC selecionarão membros do pool para formar uma *fila*, que é ordenada para maximizar a diversidade e favorecer aqueles que ainda não falaram. Devido ao tamanho da conferência, se você já falou, pode não ter outra oportunidade. Se dois membros seguidos falarem a favor de uma moção, os Cofacilitadores tentarão chamar alguém que possa falar contra e vice-versa.

Cada participante tem até dois minutos para falar (os que estão sendo traduzidos terão mais tempo). Teremos um cronômetro na tela. Lembre-se de falar devagar para permitir a tradução.

## **Votação e enquete**

### **Quem vota e opções de enquete/votação**

Cada região ou zona assentada tem um voto. Existem quatro opções ao votar ou responder a uma enquete: sim, não, abstenção e presente não votante. Todas as decisões da WSC requerem uma maioria de 2/3 (exceto eleições e contestações ao Cofacilitador).

O gráfico abaixo fornece um exemplo de como as diferentes opções podem afetar o resultado de pesquisas e

## Quatro opções para votos e enquetes iniciais

Yes	No	Abstain	Present not voting	Outcome	Explanation
40	20	0	0	Passes	40=2/3 of 60
38	19	3	0	Fails	38<2/3 of 60
38	19	0	3	Passes	38=2/3 of 57

ABSTENÇÕES figuram na contagem de

PNV NÃO figura na contagem de votos

votações.

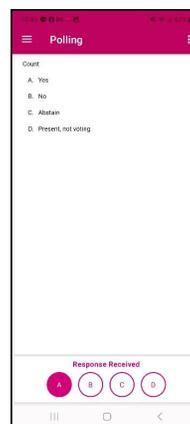
Apenas os delegados votarão nas moções do *Relatório da WSC Interina*. Para manter o processo o mais simples possível, os membros do Quadro Mundial decidiram não participar da votação de nenhuma das moções.

### Sondagem e tomada de decisões em sessão

Durante a WSC Interina, usaremos o mesmo software que usamos para os "clickers" na WSC presencial. Na WSC de 2023, os participantes da conferência virtual acessaram esse software por meio de um aplicativo ou site. Na próxima reunião, todos os participantes o farão. As instruções sobre como acessar o software estão incluídas na parte três deste documento, começando na página 15. Esta solução de software é voltada para a tomada de decisões ao vivo, ao contrário do software de votação eletrônica usado fora das sessões de tomada de decisão. Os participantes podem selecionar qualquer uma das quatro respostas: sim, não, abstenção ou não votar. Os resultados de cada enquete eletrônica não são identificados pelo participante e não são armazenados no sistema. Assim que os Cofacilitadores anunciarem os resultados da enquete ou da votação, eles serão incluídos no registro da conferência; as informações de voto são excluídas e o sistema é atualizado para a próxima decisão.



(Navegador de computador)



(Aplicativo móvel)

Fazemos enquetes dentro das sessões para ter uma noção de onde o corpo está em uma moção e votar em itens para tomada de decisão. De um modo geral, os Cofacilitadores fazem pesquisas frequentes e, se o debate não

estiver movendo o corpo de maneira substancial, eles encerrarão a discussão e prosseguirão para uma votação ou passarão para o próximo item.

É importante notar que, como os "clickers" portáteis, pode ser possível alterar quem tem o controle do voto (o delegado ou seu suplente). Se um delegado não puder estar presente em uma sessão, seu suplente pode fazer login no software de votação usando o e-mail do delegado e a senha fornecida. Novamente, se um delegado não puder comparecer a uma sessão, informe [Lori antes](#) da sessão.

Há informações no final deste documento sobre como acessar o software de votação.

### ***Itens com consenso na enquete inicial***

As regras atuais da WSC limitam a discussão sobre itens que têm consenso em uma votação inicial. Definimos consenso como 80% a favor ou contra (não a favor). As páginas da *GWSNA* na segunda parte deste folheto descrevem isso em detalhes. Resumidamente, quando 80% ou mais dos participantes são a favor ou não a favor de uma moção ou emenda em uma enquete inicial, a discussão é limitada a duas pessoas em minoria (pessoas que não fazem parte do consenso). O corpo é então pesquisado uma segunda vez. Se o consenso permanecer, a segunda votação será considerada uma decisão final. A Moção 1 da WSC Interina será processada de acordo com essas regras atuais. Essencialmente, os efeitos da Moção 1 não podem ser usados para decidir sobre a Moção 1. No entanto, se o órgão apoiar a Moção 1, as mudanças solicitadas pela Moção 1 entrarão em vigor imediatamente e se aplicarão ao processo de tomada de decisão para as moções restantes.

