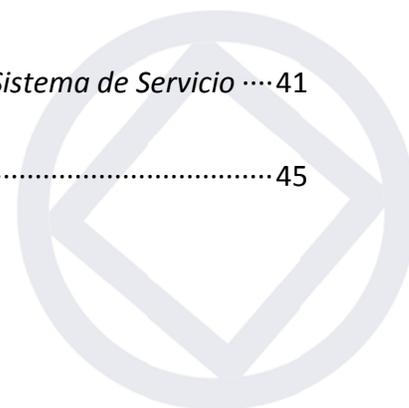

Informe de las propuestas de sistema de servicio

En este informe

Una Breve Introducción.....	2
Principios Fundamentales para la Revitalización del Sistema de Servicio	
El Grupo y los Ámbitos Locales.....	7
Cuerpos Intermedios	17
Niveles Estatales/Nacionales/Provinciales & Zonas.....	20
Admisión a la CSM	26
Procesos del Sistema de Servicio.....	28
Comunicación Interna	
Liderazgo	
Planificación	
Toma de Decisiones	
Manejo de Información	
Apéndice 1	
<i>Funciones de la USL</i>	39
Apéndice 2	
<i>Funciones del Cuerpo de Servicio de Estado/Nacional/Provincia</i>	40
Apéndice 3	
<i>Distribución de Literatura y Circulación de Fondos en un Nuevo Sistema de Servicio</i>	41
Apéndice 4	
<i>Ejemplos Estructurales</i>	45



Este es el tercer borrador de propuestas de la Junta Mundial acerca del proyecto del sistema de servicio. El segundo borrador se publicó en marzo del 2011, y el tercer borrador se creó para este *Informe de la Agenda de la Conferencia*. Este informe de propuestas forma parte de los antecedentes para las resoluciones y para los sondeos informales de opinión en el *Informe de la Agenda de la Conferencia*. Estas resoluciones provienen de algunos los principios básicos que confirman estas sugerencias y los sondeos informales de opinión intentan capturar algunos de los puntos específicos que se explican aquí. Los votos sobre estos asuntos, junto con las discusiones en la conferencia, nos darán una buena idea de si tenemos un acuerdo total entre los participantes de la conferencia para seguir adelante o no.

Algunos de los cambios principales desde que se publicó el segundo borrador de estas propuestas incluyen:

- Parte de los materiales de antecedentes se revisaron y se movieron al ensayo del IAC
- Se actualizaron las referencias a las propuestas del segundo borrador y agregamos algunas referencias sobre dónde nos encontramos en el proceso en este momento
- Para tener claridad se revisaron algunas de las descripciones de los principios fundamentales
- El modelo de doble vía de los servicios locales es el estándar que se propone como el más apropiado
- Hemos agregado la puntualización que expresa que los límites geográficos de los cuerpos de servicio se determinan utilizando un proceso colaborativo
- Se agregó el material sobre las zonas y la distribución de literatura/ circulación de fondos.
- Agregamos diagramas al Apéndice 3 (Filadelfia, Wisconsin, Brasil)

Una Breve Introducción

En las décadas transcurridas desde la primera reunión de Narcóticos Anónimos en octubre de 1953, nuestra confraternidad ha crecido pasando de tener solo un par de reuniones en los suburbios de Los Ángeles, Estados Unidos, a ser una confraternidad mundial con más de 58.000 reuniones semanales. A medida que hemos crecido, el servicio que ofrecemos para ayudar a los grupos a mantenerse enfocados en su propósito primordial ha crecido con nosotros.

Hoy en día existen cerca de 1.000 Comités de Servicio de Área en más de 100 regiones. De muchas maneras, damos una imagen de éxito. Somos capaces de llevar el mensaje a miles de adictos en muchos lugares alrededor del mundo. Pero es el momento de mirar nuestra estructura de servicio de forma global.

Hemos aplicado el mismo sistema de servicio a un conjunto de circunstancias cada vez más diversas, y en muchos casos, no está funcionando tan bien como debiera. Por años hemos escuchado acerca de los mismos retos en las comunidades locales de Narcóticos Anónimos: Comunicaciones ineficaces; Recursos insuficientes; Servidores de confianza frustrados; y una pobre atmósfera de recuperación en nuestras reuniones tanto de recuperación como de servicio.

Los resultados de los últimos Temas de Discusión sobre la infraestructura y nuestro sistema de servicio, nos expresan las mismas luchas y las mismas metas - para alinear mejor nuestras prácticas con nuestros principios - claro, para algunos el sistema de servicio está funcionando, pero para otros no. ***Las propuestas descritas en este informe se ofrecen con la esperanza de que se pueda mejorar la prestación del servicio en todo el sistema, independientemente de lo bien o mal que puede trabajar determinado grupo.*** El proyecto del sistema de servicio, adoptó en la Conferencia de Servicio Mundial de 2008, un proyecto de cuatro años que fue renovado en el 2010, y a su vez, fue propuesto como una forma de empezar a resolver algunos de nuestros problemas. Este informe sugiere algunas ideas específicas sobre cambios que podrían mejorar nuestra habilidad de trabajar juntos para llevar el mensaje y así lograr nuestra visión.

Nuestro sistema fue diseñado en los años setenta para una confraternidad muy diferente a la confraternidad de Narcóticos Anónimos que conocemos hoy en día. Entre otras diferencias, incluimos:

- ❖ NA es más grande, con más de 58.000 reuniones semanales.
- ❖ NA está presente en más países como nunca antes.
- ❖ Se vive en sociedades que tienen una visión muy diferente sobre la adicción y la recuperación a la que se tenía en los años setenta.

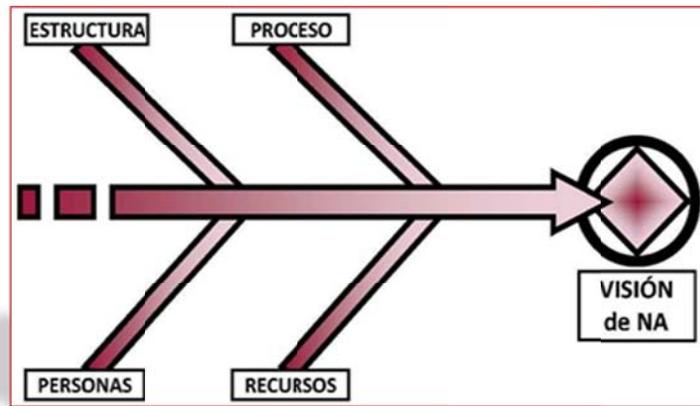
El inventario y consecuentemente la reestructuración de los Servicios Mundiales a finales de los años noventa, ayudó a que los SMNA tuviesen mayor efectividad a nivel global, pero hasta el momento no hemos mirado integralmente cómo mejorar nuestro sistema de servicio en el ámbito local. La parte estructural del sistema de servicio fue creada mucho antes de que se introdujeran *Los Doce Conceptos de Servicio en Narcóticos Anónimos* en 1992. Nuestra esperanza es que la propuesta de revisión del sistema de servicio nos lleve a trabajar más de cerca algunos de los principios que se expresan en nuestros pasos, tradiciones y conceptos.

