



Tartalom

(a listában szereplő címekre kattintva lehet a dokumentum megfelelő szakaszára lépni)

ELSŐ RÉSZ - Kezdeti lépések

- Bevezető
- Alkalmazás kiválasztása
- Formátum kiválasztása
- Gyűlés információk megosztása
- Szolgálati pozíciók az online gyűléseken
- Típek az online gyűléseken való részvételhez

MÁSODIK RÉSZ - Az online gyűlések lebonyolítása

- Az online gyűlés biztonságának megőrzése, zavaró jelenségek kezelése
- Személyes névtelenség védelme
- Hetedik Hagyomány gyakorlása
- Irodalom és biléták megosztása
- Résztvételi igazolás
- Hibrid gyűlések
- Lelekiismereti gyűlések

HARMADIK RÉSZ - A felépülés légköre

- Gyűlés etikett
- Újonnan érkezők üdvözlése és kapcsolódásuk elősegítése
- Szponzorálás
- Gyűlések elérhetővé tétele a speciális igényel rendelkező tagok számára



Online gyűlések és az NA Szolgálati Struktúra - 2023 június

A 2023-as Szolgálati Világkonferencián a közösség egyhangúlag jóváhagyta a Negyedik Indítványt amiben "elismerjük, hogy egy személyesen vagy online formában rendszeresen megvalósuló NA gyűlés működhet csoportként, amennyiben megfelel a "Füzet az NA csoportokhoz" kiadványban meghatározott hat kritériumnak, valamint összhangban működik a Hagyományainkban megfogalmazott NA filozófiával."

Javasoljuk, hogy a helyi szolgálati testületek ismerjék és fogadják el, hogy az online csoportok is az NA szolgálati struktúrájának részét képezik. A 2023-as Szolgálati Világkonferencia úgy döntött, hogy a következő ciklusban fókuszba kerülnek az online szolgálati erőforrások is, beleértve az online szolgálati megbeszéléseket, online gyűlések és területi bizottságok részvételét a szolgálati struktúrában, online workshopok és tréningek szervezését.



Gyors útmutató online gyűlések indításához



ÚTMUTATÓ AZ ONLINE GYŰLÉSEKHEZ

1. Szerezz támogatást a többi NA tagtól

“Azáltal, hogy együtt dolgozunk a közös jólétünkért, a névtelenség igaz szellemét valósítjuk meg”
Basic Text - Tizenkettedik Hagyomány

2. Válassz alkalmazást a gyűléshez

Vedd figyelembe a költségeket, a hozzáférhetőséget, a használat egyszerűségét és hogy milyen funkciókat kínál

3. Határozd meg a gyűlés napját, időpontját és a formátumát

A csoportok többféle formátumot használnak annak érdekében, hogy a gyűléseken minél erősebb legyen a felépülés légköre

4. Tedd közzé a gyűlés információkat

Adj meg minden olyan információt ami a belépéshez szükséges és gondold át, hogy hol érdemes megosztani ezeket

5. Milyen szolgálati pozíciókra van szükség?

Az online gyűléseken az élő gyűlésektől eltérő szolgálatokra is szükség lehet

6. Győződj meg róla, hogy a gyűlés beállítások biztonságosak

A jól átgondolt beállításokkal megelőzhetőek a gyűlést megszakító esetleges incidensek

7. Állíts be opciókat a Hetedik Hagyomány gyakorlásához

Az online gyűlések szabadon alkalmazhatják az önellátás elvét

8. Határozd meg, hogy történik az irodalom és biléták terjesztése

Az online csoportokat arra biztatjuk, hogy a közösség útmutatását figyelembe véve döntsék el, hogy miként teszik elérhetővé az irodalmat

9. Terveztek igazolást kiadni a részvételről?

A gyűlések dönthetnek úgy, hogy valamilyen formában jelenléti igazolást biztosítanak igény esetén a tagok számára

10. Gondoskodj a felépülés légköréről

“Csoportjainkban az egyik legértékesebb kincsünk a felépülés légköre, amit gondosan kell őriznünk. . .”
Basic Text - Második Hagyomány

12. A gyűlés elérhető a speciális igényű társak számára?

“... minden függő egyenlő alapon épülhet fel ebben a programban”
Basic Text - Harmadik Hagyomány