### ***Emendas em itens com consenso na enquete inicial***

As regras atuais da WSC afirmam que, se forem oferecidas emendas a moções que tenham apoio de consenso, o órgão decidirá se aceita essas emendas. Este ainda será o processo, independentemente do resultado da Moção 1. Em outras palavras, se a Moção 1 for aprovada ou não, o órgão ainda decidirá se aceita as emendas propostas. Isso não abrirá o espaço para discussão sobre a moção em questão se houver consenso - apenas sobre as emendas.

## **Desafios de tempo e foco**

Sempre somos desafiados pelo tempo na WSC, e esse desafio é ampliado no prazo limitado da WSC Interina. Ouvir bem cada pessoa nos permite reconhecer quando alguém já fez o ponto que íamos fazer. Podemos nos retirar do pool de discussão abaixando a mão. Também saberemos quando uma votação ou enquete está chegando e responderemos prontamente a cada enquete.

É fácil se distrair na frente de uma tela. Podemos ficar tentados a verificar e-mails ou mensagens com outros participantes. Para alguns de nós, pode ser muito tarde ou muito cedo, e isso torna ainda mais difícil se concentrar. Uma razão pela qual estamos limitando cada dia a duas sessões é para que todos possamos dedicar toda a nossa atenção à conferência durante cada sessão de duas horas. Não se trata de apontar o dedo para ninguém em particular; todos nós somos *propensos* à distração. Vamos fazer o nosso melhor para abordar a WSC com atenção única.

Estamos cautelosamente otimistas de que não demorará muito para decidirmos as pautas, se cada um de nós se comprometer a ouvir atentamente.

### ***Bate-papos e distrações***

Parte de lidar com as próximas sessões como faríamos com um WSC presencial significa minimizar as conversas da barra lateral. Desativaremos o chat na sessão e limitaremos os chats privados a mensagens sobre desafios técnicos. As conversas da barra lateral não poderiam ocorrer durante uma sessão presencial da WSC e não parecem ter sido úteis nas sessões virtuais anteriores da WSC. (Se você tiver desafios técnicos durante as sessões, entre em contato com Matt S. usando o chat.)

## DATAS E PRAZOS

13 de fevereiro: Prazo de emendas

15 de fevereiro, das 11h às 12h30, horário padrão do Pacífico: orientação aos participantes da conferência

Após o prazo de emenda e antes da WSC: enquete eletrônica para enquete inicial

28 de fevereiro e 1º de março: WSC 2025

2 sessões por dia, das 11h às 13h e das 14h às 16h, horário padrão do Pacífico

## Processo de discussão e tomada de decisão de Um Guia para Serviços Mundiais em NA (GWSNA) com alterações efetuadas pela Moção 1

GWSNA, páginas 11-13

CHAVE:

Processo atual que mudaria se a moção # 1 fosse aprovada

Processo que estaria em vigor se a moção # 1 fosse aprovada

### Apresentação de moções e emendas e medição do consenso

Antes de uma moção ou emenda ser discutida, uma pesquisa será realizada para medir o nível inicial de apoio à moção. Isso acontece via enquete eletrônica antes da reunião da WSC.

Depois que os resultados iniciais da votação de uma moção são lidos, mas antes da discussão dessa moção, a Conferência deve tomar decisões sobre quaisquer emendas à moção, a menos que a exceção indicada abaixo se aplique.

O *consenso* será medido como 80% ou mais dos participantes votantes de acordo (identificados como *apoio ao consenso*) ou 80% ou mais dos participantes votantes que não concordam (identificados como *consenso não de apoio*).

- Se houver um *consenso que não apoie* a moção, a Conferência tem a opção de decidir sobre essa moção sem quaisquer alterações (emendas), se os participantes desejarem. Esta decisão deve ser tomada antes da discussão da moção, que é descrita nos próximos três

Se a moção # 1 for aprovada, o procedimento grifado abaixo na cor cinza não se aplicara. Em vez disso, o processo seria:

- Após a dispensa das alterações:
  - Se as emendas não forem aprovadas ou o órgão decidir não ouvir as emendas, o facilitador lerá os resultados iniciais da pesquisa novamente e anunciará que, como decisão, a moção foi reprovada.
  - Se uma ou mais emendas forem aprovadas, o facilitador lerá a moção conforme alterada e fará uma enquete inicial. Se houver consenso, o facilitador anunciará isso como uma decisão. Se não houver consenso, a discussão seguirá conforme descrito abaixo na seção "Gerenciando discussões".

pontos.