El plan del proyecto de 2008 explica que la primera tarea es la de “proveer una serie de opciones estructuradas y recomendaciones para que se discutan, tanto en la conferencia como en la confraternidad”. Ha transcurrido más de un año desde que el primer borrador de estas propuestas se distribuyó en agosto del 2010. Ahora estamos en el tercer borrador de este informe y es el momento de determinar si la confraternidad quiere hacer la transición hacia un nuevo sistema y evaluar más formalmente qué piensa la confraternidad sobre algunas de las ideas específicas de las propuestas.

Este grado de cambios sistémicos necesita ser organizado y coordinado en un ámbito global. Hablando en términos prácticos, no hay otra manera de crear un sistema lo suficientemente flexible para que funcione en cualquier comunidad de NA, o implementar algo que podría afectar a las regiones alrededor del mundo. El sistema de servicio nos pertenece a todos, y la cooperación y comunicación a través de la confraternidad son esenciales para que se realice cualquier cambio en el sistema. Nada puede cambiar si no trabajamos juntos.

Los Elementos Básicos del Sistema

Como hemos informado repetidamente en los últimos años, hemos pensado que el sistema tiene cuatro componentes principales: **estructura, procesos, recursos y personas**. Todos estos elementos deben trabajar en armonía para lograr nuestro propósito primordial y para que se haga realidad nuestra visión.



De hecho, es imposible separar por completo de estas propuestas las ideas “estructurales” y las de “proceso”. Por ejemplo, la creación de la unidad de apoyo de grupo es una idea estructural y de proceso, porque es un cuerpo de servicio dedicado exclusivamente a las necesidades del grupo. Todas las ideas estructurales que son parte de estas propuestas, están basadas en ideas sobre estos tipos de procesos; es una estructura orientada por el proceso. La forma sigue a la función

Sabemos que los cambios en nuestros procesos, en la manera que hacemos las cosas en NA pueden tener un efecto más profundo sobre cómo tendremos éxito en proveer los servicios de NA. Este borrador de las propuestas contiene más ideas acerca de estos procesos que los primeros dos borradores. Dentro de la descripción de la unidad de servicio local (USL), hemos esbozado algunas ideas sobre cómo mejorar la planificación, el liderazgo y la comunicación en los servicios locales. También, hemos incluido un conjunto de principios que podrían guiarnos en la mayoría de los procesos:

- ❖ Liderazgo
- ❖ Comunicaciones
- ❖ Planificación
- ❖ Toma de decisiones
- ❖ Manejo de información

Durante el transcurso del próximo ciclo, esperamos poder desarrollar juntos más ideas sobre cómo poner en práctica de manera concreta estos principios del proceso.

Principios Fundamentales para la Revitalización del Sistema de Servicio

Debido a que los servicios de NA siempre estarán guiados por principios espirituales, tuvimos muchas reuniones donde hablamos sobre los principios fundamentales que sustentan a un sistema de servicio exitoso antes que discutiéramos los cambios estructurales. Estos son los cinco principios que son fundamentales en relación con nuestro pensamiento y que tienen afinidad a todos los cambios estructurales propuestos:



Motivado por el propósito: Cada unidad de la propuesta del sistema de servicio está diseñada para responder a una necesidad o a un grupo de necesidades específicas del grupo y las responsabilidades de cada unidad deben ser claramente definidas y entendidas.



Enfocado en el grupo: La Unidad de Apoyo al Grupo en cada modelo se enfoca en ayudar a los grupos en sus esfuerzos de llevar el mensaje.



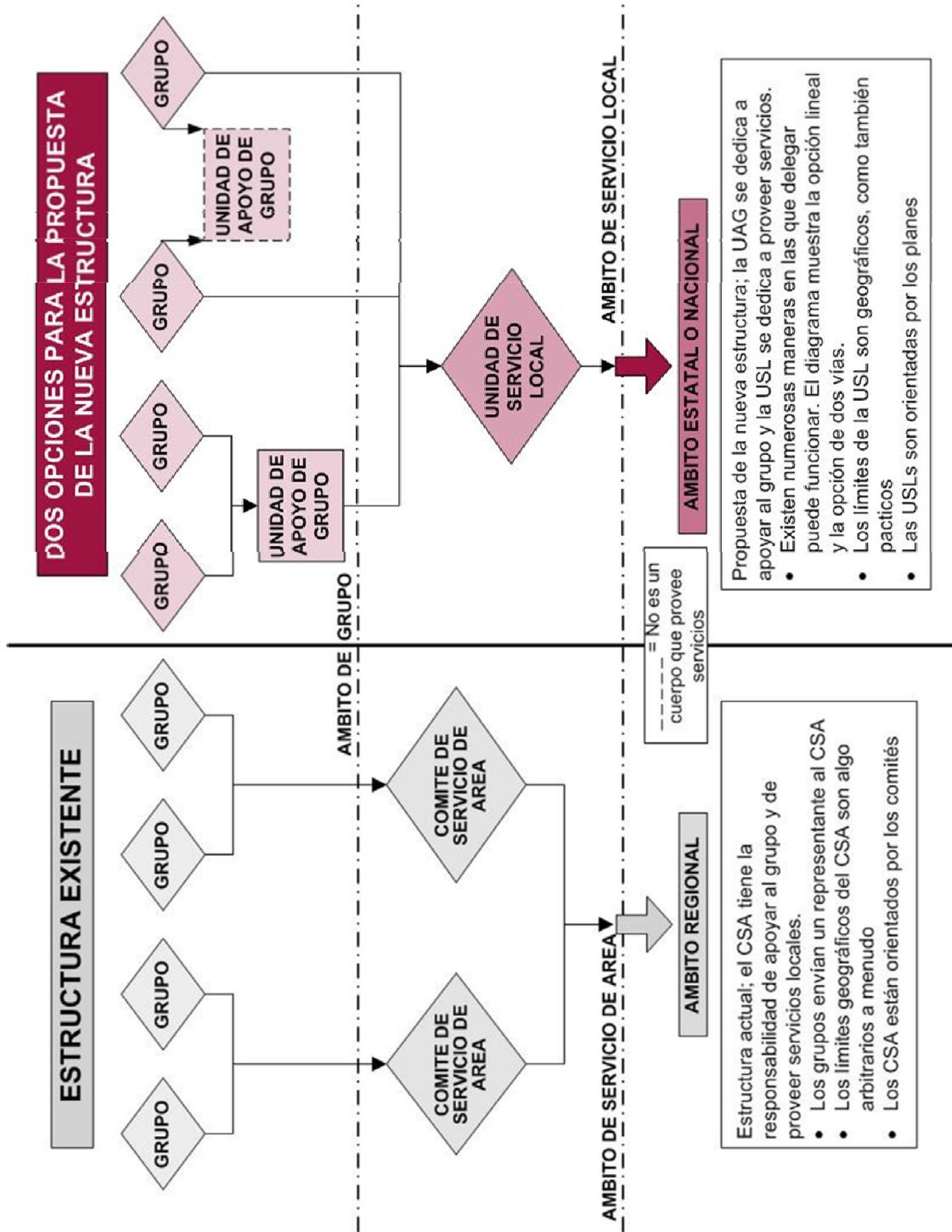
Definido por límites geográficos: Siguiendo los límites geográficos establecidos por nuestras unidades y grupos de servicio donde sea práctico, haciendo que sea más sencillo para los profesionales y para el público en general, encontrarnos y comunicarse con nosotros. También nos permitirá que podamos interactuar de mejor forma con los cuerpos profesionales y legislativos.