11. Szívesen fogadják az újonnan érkezőket és találnak szponzort?

Az új tagoknak több segítségre lehet szükségük, hogy kapcsolódni tudjanak és új ismeretségeket építhessenek ki az NA-ban



ELSŐ RÉSZ - Kezdeti lépések



Bevezető

Jelen szolgálati kiadvány a Narcotics Anonymous online felépülési gyűléseinek indításával és lebonyolításával kapcsolatban tartalmaz útmutatást. A pamfletben használatos "virtuális gyűlés" elnevezés érvényes a személyes jelenlét nélkül zajló gyűlésekre, beleértve az online és telefonos gyűléseket is. A virtuális gyűléseket szervezheti egy adott NA csoport vagy szolgálati testület, illetve akár informális módon, barátok részvételével is létrejöhethet. A földrajzilag elszigetelt, fizikai nehézségekkel küzdő vagy idegen nyelvetterületen élő tagok számára a virtuális gyűlések jelenthetik az egyetlen elérhető módot a felépülésre. Sokan ismerték fel, hogy a virtuális gyűléseken olyan tagokkal és közösségekkel tudnak kapcsolódni amire másként nem lenne módjuk.

Hosszú ideje léteznek virtuális gyűlések az NA-ban, az internet megjelenése előtt telefonon vagy levélen keresztül zajlottak. Az online alkalmazások megjelenésével tovább bővült a virtuális gyűlések száma és lehetőség nyílt olyan struktúra kialakítására, ami jobban hasonlít a személyes gyűlésekre. Az alapvető funkció nem változott: gyűlések biztosítása a függők számára. A ["Füzet az NA csoportokhoz"](#) című kiadvány hasznos forrás a virtuális gyűlések szervezéséhez is, mivel az abban megfogalmazott iránymutatás többsége minden NA gyűlésre érvényes függetlenül attól, hogy hol és miként zajlanak.

Mostani kiadványunk az NA tagok tapasztalatain alapuló javaslatokat és a virtuális gyűlésekkel kapcsolatban bevált gyakorlatokat tartalmazza. Nem feltétlenül érvényesek minden virtuális gyűlésre és az online lehetőségek sem egyformák minden helyi NA közösség számára. Javasoljuk, hogy amikor tagjaink a virtuális gyűlések szervezésének legjobb módjáról döntenek, vegyék figyelembe a helyi telefonhívások, nagysebességű internet kapcsolat és az adatforgalom költségeit. A leggyakrabban előforduló problémák nagy része elkerülhető a megadott információk figyelmes tanulmányozásával.



Alkalmazás kiválasztása

A virtuális gyűléseknél is többféle "helyszín" közül választhatunk, csakúgy mint az élő gyűlések esetében. Javasoljuk, hogy a gyűléshez használt alkalmazás kiválasztásánál ne egyetlen személy döntsön, hanem a csoport közös döntését vegyék figyelembe ebben a kérdésben. A döntéshozatal előtt érdemes ellátogatni más virtuális gyűlésekre is a különböző alkalmazások funkcióinak megismerése és tapasztalatszerzés céljából.

A használni kívánt alkalmazás kiválasztásakor többféle szempontot érdemes megfontolni:

- ✳ Elfogadhatóak a költségei?
- ✳ Elérhető lesz a gyűlés földrajzilag eltérő helyekről és különböző eszközökről?
- ✳ Az alkalmazást ismerik és könnyen tudják használni a meglévő és potenciális új tagok?
- ✳ Elegendő az alkalmazás kapacitása a látogatók várható létszámához?

Az alkalmazás elvárt jellemzői lehetnek:

- ✳ Belépési lehetőség egy közvetlen linkre kattintva
- ✳ A hang internetes kapcsolat nélkül, telefonvonalon keresztül is elérhető
- ✳ Zavaró jelenségek kiküszöböléséhez szükséges funkciók (pl. jelszavas védelem, felhasználói jogosultságok)
- ✳ Képernyő megosztási lehetőség az irodalom és egyéb anyagok megjelenítésére

A ["Füzet az NA csoportokhoz"](#) kiadvány emlékeztet, hogy amennyiben megoldható, ne egy adott tag otthonában tartsunk gyűléseket. Virtuális gyűlések esetében is hasonlóképpen érdemes eljárni és bármelyik alkalmazást is választja gyűléseihez a csoport, próbáljon saját fiókot regisztrálni.