- Depois que as emendas forem dispensadas ou o órgão decidir não ouvir emendas, o facilitador selecionará até dois membros que não fazem parte do consenso, para comentar a moção
- O facilitador realizará uma segunda enquete.
  - Se o *consenso que não é de apoio* permanecer, a discussão termina. A votação será considerada uma votação e a moção terá falhado. Os Cofacilitadores deixarão claro a todos os participantes quando a Conferência estiver tomando uma decisão final.

- Se houver *apoio consensual* para a moção, a Conferência terá a opção de discutir e decidir sobre essa moção sem quaisquer alterações (emendas), se os participantes desejarem. Esta decisão deve ser tomada antes da discussão da moção, que é descrita nos próximos três pontos.

Se a moção # 1 for aprovada, o procedimento grifado abaixo na cor cinza não se aplicará. Em vez disso, o processo seria:

- Após a consideração das emendas:
  - Se as emendas não forem aprovadas ou o órgão decidir não ouvir as emendas, o facilitador lerá os resultados iniciais da enquete novamente e anunciará que, como decisão, a moção será aprovada.
  - Se uma ou mais emendas forem aprovadas, o facilitador lerá a moção conforme alterada e fará uma enquete inicial. Se houver consenso, o facilitador anunciará isso como uma decisão. Se não houver consenso, a discussão seguirá conforme descrito abaixo na seção "Gerenciando discussões".

- Depois que as emendas forem consideradas ou o corpo decidir não ouvir emendas, o facilitador selecionará até dois membros que não fazem parte do consenso para comentar a moção.
- O facilitador realizará uma segunda enquete.
  - Se o *apoio do consenso* permanecer, a discussão termina. A votação será considerada uma votação e a moção terá sido aprovada. Os Cofacilitadores deixarão claro a todos os participantes quando a Conferência estiver tomando uma decisão final.

Se a moção #1 for aprovada, o procedimento grifado abaixo na cor cinza não se aplicará. Em vez de:

Quando uma enquete inicial mostra que há apoio de consenso ou consenso não em apoio a uma emenda, o facilitador anunciará isso como uma decisão.

- O mesmo processo se aplica quando há apoio de consenso ou consenso que não apoia uma emenda: O facilitador selecionará até dois membros que não fazem parte do consenso para comentar a emenda. Em seguida, uma segunda pesquisa será feita. Se o consenso permanecer, a segunda votação será considerada uma votação; uma decisão terá sido tomada sobre a emenda.
- Se a moção ou emenda receber mais de 20%, mas menos de 80% de apoio na primeira ou segunda votação, o facilitador permitirá a discussão da moção ou emenda, conforme discutido em *Um Guia para Serviços Mundiais* e usando essas ferramentas.

### **Gerenciando discussões**

A seguir estão nossas abordagens atuais para uso em todas as sessões de Discussão e Decisão relacionadas ao CAR e CAT. Eles devem ser vistos como ferramentas para auxiliar na discussão de pautas, em vez de políticas ou restrições.

O facilitador tem a capacidade de gerenciar a discussão usando as seguintes abordagens:

- Os participantes que desejam falar sobre uma medida são colocados em um grupo de discussão não ordenado. Os facilitadores desenvolvem uma fila de discussão dos membros no pool e chamam os membros quando é a vez deles de falar.
- O facilitador pode realizar pesquisas intermediárias para medir qualquer mudança no apoio à moção ou proposta.
- O facilitador pode declarar que a discussão terminará após um palestrante específico, ou o facilitador pode fechar a fila ou pool de discussão.

- Se um participante apelar de uma decisão do Cofacilitador, o participante que faz o recurso explicará por que está apelando da decisão, o Cofacilitador explicará por que decidiu como fez e, em seguida, o órgão votará. O limite de votação necessário para manter uma decisão do Cofacilitador em recurso será de 50% mais 1 a favor do Cofacilitador.
- Os membros podem falar por no máximo dois minutos cada vez que forem reconhecidos pelo

**Enquete Inicial:** *Uma Enquete Inicial é uma medida de onde o corpo se posiciona em uma questão específica. É um pulso informal. Frequentemente, moções ou emendas são medidas por enquetes mais de uma vez durante a discussão.*

facilitador. Tempo adicional pode ser alocado, a critério do cofacilitador, por motivos como traduções.