Colaborativo: La provisión exitosa de servicios depende de que todos los elementos de un sistema de servicio funcionen en conjunto para lograr una meta común. La toma de decisiones por consenso motiva los esfuerzos cooperativos de los cuerpos de servicios, y la comunicación y planificación ayudan a los cuerpos de servicio a que cooperen y sincronicen los esfuerzos de manera “vertical” y “horizontal” a través de la estructura.



Flexible: Sentimos enfáticamente que la forma debe seguir a la función y que las comunidades deben tener la flexibilidad de adaptar el sistema en la manera que mejor funcione para ellas. Desde el punto de vista estructural eso se puede lograr a través de los cuerpos de servicio opcionales, o “cuerpos intermedios,” los cuales pueden responder a las necesidades específicas si el modelo general de la UAG-USL- estado/nación/provincia no puede acomodarse a la distancia, la densidad de población, o a las necesidades de lenguaje en una comunidad determinada.



El Grupo Y Los Ámbitos Locales

“A escala local, la mayoría de los comités de servicio de área tienen una doble función, por un lado ofrecen apoyo a los grupos y por el otro servicios administrativos directos. Un comité de área pequeño, si bien proporciona un foro en el que los grupos pueden compartir su experiencia entre sí, suele tener dificultades para administrar los servicios directos. Por otro lado, un comité de área especialmente grande, puede que tenga mucho dinero y recursos humanos para la administración de servicios directos pero que sea demasiado grande para adaptarse a la forma de compartir que sus grupos necesitan para apoyarse mutuamente.”

Guía de los Servicios Locales de Narcóticos Anónimos. Pagina 74.

Desde los inicios de NA, nuestros manuales de servicio han descrito a los CSA como los responsables de apoyar a los grupos y de proveer servicios. Sin embargo, ese propósito doble no siempre funciona bien en la práctica; estos dos enfoques se descuidan frecuentemente.

Para cumplir con el propósito primordial de nuestra confraternidad, los grupos de NA se han unido para crear una estructura de servicio que desarrolle, coordine y mantenga servicios en nombre de NA en su conjunto.

**Doce Conceptos de Servicio en NA
Primer Concepto**

Algunas veces los CSA se encuentran con dificultades cuando conversan sobre la práctica al proveer servicios complejos - tanto en negociaciones de los contratos con los hoteles para hacer las convenciones como al proveer servicios grandes a grupos profesionales - dentro de una reunión de servicio consistente con muchos miembros nuevos en el servicio. Esto puede hacer que la toma de decisiones sea problemática y que los servidores de confianza de área se sientan frustrados y sin recompensa, y los RSG's empiezan a sentirse confundidos y después se desconectan del proceso.

Todos queremos lo mismo - llevar el mensaje al adicto que todavía sufre - pero nuestra estructura actual parece ser una dificultad en estos tiempos. La ayuda del proyecto sistema de servicio nos acerca más a los ideales expresados en nuestra visión para los servicios de NA. Revitalizar y evolucionar los servicios locales son claves para lograr nuestra meta. Esperamos que:

- ❖ Aumente el volumen de efectividad en los servicios que ofrecemos.
- ❖ Hacer del servicio algo más satisfactorio.
- ❖ Incrementar la unidad a través de Narcóticos Anónimos.
- ❖ Mejorar la reputación de Narcóticos Anónimos como un programa viable de recuperación.

La propuesta de la unidad de apoyo de grupo (UAG) y la unidad de servicio local (USL) divide las responsabilidades de nuestro Comité de Servicio de Área actual. *Cada unidad tiene un enfoque principal: La UAG está dedicada a proveer apoyo al grupo y la USL provee servicios locales.* En el lenguaje de nuestros principios fundamentales, estos son cuerpos de servicio que están motivados por el propósito y si el propósito está definido de mejor forma, se aumenta la probabilidad de que cada unidad tenga éxito en el cumplimiento de sus responsabilidades.

“NA, como tal, nunca debe ser organizada, pero podemos crear juntas o comités de servicio que sean directamente responsables ante aquéllos a quienes sirven”.

Novena Tradición

La Unidad De Apoyo Al Grupo - Llevando El Mensaje



Enfocada en el grupo: La Unidad de Apoyo al Grupo en cada modelo se enfoca en ayudar a los grupos en sus esfuerzos de llevar el mensaje.

“El propósito primordial de un grupo de NA es llevar el mensaje de recuperación al adicto que todavía sufre...El grupo es el vehículo principal para transmitir nuestro mensaje. Proporciona un marco en el que el recién llegado puede identificarse con otros adictos y encontrar un ambiente de recuperación.”

La Guía del Grupo, página 2

El grupo de NA debe ser siempre la forma más efectiva que tenemos como confraternidad para llevar el mensaje. Muchos de los temas de debate durante los últimos ciclos de conferencia se han centrado en el fortalecimiento de los grupos. Sin embargo, muy a menudo en nuestra estructura de servicio actual, los grupos no se sienten apoyados, como si no tuviesen algún lugar donde ir para conversar sobre los asuntos que les afectan de inmediato.

“Cada grupo tiene un propósito primordial-llevar el mensaje al adicto que todavía sufre.”