Formátum kiválasztása

A virtuális gyűlések általában az élő gyűlésekkel megegyező formátumokat használnak, de a csoport dönthet ezek egyszerűsítéséről. Számos virtuális gyűlés az NA irodalom egy részletére vagy más, felépüléssel kapcsolatos témára fókuszál. Hasznos lehet ha a gyűlésvezető szövege tartalmaz egy rövid technikai útmutatót is.



Gyűlés információk megosztása

Érdemes átgondolni a különböző biztonsági szempontokat a gyűlés információinak megosztásával kapcsolatban. A nyilvánosan meghirdetett gyűléseknél előfordulhatnak olyan zavaró jelenségek (pl. trollkodás), amire fel kell készülni. Érdemes itt is az egyensúlyra törekedni mert az is fontos, hogy szükség esetén a függők könnyen megtalálják a gyűlést. Bárhol és bármilyen módon is osztjuk meg a gyűlés információkat, a megszakítások és zavaró jelenségek minimalizására a leghatékonyabb eszköz a használt alkalmazás megfelelő beállítása - ezekről az ["Az online gyűlés biztonságának megőrzése, zavaró jelenségek kezelése"](#) szakaszban ejtünk majd szót.

Alább néhány lehetőség a virtuális gyűlés információinak megosztására:

- ✳ Helyi NA weboldalak, például: <https://nahungary.hu/online-gyulesek>
- ✳ Regisztráció az na.org oldalon (www.tinyurl.com/ViMeFo)
- ✳ Közösségi média csoportok
- ✳ Felhőben tárolt, megosztható dokumentum használatával
- ✳ Digitális és nyomtatott szórólapok
- ✳ Helyi gyűléslistán, ahol az élő gyűlések is szerepelnek



Az alábbi információkat szükséges megadni:

- ✓ Alkalmazás megnevezése
- ✓ Gyűlés azonosító, jelszó, telefonszám a videó nélküli csatlakozáshoz
- ✓ Nap és Időpont (az időzónával együtt)
- ✓ A gyűlés nyelve, milyen egyéb nyelvekre van tolmács/fordítás (ha van ilyen)
- ✓ A gyűlés formátuma és témája

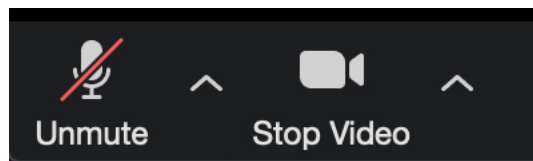
Érdemes alapvető információt adni az alkalmazás használatáról, például linket egy rövid bemutató videóhoz vagy prezentációhoz amik az adott program sajátosságait ismertetik. Tréning videók és egyéb eszközök a www.na.org/virtual oldalon is találhatóak.

Szolgálati pozíciók az online gyűléseken

Többnyire megegyeznek az élő gyűlések szolgálati pozícióival, ugyanakkor némelyik szolgálatot eltérő módon szükséges ellátni a virtuális gyűléseken, például egy online gyűlés pénztárosának rendelkeznie kell valamilyen "virtuális kosárral".

A zökkenőmentes lebonyolítás érdekében további szolgálatok is szükségesek lehetnek. Az online gyűlésekre választhatunk co-host-okat akik segítenek az adminisztrációs feladatokban és technikai probléma esetén átveszik a host szerepét. Egyéb co-host feladatok lehetnek:

- ✳ Résztevők mikrofonjának elnémítása és bekapcsolása
- ✳ Irodalom és biléták megosztása a képernyőn
- ✳ Figyelni a jelentkezésekre
- ✳ Váróterem és csevegőszoba folyamatos ellenőrzése
- ✳ Gyűlés képanyagának folyamatos ellenőrzése: ne jelenjenek meg zavaró, nem helyénvaló képek
- ✳ Új tagok köszöntése
- ✳ Virtuális jelenlét igazolása



Egyéb szolgálati pozíciók:

- ✳ Irodalom felelős aki elküldi e-mailben az üdvözlő csomagot, irodalmakat, bilétákat és lebonyolítja az irodalom értékesítést
- ✳ Virtuális tréner aki megtanítja a többi szolgálattevőnek az alkalmazás működési funkcióit
- ✳ Egy olyan szolgálattevő aki naprakészen tartja a publikált gyűlés információkat a weboldalakon és egyéb helyeken
- ✳ Koordinátor aki a közösségi média megjelenéseket intézi
- ✳ Egy szolgálattevő aki a gyűlés csevegő szobájában osztja meg az na.org-on található irodalmat és a Hetedik Hagyomány linkeket



MÁSODIK RÉSZ - Az online gyűlések lebonyolítása

Az online gyűlés biztonságának megőrzése, zavaró jelenségek kezelése

Sajnálatos tény, hogy az online gyűléseket könnyebb megzavarni mint a személyes gyűléseket. Ennek egyik oka az lehet, hogy a tagok kevésbé jártasak a gyűlés alkalmazás kezelésében, más esetekben közösségen kívül személyek próbálkoznak rendkívül zavaró képek és hangok megosztásával. Előzetes tervezéssel, valamint a gyűlésnek helyt adó alkalmazás beállítási lehetőségeit megismerve tudunk olyan megelőző biztonsági lépéseket tenni, amelyek segítségével a zavaró körülmények minimalizálhatóak vagy teljesen elkerülhetőek.

A gyűlést megzavaró vagy sértően viselkedő tagokkal illetve a gyűlés zavarása céljából belépő NA-n kívüli személyekkel kapcsolatban az eljárás többnyire megegyezik.

A három legalapvetőbb óvintézkedés:

- ✦ Képernyő megosztási lehetőségek kikapcsolása (kivéve a megbízott szolgáltatók)
- ✦ Felvételi lehetőség kikapcsolása (kizárólag egy megbízott szolgáltató indíthat felvételt, ha a speaker megosztását rögzíteni szükséges)
- ✦ Beállítani, hogy csatlakozáskor a felhasználók mikrofonja automatikusan némítva legyen



További megfontolandó funkciók:

- ✦ Virtuális háttér letiltása vagy a résztvevők kamerájának kikapcsolása szükség esetén
- ✦ Emlékeztetni a résztvevőket, hogy nem szabad olyan profilképeket használni, amelyek külső vállalkozásokat, például politikai vagy vallási szervezeteket támogatnak
- ✦ A hangzavar elkerülése érdekében ne engedjük meg a résztvevők számára a mikrofon némítás feloldását - ez főleg nagyobb létszámú gyűléseken lehet fontos. Jelöljük ki co-host-ot aki szükség esetén feloldhatja a némítást
- ✦ Csevegőszoba használatának korlátozása vagy letiltása

Ezeket az intézkedéseket lehet megtenni a gyűlés előtt:

- ✦ Megbeszélni és megállapodni a gyűlésen elvárt viselkedési normákról és a rendzavaró vagy visszaélészerű viselkedés kezeléséről
- ✦ Ki lehet jelölni a zavaró viselkedés esetén intézkedő szolgáltatókat
- ✦ Kijelölt szolgáltatók felkészítése
- ✦ Naprakésznek lenni a használt alkalmazás funkcióinak változásával kapcsolatban

Ezeket az intézkedéseket pedig gyűlés közben is meg lehet tenni:

- ✦ Útmutatást adni az elfogadható viselkedésről a gyűlésvezető szövegben
- ✦ Privát kommunikáció a zavaró résztvevőkkel a csevegő használatával
- ✦ Zavaró résztvevők áthelyezése a várakozó szobába, ha van ilyen lehetőség
- ✦ Zavaró résztvevő eltávolítása a gyűlésről - ezt a lehetőséget tartsuk fenn a közösségen kívüli személyeknek és NA tagok esetében csak mint végső megoldást alkalmazzuk
- ✦ Közösségen kívülről érkező zavaró személyek jelentése az alkalmazás szolgáltatója felé
- ✦ Egyes alkalmazások lehetővé teszik a gyűlés zárolását az új belépők blokkolásával, ez megfontolandó ha extrém méreteket öltenek a zavaró jelenségek