### **Limiares de tomada de decisão**

Todas as decisões na Conferência Mundial de Serviços, excluindo as eleições da WSC e os recursos de uma decisão do Cofacilitador, mas incluindo alterações a moções ou propostas e pedidos de votação nominal ou outras decisões processuais, exigir uma maioria de dois terços (2/3) dos presentes e votantes para votar afirmativamente para ser adotado. Ver página **Error! Bookmark not defined.** para obter detalhes sobre os procedimentos eleitorais.

### **Enquetes Iniciais**

As enquetes iniciais podem dar uma noção de onde o corpo está em uma questão específica e podem ser usadas de várias maneiras, além das descritas acima. Os seguintes termos podem ser usados pelo Cofacilitador da WSC ao anunciar os resultados de uma enquete:

Apoio unânime		
Consenso de apoio	(ou seja, 80% ou mais de apoio)	80%-<100%
Forte apoio	(significando 2/3 de apoio da maioria)	66,66%-<80%
Falta de apoio forte	(ou seja, menos de 2/3 de suporte)	>20%-<66,66%
Consenso de não apoio	(o que significa 20% ou menos de apoio)	>0%-20%
Sem suporte		

Uma enquete pode ajudar a determinar se uma discussão é realmente necessária, para enquadrar os problemas enquanto a discussão está ocorrendo e para determinar se o corpo está pronto para tomar uma decisão. Estas não são decisões vinculativas e são simplesmente uma ferramenta para auxiliar no processo baseado em consenso.

Pode ser útil lembrar que um item deve ter pelo menos "forte apoio" para ser aprovado.

Se uma moção ou emenda já tiver recebido discussão adequada durante a semana, a conferência pode optar por não ter mais discussão neste momento. Quando a discussão sobre cada moção ou emenda é concluída, o órgão toma uma decisão sobre esse item, geralmente por meio de votação.

## **PROCESSOS DE TOMADA DE DECISÃO DA WSC**

A Conferência Mundial de Serviços usa os seguintes processos durante as sessões de Discussão e Decisões relacionadas ao CAR e ao CAT. A confiança e o respeito mútuos devem ser a base de todas as decisões. De acordo com esse espírito, a Conferência Mundial de Serviços se esforça para basear suas decisões no consenso.

Os princípios orientadores de NA, incluindo os *Doze Conceitos para o Serviço de NA*, são fundamentais em todos os nossos esforços de serviço.

### **Processos WSC**

1. Cada participante da Conferência tem apenas um voto. Os suplentes do DR e os suplentes da DZ são considerados o mesmo "membro" que os respectivos DR e DZ quando atuam como participantes.
2. Nenhum membro pode falar sobre uma moção mais de uma vez até que outros que desejem falar tenham tido a chance de fazê-lo.
3. Os membros podem falar por no máximo dois minutos cada vez que forem reconhecidos pelo facilitador. O facilitador pode estender o prazo quando acreditar que tal ação é justificada. Caso contrário, a Conferência deve tomar a decisão de prorrogar os prazos para aumentar o tempo de cada participante.

Se a moção # 1 for aprovada, o item abaixo não se aplicará. Em vez disso, quando um item tem consenso em uma enquete inicial, o cofacilitador da WSC lerá os resultados da enquete e anunciará isso como uma decisão.