Quinta Tradición

La UAG tiene el propósito de ayudar a los grupos a llevar el mensaje de mejor forma dentro de las reuniones a través de separar la función de apoyo a los grupos de los “asuntos de negocios” de Narcóticos Anónimos. La UAG da a los grupos la oportunidad de compartir los problemas que pueden ir encontrando y buscar soluciones entre ellos, al mismo tiempo evitando la distracción de tener discusiones acerca de la complejidad de los servicios que se proveen fuera del grupo. Al funcionar como una reunión que se basa en la discusión de la comunidad local de NA, la UAG ofrece una alternativa atractiva que es un complemento para las otras reuniones de servicio que están orientadas a los asuntos de negocios.

La UAG tiene el propósito de ser una reunión comunitaria o del vecindario y no de ser otro ámbito del servicio. Algunos de los tipos de cosas que suceden en la UAG, incluyen:

- Capacitación o asesoramiento informal.
- Conversaciones de asuntos grupales, compartir del grupo – sin asuntos de negocios.
- Dar la bienvenida y tener mayor alcance con los grupos y miembros nuevos.
- Orientación e introducción al servicio (literatura de recuperación y literatura de servicio, tradiciones, conceptos, etc.).
- Compartir información informal (Por ejemplo, próximos eventos, actividades de la USL, nuevos temas de literatura de NA, asuntos de los SMNA, etc.).
- Enviar un delegado a la asamblea anual de planificación.
- En algunas situaciones o circunstancias, se le puede solicitar a las UAGs que se involucren en algunas actividades de servicio (ejemplo: colocar volantes de IP en la comunidad).

Tamaño y Asistencia

La asistencia a la UAG es abierta: Los grupos pueden enviar a un delegado y cualquier miembro interesado puede participar también. En algunos casos, una comunidad puede

decidir enviar una persona como enlace de la USL o hacer un esfuerzo especial para invitar a miembros veteranos del servicio o a miembros que tienen experiencia en áreas particulares del servicio. Las invitaciones quedan a discreción de la comunidad local; lo que es consistente es que el grupo envía a un servidor de confianza y que todo aquel que quiera asistir sea bienvenido. La UAG tiene el propósito de ser un cuerpo de servicio de la “vecindad” que se encuentra firmemente arraigado en la recuperación de la comunidad local. Típicamente, se encontrarán un número de UAG’s en el área geográfica de la USL.

La USL por otro lado está enfocada en proveer los servicios, y por lo tanto se dimensiona cuando es práctico y posible para que se conforme dentro de los límites reconocidos como condados, municipios, etc.

La UAG tiene un ambiente menos formal que el que encontramos en muchas de las reuniones de servicio actuales. La estructura y los procedimientos también deben ser lo más informales posibles. Las reuniones de la UAG no solo deben ayudar a los grupos, sino que también deben servir para introducir a nuevos miembros a los principios básicos del servicio. Nuestra esperanza es que al mejorar el ambiente, más miembros se animen a asistir, incluyendo tanto los miembros que tienen experiencia como aquellos que son nuevos en el servicio, y de este modo prepararlos para que presten servicio en otros cuerpos de servicio.

Administración de la UAG

Existe un número de opciones para administrar la UAG. Los grupos de recuperación pueden tomar turnos para alojar las reuniones de la unidad de apoyo al grupo o la USL puede ser parte de la administración o del alojamiento de la UAG, o puede existir algún tipo de componente administrativo dentro de la UAG como tal. La clave es mantener un funcionamiento simple, informal y enfocado en el apoyo a los grupos y no en su propia administración. Debería existir un formato para las reuniones pero sin que tenga mucha estructura. Esencialmente, no tiene que ser mucho más o mucho menos formal que una reunión de recuperación. Debe haber un facilitador, el cual se puede rotar, o se puede nombrar a una persona que ocupe esta posición consistentemente, dependiendo de lo que tenga más sentido para la UAG y que cree la menor cantidad de distracciones administrativas.



Retos claves en nuestra estructura actual	Soluciones claves que provee una UAG
Los grupos no siempre reciben ayuda para tratar ciertos asuntos específicos, como miembros que provienen de los juzgados de drogas que asisten a las reuniones.	Su mayor enfoque es el apoyo al grupo.
A menudo los miembros no están dispuestos a prestar servicio o son apáticos al servicio.	La UAG es un cuerpo de servicio informal que se basa en la discusión, está abierto a todos aquellos interesados en asistir.
A menudo existe falta de unidad y de un propósito común en NA.	La UAG aumenta la unidad entre las comunidades locales de NA, ayudando a que los grupos se reúnan y fortalece la capacidad que tienen para llevar el mensaje de NA.
Los miembros no siempre están capacitados acerca de los puntos básicos del servicio.	Ofrece la oportunidad de introducir nuevos miembros al servicio, ayudándoles a que aprendan sobre los principios básicos del servicio. El ambiente abierto de la UAG idealmente ayudará a fortalecer, involucrar y a darle valor a cada participante y los ayudará en su crecimiento personal.

Opciones para la UAG: Lineal, de doble vía y combinaciones

En nuestro primer borrador de propuestas expresamos dos posibles opciones para la relación entre la UAG y la USL: la opción de doble vía y la opción lineal. Estas dos opciones permiten que los grupos elijan si desean enviar un delegado de la UAG a la USL (opción lineal), o si desean enviar un delegado a las reuniones de la UAG y de la USL (opción de doble vía). Cada comunidad tiene diferentes necesidades y pensábamos que el modelo lineal podría ajustarse a una comunidad de mejor forma, pero el modelo de doble vía podría trabajar mejor para otra comunidad, mientras que algunas adaptaciones de los dos modelos podrían trabajar mucho mejor en una tercera comunidad. En la medida que hemos discutido cómo podrían funcionar los servicios locales, particularmente la idea de realizar una reunión trimestral de la USL con una asamblea anual a la que asisten todos los grupos, parece más evidente que lo que tiene más sentido para nosotros es la opción de doble vía. Por un lado mantendrá el enfoque en la UAG, exclusivamente en las necesidades del grupo, en lugar de la necesidad de comunicar ideas y decisiones hacia y de parte del cuerpo de servicio local. Cuando la USL se reúne trimestralmente no parece tan trabajoso que los grupos envíen un delegado a la UAG y a la USL. En algunos casos la UAG se podría reunir cada dos meses, y en tal caso, los grupos tendrían que enviar un delegado a un total de diez reuniones. Cuatro reuniones de la USL y seis reuniones de la UAG es menos que asistir a una reunión mensual del CSA, lo cual es la norma actualmente en muchos lugares.