A személyes névtelenség védelme

Az itt található útmutatás vonatkozik az egyén és a gyűlésen résztvevő tagok magánszférájának védelmére. Egy internetes NA gyűlés nem feltétlenül jelenti a 11. Hagyomány megsértését hiszen nem esik minden online tevékenység a "sajtó, rádió vagy film" kategóriába. Egyes tagjainkat aggodalommal tölti el, hogy az online gyűléseken az egyszerű elérhetőség következtében a szükséges személyes névtelenség nehezen biztosítható. Egy nem függő ember számára valóban kevesebb erőfeszítésbe kerül belépni egy online gyűlésre mint beszélgetni egy élőben zajlóra, de valójában egyik módszer sem tekinthető teljesen privátnak. Vannak teljesen nyilvános



helyeken (például egy parkban) zajló gyűlések, míg más gyűléseket ennél eldugottabb helyszínen tartanak. A használt alkalmazás beállítási lehetőségeit valamint a gyűlés információk megosztására használt felületeket figyelembe véve hasonlóak az online gyűlések lehetőségei is. Aggályok felmerülése esetén a következő módokon tehetjük privátabbá a gyűléseket:

- ✳ Mindig ki kell kapcsolni azokat a beállításokat amelyek a felhőbe vagy a host eszközre mentik a gyűlést, csakúgy mint a résztvevők általi rögzítés lehetőségét is. Kivétel ez alól, ha a speaker megosztását utólag is elérhetővé szeretnénk tenni. Ebben az esetben tájékoztatni kell a speaker-t és a gyűlés résztvevőit, hogy felvétel készül. A megosztásnak csak a hanganyagát szabad közzétenni és megfontolandó a csevegés mentésének letiltása is
- ✳ Kérjük meg tagjainkat, hogy a résztvevők névtelenségének védelme érdekében privát helyszínen és fülhallgatót használva lépjenek be a gyűlésre
- ✳ Egyes csoportok a résztvevők névtelenségének védelmében nem engedik, ugyanakkor más gyűléseken a személyazonosság igazolása céljából kifejezetten kérik a kamera használatát (esetenként csak egy rövid időre)
- ✳ Tagjaink dönthetnek úgy, hogy teljes nevük megadása helyett csak a keresztnévüket és vezetéknevük kezdőbetűjét használják a részvételhez, így könnyebb biztosítani a személyes névtelenséget és a nemkívánatos közeledések is elkerülhetők. Ha az alkalmazásban engedélyezett a megjelenítendő név átírása és egyes résztvevők nem odaillő vagy obszcén neveket használnak, érdemes lehet letiltani ezt a funkciót és egy szolgáltatót megbízni vele
- ✳ Mint ahogy bármilyen internetes tevékenységnél, úgy az NA gyűlések látogatásakor is érdemes ellenőrizni tagjainknak a cookie beállításokat ha aggályosnak találják, hogy az adott szolgáltatás milyen adatokat gyűjthet róluk

Javasoljuk, hogy a csoportok vitassák meg, hogy a gyűlésük számára melyik a leginkább megfelelő az alábbiak közül:

- A gyűlés információit a lehető legnyilvánosabb módon tegyék közzé, hogy bármely függő könnyen rátaláljon VAGY csak NA weboldalakon és zárt közösségi média csoportokban legyen elérhető a zavaró betolakodók távoltartása érdekében
- Közvetlen belépési link és / vagy a meeting ID és jelszó külön megadása
- Fontolják meg, hogy korlátozzák a megjelenítendő név átírásának lehetőségét vagy jelezzék a tagoknak, hogy megfelelő neveket használjanak
- Fontolják meg, hogy az azonosítás érdekében a kamerák legyenek bekapcsolva vagy a résztvevők személyes anonimitása és a nem megfelelő képek megjelenését elkerülendő legyenek kikapcsolva a kamerák
- A csevegés funkció kikapcsolása a zavaró üzenetek elkerülése érdekében vagy a funkció bekapcsolása hogy a résztvevők üdvözölni tudják az újonnan érkezőket és telefonszámokat tudjanak cserélni. (Megjegyzés: némely gyűlés megengedi a résztvevőknek, hogy csevegőn/chaten keresztül írásban osszanak meg, amennyiben olyan helyen tartózkodnak, ahol a szóbeli megosztás nem kivitelezhető. Ilyenkor egy megbízott szolgáltató felkérhető a szöveg felolvasására)