4. Quando um item tem consenso em uma enquete inicial, o debate inicial é limitado a não mais do que dois participantes que não fazem parte do consenso. Se o consenso permanecer, a segunda votação será considerada uma votação (uma decisão). O debate só ocorre se necessário. O facilitador pode estender esse número se acreditar que tal ação é justificada.
5. Quando um item tem consenso na enquete inicial, o corpo pode decidir não considerar nenhuma emenda à moção.
6. Cada moção principal e emenda a uma moção principal deve ser enviada em um Formulário de Moção da WSC e enviada pelo menos quinze dias antes do dia de abertura da WSC. As moções e suas intenções devem ser declaradas de maneira clara e concisa. Os nomes dos membros que propõem e apoiam a moção devem ser listados no formulário. As moções apresentadas pelo Quadro Mundial não requerem um segundo. Quando a moção for apresentada e apoiada, ela será exibida de forma que fique visível para todos os membros. Nesse ponto, a moção pertence à Conferência e deve ser descartada de alguma maneira.
7. Uma vez que uma moção pertence à Conferência, a discussão segue apenas se necessário. As emendas, conforme apropriado, podem ser aplicadas à moção principal e devem ser descartadas de alguma maneira antes que uma decisão seja tomada sobre a moção principal. Se uma moção tiver consenso na votação inicial, no entanto, o órgão pode decidir não considerar nenhuma emenda a essa moção. O debate deve se concentrar nos méritos da moção ou emenda e trazer à tona pontos que ainda não foram apresentados. Os membros devem falar sobre uma moção ou emenda somente após serem reconhecidos pelo facilitador.
8. A Conferência poderá decidir substituir ou emendar moções que tenham sido apresentadas com base em discussões anteriores. Quando a moção é apresentada, o facilitador pode reconhecer qualquer participante que ofereça uma substituição ou emenda, ou oferecer uma sugestão à Conferência. Se apoiado por dois terços da Conferência, a substituição/emenda

será aceita. O facilitador pode interromper este processo simplificado a qualquer momento que acredite que tal ação seja justificada.

8. Limiares de tomada de decisão
  - a. É necessária uma maioria de dois terços presentes e votando afirmativamente para aprovar uma moção, excluindo as eleições da WSC. Ver página **Error! Bookmark not defined.** para obter detalhes sobre os procedimentos eleitorais.
  - b. Com relação à adição de propriedade ao Fellowship Intellectual Property Trust, exclusão de propriedade do Trust ou revisão do conteúdo ou natureza das Propriedades do Trust, apenas grupos de NA por meio de seus Delegados Regionais e Zonais podem votar. Para adotar, são necessários votos afirmativos de dois terços dos Delegados Regionais e Zonais registrados como presentes na chamada nominal mais recente.
9. Um quórum (o número de membros votantes que devem estar presentes para conduzir os negócios) para a WSC é a maioria de todos os membros votantes elegíveis.
10. Se, a qualquer momento durante o processo, um participante estiver passando por uma emergência pessoal ou problema que exija a atenção do Facilitador, o participante poderá ser reconhecido. O Facilitador determinará como resolver o problema.

### **Enquete e votação**

**Enquete Inicial:** Uma Enquete Inicial é uma medida de onde o corpo se posiciona em uma questão específica. É um pulso informal. Frequentemente, moções ou emendas são pesquisadas mais de uma vez durante a discussão.

**Voto:** Uma votação acontece quando o órgão toma uma decisão sobre um item.

As enquetes iniciais podem dar uma noção de onde o corpo está em uma questão específica e podem ser usadas de várias maneiras, além das descritas acima. Os seguintes termos podem ser usados pelo Cofacilitador da WSC ao anunciar os resultados de uma votação ou enquete:

Apoio unânime

Suporte de consenso (ou seja, 80% ou mais de apoio)

Forte apoio (significando 2/3 de apoio da maioria)

Falta de apoio forte (ou seja, menos de 2/3 de suporte)

Consenso não em apoio (o que significa 20% ou menos de apoio)

Sem suporte

Após o término da discussão de uma moção, a conferência decide a questão por votação. As seguintes regras se aplicam à votação na Conferência Mundial de Serviços:

1. A votação ocorre de uma das três maneiras a seguir:
  - um. Voto padrão (usando blocos de votação eletrônicos) - O facilitador primeiro pergunta se há alguma objeção à moção. Se nenhum for expresso, o facilitador declara que a moção é aprovada por consentimento unânime. Se houver alguma objeção, o facilitador pede aos que são a favor da moção que respondam pressionando "1/a" em seu bloco de votação, depois pede aos que se opõem à moção que respondam pressionando "2/b", depois pede aos que se abstêm que respondam pressionando "3/c" e, em seguida, pede aos presentes e que não votaram que respondam pressionando "4/d".
  - b. Votação nominal - Qualquer membro pode solicitar uma votação nominal. Ao reconhecer o pedido, o facilitador perguntará ao órgão. Se a decisão for de apoio a uma votação nominal, o facilitador chama o nome de cada participante registrado na

chamada nominal mais recente. Quando chamado, o participante responde dizendo "sim", "não", "abstenção" ou "presente e não votando".