Opción Lineal: No obstante la opción lineal puede tener más sentido en algunas comunidades. Esta opción hace que la UAG sea parte de una “corriente de delegación” entre el grupo y el resto de la estructura de servicio de NA. La UAG puede tener la responsabilidad de seleccionar o elegir a un delegado que participe en la USL. La llamamos “corriente de

delegación” porque la delegación (seleccionar a un servidor de confianza a que asista en nombre del grupo o de la UAG) es lo que conecta al grupo con la USL, conecta a la USL con el cuerpo de servicio estatal/nacional/provincial y conecta al cuerpo de servicio estatal/nacional/provincial con el ámbito global de NA. Esta es la manera en que se escucha la voz del grupo y la manera en que impacta el proceso de toma de decisiones. Los recursos y el flujo de información de una parte a la otra en la corriente de delegación, y delegar cuidadosamente, permite que los servicios sean responsables ante los grupos.

Las ventajas del modelo lineal son que el grupo solo necesita enviar a un servidor de confianza del mismo a un cuerpo de servicio, la UAG. Es también posible que la UAG funcionaría mejor como un tipo de campo de capacitación o de orientación para los tipos de servicios que provee la USL dentro de la corriente de delegación. Sin embargo esta conexión cercana a la USL, es una de las desventajas también. Es más probable que el enfoque de la UAG cambiaría si la UAG tuviese la responsabilidad de seleccionar un delegado a la USL, que pueda llevar la información desde la USL de una parte a la otra. Dependiendo de cómo la USL se organice y de cómo funcione la comunicación con la comunidad, es también posible que la opción lineal pueda hacer que los grupos se sientan más distantes de la USL, que es el cuerpo de servicio que presta los servicios en su nombre.

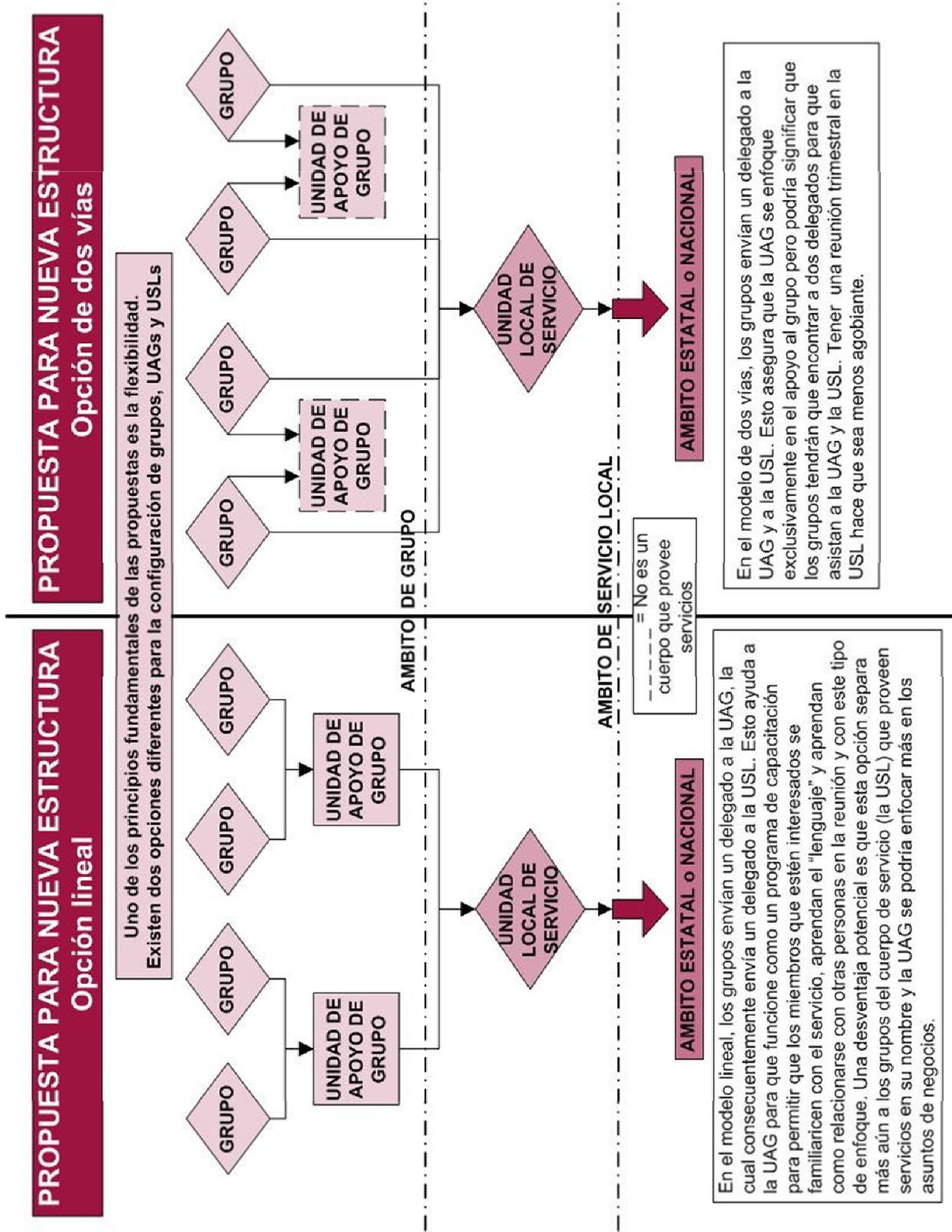
Opción de Doble Vía: En la opción de doble vía, el grupo envía a un delegado tanto a la UAG como a la USL. Quizás la mayor ventaja que tiene esta opción es que la UAG podría enfocarse exclusivamente en discutir los asuntos de los grupos y no tendría que enviar un delegado a la USL. Esto podría preservar la simplicidad de las reuniones de la UAG. Sin embargo la desventaja, radica en que los grupos también tendrían que encontrar a un delegado para que asista a las reuniones de la USL, o solicitarle a la misma persona que asista a las reuniones de la UAG y de la USL. Como ya lo habíamos mencionado, si la reunión de la USL es una conferencia de planificación que se realiza tres o cuatro veces al año como esta explicado más adelante, en lugar de realizar una reunión mensual o bimensual, que haría que fuera menos desalentador para los grupos enviar un servidor de confianza a las reuniones de la USL y de la UAG. Ciertamente, la decisión de optar por el modelo de doble vía o el modelo lineal debe tomarse en relación con todo el sistema de servicio.

Variaciones: Algunas comunidades pueden decidir tener reuniones de la UAG menos seguidas (Cada dos meses en vez de todos los meses) para aliviar la tensión que puede generar con la utilización de recursos humanos. En la mayoría de los lugares, habrán varias UAG’s para cada USL, pero en casos de comunidades pequeñas o rurales, la población puede ser en términos generales la misma. Por ejemplo, en una parte rural de un estado donde hay ocho reuniones en un condado determinado, esas mismas ocho reuniones se pueden reunir para coordinar servicios para todo el condado y discutir las necesidades de los grupos. En estos casos, las comunidades podrían decidir alternar las reuniones de las UAG’s y de las USL’s, o dedicarle a la UAG la

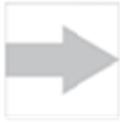
Los grupos de NA poseen la responsabilidad y autoridad finales de los servicios de NA.