Hetedik Hagyomány gyakorlása

Függetlenül attól, hogy az online gyűlést egy NA csoport, egy szolgálati bizottság vagy egy baráti társaság szervezi informális összejövetel céljából, mindig van lehetőségünk gyakorolni az önfenntartás elvét. A Hetedik Hagyomány gyakorlása a virtuális közegben – az élő gyűléseken megszokott kosárral ellentétben - némiképp eltérő megközelítést igényel, de itt is sikeresen megoldható. A pénztáros kvalitásait és a csoport körülmekintő pénzügyi gazdálkodását leíró NA szolgálati anyag ugyanúgy érvényes az online gyűlésekre is. Nem biztos, hogy minden egyes javaslat követhető, például az, hogy mindig két tag számolja meg a Hetedik Hagyomány bevételét. Ebben az esetben arra kell törekedni, hogy az egyéb javaslatokat minél inkább betartsuk, különösen a pénztáros kiválasztásával kapcsolatban.

Az online gyűléseken három fő irányvonal létezik a Hetedik Hagyománnyal kapcsolatban. Az első hasonlít leginkább a személyes gyűlésekhez, amikor a tagok egy alkalmazás segítségével közvetlenül a pénztáros vagy a csoport bankszámlájára fizetik be az adományt. A személyes névtelenség védelme miatt aggódó tagjaink számára javasoljuk, hogy az alkalmazás használata előtt ellenőrizzék, hogy van-e mód a teljes nevük megadása nélkül is elküldeni az adományt. Olyan gyűléseken ahol több országból is vannak résztvevők, kihívást jelenthet amikor egy-egy alkalmazás bizonyos helyeken nem érhető el vagy nagyon drágán biztosítja a nemzetközi tranzakciókat. Az ilyen nehézségek elkerülése céljából egyes gyűléseken többféle módszert is alkalmaznak az adományok gyűjtésére. A helyi adózási



szabályokat mindenképpen figyelembe kell venni mert előfordulhat, hogy a személyes számlára érkező adományok után jövedelem-adót kell fizetni.



Második megoldásként a tagok közvetlenül egy szolgálati testületnek (főleg amikor ez a testület fizeti a használt alkalmazás díját) vagy az NA Világszolgálatnak küldik az adományokat, esetleg mindkét helyre. Ennek könnyítésére bizonyos szolgálati testületek honlapján "adomány" gomb található. Az adományozás módjait hirdethetjük képernyőmegosztáson keresztül vagy a csevegő szobában szöveges üzenet formájában. Tagjainkat adományozásra ösztönözhetjük a gyűlésvezetőben az önellátásra vonatkozó nyilatkozat felolvasásával, vagy azzal is, hogy időnként a Hetedik Hagyományt választjuk témának, csakúgy mint az élő gyűléseken.

A harmadik irány, amikor nem gyűjtenek adományt és arra kéri a tagokat, hogy egyéb módokon támogassák az NA-t.

Az olyan csoportok esetében amikor nem tartoznak valamilyen földrajzilag meghatározott szolgálati testülethez, nem feltétlenül érvényesül a bevétel hagyományos (csoport -> terület -> régió) áramlása. Javasolt ezt a kérdést csoport szinten megvitatni, hiszen lehetőség van bármilyen szolgálati testületet közvetlenül támogatni. Ahogy az IP#24 "[Anyagi kérdések: Az NA önellátása](#)" pamfletben szerepel:

"Lelki elégedettséggel jár az, amikor feltétel nélkül adunk annak a közösségnek, amely megmentette az életünket. Lehetőségeinkhez mérten adunk, tudva, hogy hozzájárulásunkkal olyan világszintű munkát segítünk, amely a felépülés üzenetét viszi."

A www.na.org/virtual oldalon a "Seventh Tradition" szakaszban további hasznos anyagok érhetőek el angol nyelven.