- c. Para acomodar a variedade de fusos horários e garantir um registro preciso, as decisões da WSC podem ser tomadas fora da reunião da WSC por enquete eletrônica que é enviada a todos os participantes sentados da Conferência.

Depois que todas as respostas são tabuladas, o facilitador anuncia o número de votos a favor, o número de votos contra o número de abstenções e o número de presentes e não votantes e, em seguida, se a moção foi aprovada ou rejeitada.

2. Os participantes podem optar por estar presentes, mas não participar da votação. Isso significa que eles não serão contados no total dos votos para essa moção. Isso difere de uma abstenção. Uma abstenção é efetivamente contada como não sendo em apoio à moção.
3. Uma moção adotada entra em vigor na conclusão da conferência, salvo indicação em contrário na moção.
4. As moções incluídas no Relatório da Agenda da *Conferência*, a WSC processa moções que afetariam a WSC atual e quaisquer emendas a essas moções são consideradas na sessão de Discussão e Decisões relacionadas ao CAR. Todas as outras moções e emendas são consideradas na sessão de Discussão e Decisões relacionadas ao CAT.
5. Os delegados regionais e zonais são elegíveis para votar em moções durante a *sessão de Discussão e Decisões relacionadas à RCA*.
6. Delegados regionais, delegados zonais e membros da Diretoria Mundial são elegíveis para votar em moções durante a sessão de Discussão e Decisões relacionadas ao CAT.

## O processo da discussão à decisão

A seguir está uma lista de marcadores das ações incluídas no processo de discussão para decisão.

- ◆ Uma moção é apresentada.
- ◆ Os resultados da pesquisa inicial são anunciados.
- ◆ Se houver emendas à moção, elas devem ser dispensadas antes que a moção principal seja discutida e decidida.
- ◆ O processo para discutir emendas funciona da mesma maneira: a emenda é lida e os resultados da votação inicial são anunciados.

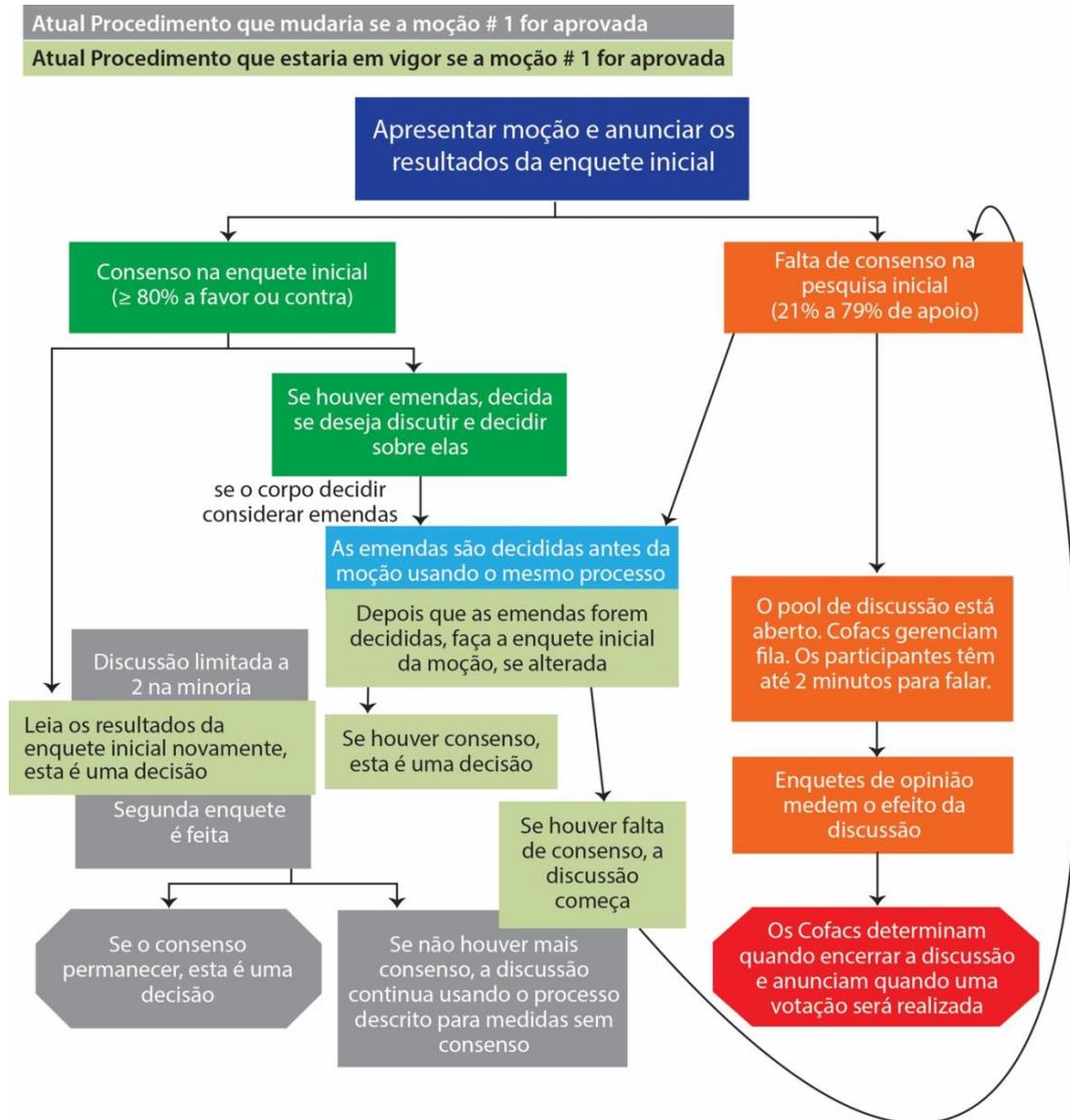
Se a moção # 1 for aprovada, o item abaixo não se aplicará. Em vez disso, se houver consenso na enquete inicial, o cofacilitador da WSC lerá os resultados da enquete e anunciará isso como uma decisão.

