

# راهنمای شروع سریع



## ۱. حمایت اعضا NA را جلب کنید

"ما با تشریح مساعی در راه هدف مشترکمان، معنای واقعی گمنامی را درک می‌کنیم و بدان دست می‌یابیم." کتاب پایه، سنت دوازده

## ۲. انتخاب پلتفرم جلسه

هزینه، قابلیت دسترسی، استفاده آسان، و ویژگی‌ها را بررسی کنید.

## ۴. ارائه اطلاعات جلسه

تمام اطلاعات لازم جهت دسترسی به جلسه را اعلام کنید و مکان‌هایی جهت ارائه آن در نظر بگیرید. جهت قرار گرفتن در لیست جلسات آنلاین خدمات جهانی ([na.org/virtualmeetings](http://na.org/virtualmeetings))، این فرم را پر کنید.

## ۳. روز، ساعت، و فورمت جلسه را انتخاب کنید

گروهها فورمت‌های متنوعی انتخاب می‌کنند تا فضای بهبودی جلسات حفظ شوند.

## ۵. چه پست‌های خدماتی لازم است؟

جلسات مجازی می‌توانند از پست‌های خدماتی مضاعفی سود ببرند.

## ۶. اطمینان حاصل کنید که تنظیمات جلسه امن است

توجه دقیق به این مسئله از اخلال در جلسه جلوگیری می‌کند.

## ۷. در نظر گرفتن گزینه‌هایی

برای سنت هفتم جلسات مجازی آزاد هستند تا اصل خود-اتکایی را به کار گیرند.

## ۸. تصمیم بگیرید که نشریات و چیپ را چگونه توزیع کنید

جلسات مجازی تشویق می‌شوند تا از رهنمودهای انجمن در رابطه با چگونگی در دسترس قرار دادن نشریات استفاده کنند.

## ۹. آیا کارت حضور در جلسه امضا می‌شود؟

جلسه می‌تواند انتخاب کند که بعضی انواع از تائید حضور در جلسه برای اعضای که نیاز به آن دارند را فراهم کند.

## ۱۰. حصول اطمینان از وجود فضای بهبودی

"فضای بهبودی، یکی از گرانبهاترین سرمایه‌های ما در گروه‌هایمان است و ما باید با دقت از آن نگهداری کنیم." کتاب پایه، سنت دو

## ۱۱. آیا تازه‌واردان در گروه پذیرفته

می‌شوند و راهنما پیدا می‌کنند؟ اعضا جدید ممکن است به کمک بیشتری احتیاج داشته باشند تا بتوانند وصل شوند و روابط جدیدی در NA ایجاد کنند.

## ۱۲. آیا جلسه در دسترس اعضا با نیازهای

مضاعف هست؟  
".... در این برنامه هر معتادی می‌تواند به طور مساوی بهبود پیدا کند." کتاب پایه، سنت سه