Irodalom és biléták megosztása

Az online gyűléseken számos lehetőség van az irodalom és biléták megosztására:

- ✦ Az NA pamfletek és egyéb kiadványok a www.na.org/ips oldalon több nyelven is elérhetőek, ezeket képernyő megosztással lehet megjeleníteni a gyűlés folyamán
- ✦ A nyomtatásban megjelent irodalmat, bilétákat és érméket postai úton, az elektronikus formátumú irodalmat e-mailben lehet elküldeni a tagok címére
- ✦ A nyomtatásban megjelent irodalom, biléták és érmék megvásárolhatóak az NA szolgálati irodáiban és egyéb helyeken is, például az NA Világszolgálat webáruházában melynek címe www.na.org/webstore. A könyveket elektronikus formátumban a www.na.org/elit címen is meg lehet vásárolni
- ✦ Tagjaink az élő gyűléseken is be tudják szerezni az irodalmat nyomtatott változatban



Ne feledjük, hogy az NA Közösség döntése értelmében az irodalom PDF formátumban történő terjesztése nem helyénvaló és veszélyezteti a Közösség szellemi tulajdonának védelmét. Kérjük ezt tiszteletben tartani és a helyi weboldalakon vagy e-mailben történő megosztás helyett csak az na.org oldalon publikált irodalom közvetlen elérési címét megosztani.

Részvételi igazolás

A gyűlések dönthetnek afelől, hogy valamilyen formában igazolják a gyűlésen való részvételt amennyiben igény merül fel ezzel kapcsolatban. A legegyszerűbb megoldás létrehozni a gyűlés számára egy email címet erre a célra. A legtöbb szolgáltatónál van lehetőség automatikus válasz beállítására a beérkező levelekre. Ezt a funkciót a gyűlés időtartamára aktiválva egy rövid válaszüzenetben ki lehet küldeni a gyűlés adatait.

A részvételi igazolási kiadására egyéb lehetőség lehet a manuálisan elküldött szöveges üzenet vagy hagyományos válasz e-mail.

Ebben a témában további útmutatás a www.na.org/bulletins címen elérhető 31. NAWs Hírlevél "Meeting Attendance Cards" fejezetében található.





Hibrid gyűlések

Azok a gyűlések ahol személyesen és virtuálisan is részt vehetnek a látogatók. A csoportok a hibrid gyűlések segítségével növelni tudják a résztvevők számát mivel fizikailag más helyen tartózkodó tagok is be tudnak lépni, illetve el tudnak jutni olyan függőkhöz is akiknek nincs más lehetőségük részt venni egy NA gyűlésen.

Néhány egyszerű lépés a hibrid gyűlés létrehozásához:

- ✓ Hozzáférhetőség biztosítása – Mérjük fel, hogy van-e telefonos vagy internet kapcsolat a gyűlés helyszínén?
- ✓ A kapcsolat típusa alapján válasszuk ki a megfelelő host eszközt (laptop vagy okostelefon) a hang és kép továbbítására a gyűlés helyszíne és a virtuális résztvevők között
- ✓ Használjunk megfelelő mikrofont a jó minőségű hangátvitel érdekében - ez a legfontosabb és gyakran a legnagyobb kihívásokat jelentő feladat
 - A dinamikus és kardiod mikrofonok közvetlenül az eszköz előtt veszik a hangot
 - A többirányú és kondenzátor mikrofonok az egész teremből veszik a hangot és jobb megoldást jelenthetnek, viszont a gyűlésterem háttérzaját is felvehetik
- ✓ A megfelelő hangminőség érdekében válasszuk ki az ideális hangszórót (típusa a gyűlésterem méretétől és a host eszköztől is függ)
- ✓ Döntsük el, hogy szeretnénk-e videóképet streamelni a gyűlésről, illetve hogy a távoli résztvevők láthatóak legyenek-e a jelenlévők számára

Az egyik lehetséges kihívás a hibrid formátummal kapcsolatban, hogy a virtuális résztvevők úgy érezhetik ők nem teljes értékű résztvevői a gyűlésnek. Ügyelni kell rá, hogy minden résztvevő azonos mértékben be tudjon vonódni. Érdemes fontolóra venni, hogy legalább egy szolgáltató virtuálisan csatlakozzon a gyűléshez, hogy üdvözlje az online érkezőket és ellenőrizni tudja a hang- és képanyag minőségét.

Javasoljuk, hogy a csoportok – lehetőségeikhez mérten - próbáljanak ki többféle eszközt és beállítást is. A www.na.org/virtual oldalon részletesebb leírás található olyan csoportok tapasztalatai alapján, akik sikeres hibrid gyűléseket tartanak.