- ◆ Se houver consenso na votação inicial, a discussão da emenda ou moção é limitada a dois participantes da minoria. (A WSC define o apoio ao consenso como 80% ou mais de apoio e o consenso não em apoio como 20% ou menos de apoio.) Depois que essas duas pessoas falarem, uma segunda pesquisa será feita. Se o apoio de consenso ou não permanecer após a fala desses dois participantes, a segunda votação será considerada uma votação e a medida será decidida. Os participantes serão lembrados antes da segunda votação de que esta será uma decisão se a Conferência ainda estiver em consenso. Se a segunda enquete revelar que não há mais consenso, a discussão prosseguirá até que uma decisão seja tomada.
- ◆ Se uma moção tiver apoio de consenso ou não apoio na votação inicial, o órgão pode decidir não considerar nenhuma emenda à moção.

- ◆ Se não houver consenso na enquete inicial, aqueles que desejam falar sobre a medida levantarão suas cartas.
- ◆ Cada membro tem até dois minutos para falar (aqueles que estão sendo traduzidos terão mais tempo). A Conferência usa um cronômetro nas sessões de tomada de decisão que vai de verde a amarelo e vermelho à medida que o tempo previsto passa.
- ◆ No decorrer da discussão de uma moção ou emenda, serão feitas enquetes para medir o corpo e ver se a discussão está surtindo efeito.
- ◆ Antes de votar um item, todos serão questionados se estão prontos para tomar uma decisão. Os participantes que precisam de informações para tomar uma decisão, ou que não têm clareza sobre o processo, têm a oportunidade de fazer essas perguntas urgentes.
- ◆ A qualquer momento, os Cofacilitadores podem decidir encerrar a discussão e fazer uma votação final sobre o item que está sendo considerado.
- ◆ Se alguma das emendas for aprovada, a moção principal será alterada de acordo. Depois que as emendas forem decididas, o corpo discutirá e decidirá sobre a moção principal usando o mesmo processo de discussão. Ainda será possível pedir para enviar uma moção ao Quadro Mundial ou usar uma emenda para dividir uma moção.

Se um participante apelar de uma decisão do Cofacilitador, o participante que faz o recurso explicará por que está apelando da decisão, o Cofacilitador explicará por que decidiu como fez e, em seguida, o órgão votará. O limite de votação necessário para manter uma decisão do Cofacilitador em recurso será de 50% mais 1 a favor do Cofacilitador.