*Doce Conceptos de Servicio
en Narcóticos Anónimos
Segundo Concepto*

primera mitad de una reunión de servicio y dedicarle la segunda mitad a la USL. Es importante destacar que esto podría suceder en casos excepcionales.



La Unidad de Servicio Local - Eficacia en la Provisión de Servicios



Motivado por el propósito: Cada unidad de la propuesta del sistema de servicio está diseñada para responder a una necesidad o a un grupo de necesidades específicas del grupo y las responsabilidades de cada unidad deben ser claramente definidas y entendidas.

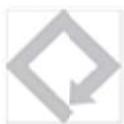
La USL es el “motor” del sistema de servicio que tiene la responsabilidad de llevar el mensaje afuera de las reuniones de NA. El mayor número de miembros de NA están involucrados con el servicio en este ámbito. La USL tendrá la responsabilidad de proveer la mayor parte de los servicios locales y los grupos continuarán teniendo la responsabilidad de financiar dichos servicios a través de las contribuciones que hagan a la USL.

La USL puede utilizar procesos estratégicos de planificación y los servicios se pueden proveer a través de una combinación de grupos basados en proyectos y servicios rutinarios en curso (ver más adelante los ejemplos); como lo es en todas las partes del sistema, la forma deberá seguir a la función. Cuando sea posible, las decisiones de la USL serán tomadas basándose en un proceso orientado por el consenso en lugar de utilizar mociones, haciendo que idealmente este cuerpo de servicio sea más inclusivo y atractivo (Vea el Apéndice 1 de este documento para ver una lista de funciones de la USL.)

La conciencia de grupo es el medio espiritual mediante el cual invitamos a que un Dios bondadoso influya en nuestras decisiones.

*Doce Conceptos de Servicio en
Narcóticos Anónimos
Sexto Concepto*

Un proceso de planificación permite mayor efectividad en la utilización de nuestro recurso más valioso: las personas. En primer lugar, el utilizar un proceso de planificación y organizar a los cuerpos de servicio de acuerdo con los límites geográficos deberá reducir la duplicación de servicios. Una buena planificación nos permite proveer la misma cantidad de servicios con menos horas de trabajo (reducción de horas de trabajo humano). También, los recursos que suponen los miembros con experiencia en la reserva, que están calificados y que se encuentran disponibles, pueden organizarse para proveer recursos humanos necesarios para proyectos y servicios en curso. De esta manera podemos mantener a los miembros que tienen habilidades y experiencia y que puedan continuar estando a disposición del servicio en NA. Un proyecto de servicio con un período de duración corto puede ser más atractivo para los miembros que no pueden, o no están dispuestos, a asistir a las reuniones mensuales de un subcomité durante un período de un año o más, pero quienes aun así, pueden tener experiencia vitales y útiles que puedan ofrecernos.



Definidos por Límites geográficos: Siguiendo los límites geográficos establecidos por nuestras unidades y grupos de servicio donde sea práctico, haría que fuera más sencillo para los profesionales y para el público en general, encontrarnos y comunicarse con nosotros. También nos permitiría interactuar de mejor forma con los cuerpos profesionales y legislativos.

Tamaño y Asistencia

Siempre que sea posible y práctico, la USL se adaptará a un límite geográfico reconocido como un condado, pueblo o municipio. De esta manera, la USL estará mejor equipada para proveer servicios dentro de su comunidad, conectándose fácilmente con los profesionales y organismos gubernamentales que tengan mayor interacción con los adictos. Este tipo de límites establecidos harán que sea más fácil que los adictos puedan encontrar nuestras reuniones, lo cual es un elemento crucial para llevar nuestro mensaje. Se discutirán los límites de cada USL y se decidirán a través de un proceso cooperativo que puede involucrar a los cuerpos de servicio vecinos y al ámbito estatal/nacional/provincial. Esto asegurará que existan límites geográficos más racionales dentro del estado/nación/provincia en su totalidad y que todas las partes del estado/nación/provincia reciban servicios de la USL.

Idealmente, la USL contará con miembros cuya experiencia en el servicio pueden prepararles mejor para tratar con algunos asuntos complejos que podremos encontrar en este ámbito. La asistencia será abierta para todos, pero el propósito de la USL es ser un cuerpo de servicio

Los grupos de NA delegan en la estructura de servicio la autoridad necesaria para asumir las responsabilidades asignadas.

*Doce Conceptos de Servicio en
Narcóticos Anónimos
Tercer Concepto*

eficiente con un enfoque en la planificación y en la prestación de servicios locales. La USL también sirve como enlace de comunicación y delegación entre los grupos y el resto de la confraternidad, enviando a un delegado a los cuerpos de servicio provinciales / estatales / nacionales. Los servicios se proveerán a través de una combinación de trabajos y proyectos en curso, cada uno de los cuales tendrá un coordinador quien es miembro de la USL y el cual deberá reportar

a la misma. La USL también tendrá conferencias de planificación trimestrales o cuatrimestral, donde asistirán los delegados de los grupos y/o los miembros de las UAG's y de una junta administrativa que tiene la responsabilidad de organizar y facilitar las reuniones de la USL. Las conferencias de planificación pueden contar con la asistencia de cualquier miembro que esté interesado en participar, con el nivel de participación que determine la USL, utilizando los principios en las tradiciones y en los conceptos como guía de tales decisiones. La asamblea anual debe tratar de obtener el más amplio rango de experiencias posible.

Composición de la USL

La unidad de servicio local está compuesta por una junta de servicio local y una conferencia de planificación regular (que se realiza 3 ó 4 veces al año), incluyendo una asamblea de planificación anual.

“Para el propósito de nuestro grupo sólo hay una autoridad fundamental: un Dios bondadoso tal como pueda manifestarse en nuestra conciencia de grupo. Nuestros líderes no son más que servidores de confianza; no gobiernan.”

Segunda Tradición

Junta de servicio local (JSL):

- Incluye a un coordinador (a), vice-coordinador (a), tesorero (a), secretario (a), delegado (a) y coordinadores (as) de servicios esenciales.
- Reuniones mensuales o cuando se necesiten.
- Supervisa talleres y servicios rutinarios; coordina las asambleas de planificación; crea presupuestos y planes estratégicos para que se revisen; provee aportes y aprueba mediante la conferencia de planificación; ayuda a establecer las prioridades y que se lleven a cabo; mantiene relaciones externas; envía a un delegado al siguiente nivel de servicio (para obtener una lista más completa de las funciones de la USL, vea el Apéndice N° 1 de este documento.)