Lelkiismereti gyűlések

A rendszeresen megtartott lelkiismereti gyűlés valamennyi csoport (beleértve az online térben működőket is) számára hasznos mivel biztosítja, hogy a gyűlések lebonyolításával kapcsolatos döntések összhangban vannak a csoport lelkiismeretével. További útmutatás a témában a www.na.org/sps oldalon a Group Business Meetings szolgálati pamfletben található.



Jegyzetek



HARMADIK RÉSZ - A felépülés légköre



Gyűlés etikett

A gyűléseken a felépülés légkörét néhány egyszerű, általánosan elfogadott viselkedési szabály alkalmazásával őrizhetjük meg. Ezek legnagyobb része megegyezik az élő gyűléseken elvártakkal, például hogy ne legyen drog vagy a használatához szükséges tárgy a gyűlésen és hogy nem toleráljuk a bomlasztó, erőszakos vagy ún. ragadozó viselkedést (további információ a www.na.org/ips oldalon az IP#29 [Bevezető az NA gyűlésekhez](#) pamfletben található).

Néhány további javaslat a felépülés légkörének megőrzése érdekében:



- ✳ Bekapcsolt kamerák esetén kérhetjük a folyamatos mozgolódás és egyéb zavaró tényezők (étkezés, dohányzás vagy elektromos cigaretta használatának) elkerülését
- ✳ Mikrofonok elnémítását amikor valaki más beszél
- ✳ Megosztásra jelentkezés a kézfeltartás funkcióval
- ✳ Csevegőszoba használatának korlátozása

Az NA gyűlésein vagy azokhoz szorosan kapcsolódóan minden olyan jellegű viselkedést határozottan elutasítunk ami gátolhatja egy tag felépülését, beleértve a kéréstlen szexuális, romantikus és pénzügyi ajánlatokat. Valamennyi NA gyűlés elsődleges célja az NA üzenetének továbbítása. Mivel a "ragadozó" viselkedés közvetlenül akadályozza ezt a célt, így a csoportnak foglalkoznia kell vele. A www.na.org/sps oldalon található [Bomlasztó és erőszakos viselkedés](#) címen publikált pamfletben többféle megoldási javaslat áll a csoport rendelkezésére.

Újonnan érkezők üdvözlése és kapcsolódásuk elősegítése

Új tagjaink a kapcsolódáshoz és a közösségen belüli új ismeretségek kiépítéséhez további segítségre szorulhatnak. Erre úgy is tekinthetünk mint egyfajta belső üzenettovábbítás ami segíti a gyűlés megerősítését és növekedését. Erre vonatkozó javaslatok:

- ✳ Olyan szolgálat kialakítása, aki az újonnan érkezőket üdvözlí
- ✳ Újonnan érkezők üdvözlése utalva a 3. Hagyományra a gyűlésvezető szövegében
- ✳ Úgy alakítani a gyűléseket, hogy előtte és utána jusson idő az új tagokkal való beszélgetésre
- ✳ Telefonszámok, egyéb elérhetőségek megadása az újonnan érkezőknek a csevegő szobában vagy emailben
- ✳ Az interneten található NA-s irodalom és gyűléslista megosztása az új tagokkal
- ✳ Üdvözlő csomag és fehér biléta postázása az újonnan érkezőknek
- ✳ Közösségi média használata, chat csoportok létrehozása a gyűléseken kívüli kommunikációra
- ✳ Online vagy személyes összejövetelek szervezése



Szponzorálás

A gyűlések az új tagok kapcsolódását segítő javaslatokon túl az alábbiakat is alkalmazhatják a szponzorálás ösztönzése céljából:

- ✳ Megkérni, hogy aki szponzorálást vállal az jelezze és maradjon belépve a gyűlés végén
- ✳ Lista a szponzorálást vállaló tagokról amit kérés esetén meg tudunk osztani az új tagokkal
- ✳ Szponzorálásról szóló megosztások ösztönzése, az IP#11 [Szponzorálás](#) pamflet használata a gyűlés témájaként
- ✳ Gyűléshez használt alkalmazás elérhetővé tétele szponzor-szponzorált találkozókhöz (pl. Zoom csoportszobák használata)
- ✳ Szolgálati testületek által végzett távszponzorálással kapcsolatos információk megosztása