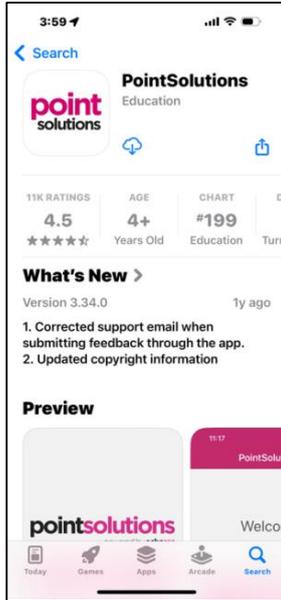
## Diagrama de fluxo do processo de tomada de decisão



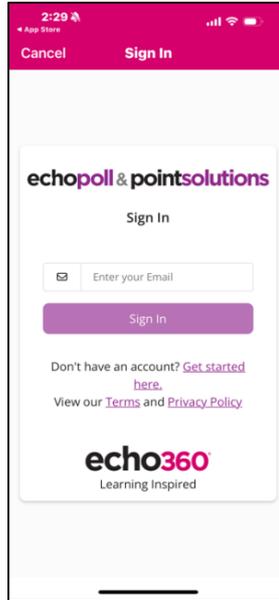
### WSC Virtual Voting and Polling: Option 1: Phone

**FOR THE VOTING MEMBER OF THE DELEGATE TEAM ONLY**

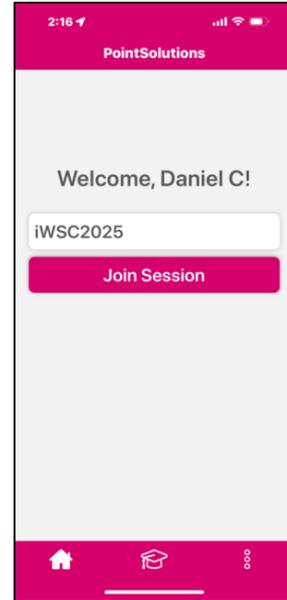
Download the PointSolutions app



Select "SIGN IN"  
Using your email and the password provided.

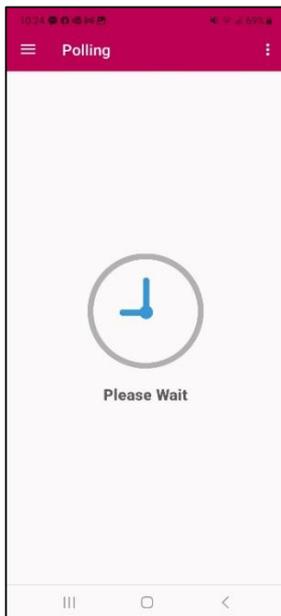


Enter session ID – **iWSC2025** – and join session

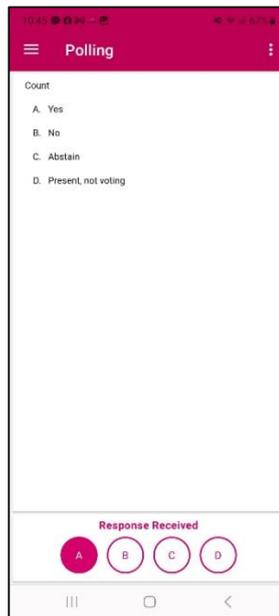


**If the software asks, select your geographic region as North/South America**

Wait for a poll or vote to open



Choose your response



WSC 2025 Virtual Voting and Polling Instructions – FOR THE VOTING MEMBER OF DELEGATE TEAM ONLY

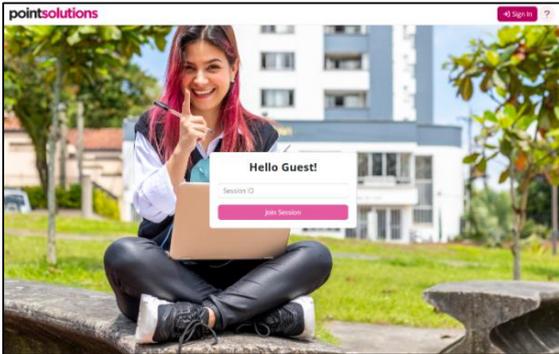
**WSC Virtual Voting and Polling: Option 2: Computer**

**FOR THE VOTING MEMBER OF THE DELEGATE TEAM ONLY**

Go to [tpoll.com](http://tpoll.com) Click **“SIGN IN”** in the top right corner.

Enter your email and **provided password** to sign in.

**If the software asks, select your geographic region as North/South America**



Enter session ID – **iWSC2025** – and join session

Wait for a poll or vote to open



Choose your response at the bottom of the screen