Ejemplos de servicios rutinarios, supervisados por la junta y/o coordinados por un comité:

- Paneles de H&I
- Líneas telefónicas de ayuda
- Suministros de Literatura
- Listados de reuniones

Ejemplos de servicios basados en proyectos que podrían formar parte de un proceso de planificación estratégica:

- Trabajo de RRPP como tener un puesto en un evento profesional
- Actividades de la confraternidad como picnics o días de la unidad
- Convenciones
- Mejoras en la comunicación creando plantillas o mejorando el uso de la tecnología

Conferencias de planificación:

- La conferencia esta formada de delegados de grupos y/o de las UAG's, miembros de la JSL, coordinadores de proyectos y miembros interesados.
- Se reúne 3 ó 4 veces al año.
- La conferencia se inicia con una asamblea anual (ver más adelante) para recopilar aportes y establecer metas de planificación. Las conferencias de planificación siguen las etapas de los ciclos de planificación. Se utilizan para priorizar, aprobar grupos de trabajo y el presupuesto que creó la JSL, para monitorear y reportar, para cambiar directrices de ser necesario, para evaluar la provisión de servicios y elegir a la junta.
- También pueden haber sesiones de capacitación y una sesión para interactuar con el cuerpo de servicio intermedio, provincial / estatal / nacional y otros niveles del servicio mundial (por ejemplo, talleres del IAC).
- A través del sistema, las decisiones se tomarán a través consenso siempre que sea posible.

Asamblea anual:

- La asamblea anual es un evento de planificación que busca recopilar aportes de todos para así lograr establecer las prioridades de los servicios (tal como sucede con el sondeo ambiental en el nivel de los servicios mundiales).

- Consiste de todas las personas que asisten trimestralmente/trianualmente a las conferencias de planificación. Anima a que asistan todos los miembros que estén interesados.

Retos claves en nuestra estructura actual	Soluciones claves que provee la USL
<p>Muchos miembros no están dispuestos a prestar servicio en los subcomités, lo que significa que tenemos muy pocos servidores de confianza.</p>	<p>La provisión de servicios basada en proyectos es más atractivo para algunos miembros.</p>
<p>El ambiente en muchas de las reuniones de servicio es desagradable.</p>	<p>Cuando sea posible se utiliza la toma de decisiones por consenso en lugar de utilizar mociones.</p>
<p>Decisiones complejas sobre el servicio son muchas veces tomadas por servidores de confianza inexpertos.</p>	<p>Separa los “negocios de NA” de las inquietudes del grupo permitiendo que estos negocios se lleven a cabo por los miembros que ya han sido expuestos a los puntos básico del servicio y que recibieron algún tipo de asesoramiento sobre el servicio en la UAG.</p>
<p>Con frecuencia los servicios se duplican o no se les asigna prioridad de manera eficiente.</p>	<p>Un proceso de planificación que tiene límites geográficos de cuerpos de servicio que han sido determinados de manera cooperativa, elimina la duplicación de servicios y clarifica las prioridades.</p>

Todos los miembros de un organismo de servicio asumen una responsabilidad importante por las decisiones del mismo y se les debe permitir participar plenamente en el proceso de toma de decisiones.

Doce Conceptos de Servicio en NA
Séptimo Concepto



Cuerpos Intermedios



Flexible: Estas propuestas contienen una idea para cuerpos de servicio opcionales o “cuerpos intermedios”, para que respondan a las necesidades específicas si el modelo general de la UAG-USL Estado / Provincia/ Nación, no puede acomodarse a la distancia, densidad o al lenguaje en una comunidad determinada. En sentido general, consideramos firmemente que la forma debe seguir a la función y queremos encontrar una manera de asegurar que nuestras comunidades tengan la flexibilidad para crear estructuras que funcionen de la mejor manera para ellas.

Cuerpos Intermedios - Satisfacer las Necesidades de una Confraternidad Diversa

Uno de los puntos que más hemos escuchado insistentemente acerca de las propuestas del primer borrador fue la dificultad para entender cuál es el propósito de los “cuerpos intermedios”: ¿Por qué fueron propuestos y qué función cumplen?

Tal vez la manera más simple de pensar sobre los cuerpos intermedios es que se crean para conocer mejor las necesidades de densidad de población o distancia o lenguaje. En esencia pueden cubrir un espacio entre un nivel de servicio y el siguiente en lugares donde la comunidad de NA es bastante densa en cuanto a su población, tal como sucede en Nueva York o donde las distancias son muy largas, como en Tejas o en lugares donde la población es bilingüe, como pasa en Montreal.

En nuestro sistema existente, algunas comunidades de NA son rurales y la población está muy extendida. Viajar a las reuniones de servicio puede ser muy difícil debido al tiempo y el dinero que esto implica. Otras comunidades de NA tienen densidades de población muy altas y los cuerpos de servicio son grandes y difíciles de manejar. Nuestra estructura actual presenta un número limitado de opciones para formar nuevos cuerpos de servicio que puedan tratar estos asuntos. **Los organismos intermedios tienen como propósito ayudar a ofrecer nuevas formas para estructurar nuestros servicios para que se ajusten de la mejor forma a las necesidades individuales de cada comunidad.** Estos cuerpos ocupan el espacio que existe entre los cuerpos de servicio actuales, como “piezas extras de un acordeón”, haciendo posible el mantener los límites geográficos dentro de los cuerpos de servicio donde sea práctico pero que aún pueden acomodarse más a las variables de la distancia, la densidad y el lenguaje que se comparta.

Nuestra estructura de servicio depende de la integridad y eficacia de nuestras comunicaciones.

Doce Conceptos de Servicio de NA
Octavo Concepto

Los cuerpos intermedios están dentro de la corriente de delegación. Principalmente, prestan servicio para facilitar la comunicación y compartir experiencias, aunque también pueden proveer servicios cuando es apropiado. Aunque puede ser tentador renombrar a un cuerpo de servicio existente como “cuerpo intermedio” para minimizar el impacto de la reestructuración, sabemos que ese no es el

propósito de las propuestas. Se debe establecer una necesidad clara para crear un organismo intermedio. La mayoría de las comunidades no tendrán este tipo de necesidad.

Los cuerpos intermedios pueden ser creados más comúnmente cuando un grupo de USL's vecinas se reúnen para enviar a un delegado al cuerpo de provincia / estado / nación. Esta podría ser una opción práctica para las comunidades con poblaciones densas donde la asistencia de un delegado de cada una de las USL's haría que fuera demasiado grande la reunión de estado o nación y se utilizarían recursos excesivos. Esto también puede ser útil en los estados grandes o en países o lugares donde las comunidades son rurales en gran parte y las distancias son largas entre las reuniones de la USL y el cuerpo de servicio de estado o nación.

Los cuerpos intermedios también se pueden formar cuando grupos que hablan un lenguaje minoritario desean unirse y conectarse con una comunidad más grande de NA a través de enviar un delegado bilingüe a la USL.

Se debe definir claramente un punto único de decisión y rendición de cuentas para cada responsabilidad asignada a la estructura de servicio.

Doce Conceptos de Servicio de NA
Quinto Concepto

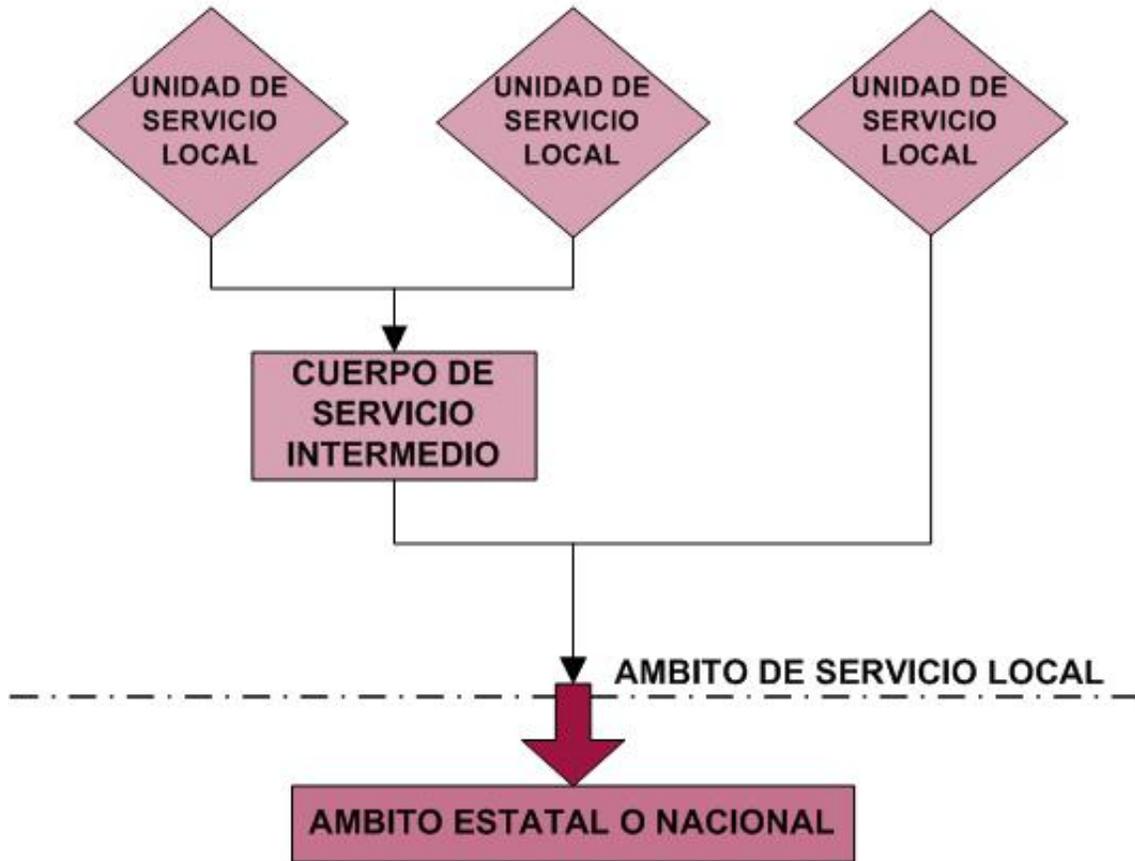
Retos claves en nuestra estructura actual	Soluciones claves que provee un cuerpo intermedio
Viajar a las reuniones de servicio es un reto frecuente en países grandes o en estados donde las distancias son grandes.	Un cuerpo intermedio puede funcionar como un "paso intermedio" que permite que varias USLs se reúnan y envíen a un solo delegado al estado, nación, o provincia.
Reuniones de servicio en áreas con poblaciones densas son demasiado grandes con frecuencia.	Las USLs urbanas pueden formar un cuerpo intermedio para enviar a un solo delegado al cuerpo de servicio estatal/nacional/provincial, ahorrando recursos y previniendo que el cuerpo de servicio sea muy grande.

Cuerpos de Servicio Compartidos

En nuestro sistema actual muchos de los CSAs se reúnen para compartir sus recursos y prestar servicios los unos con los otros. Un ejemplo es un listado de reuniones que cubre más de una sola área. Un cuerpo de servicio de este tipo no envía a un delegado al siguiente nivel de servicio. Algunas comunidades han tenido dificultades con la rendición de cuentas a los cuerpos de servicio de este tipo, ya que son esencialmente responsables con dos CSAs diferentes. Aún no hemos tratado este tipo de servicio como parte del proyecto. Los cuerpos intermedios no se han creados para proporcionar servicios compartidos por fuera de la corriente de delegación. No son lo mismo que las zonas, los comités metropolitanos o que los cuerpos de servicio compartidos. Reconocemos la necesidad de explicar de mejor forma cómo pueden funcionar mejor los servicios compartidos en un nuevo sistema. Es posible que límites más deliberados de cuerpos de servicio, eliminaran parte de la necesidad que existe para los cuerpos de servicio compartidos. Esperamos que aquellos de ustedes que tienen experiencia con el servicio compartido, compartan sus ideas con nosotros.

PROPUESTA PARA NUEVA ESTRUCTURA Cuerpo de servicio intermedio

El cuerpo de servicio intermedio es una pieza flexible de un “acordeón” y se puede insertar en el sistema donde sea necesario (por razón de la densidad, distancia, u otros factores)



Donde sea práctico, varias USLs podrían enviar a un delegado al cuerpo de servicio del estado o de la nación. Típicamente esto se haría para ahorrar recursos, para mantener un tamaño razonable en los cuerpos de servicio del estado o de la nación, o para ayudar a los oradores de lenguajes minoritarios para que participen con la comunidad más amplia de NA.

Niveles Estatales/Nacionales/Provinciales & Zonas



Definidos por límites geográficos: Siguiendo los límites geográficos establecidos por nuestras unidades y grupos de servicio donde sea práctico, hará que sea más sencillo para los profesionales y para el público en general, encontrarnos y comunicarse con nosotros. También nos permitirá que interactuemos de mejor forma con los cuerpos profesionales y legislativos.

Crear Mejores Límites

Un grupo de servicio en este nivel puede consistir en un estado, provincia o país reconocido (o algunos de estos juntos en un grupo), siguiendo los límites geográficos que ya han sido establecidos en la sociedad. **Para muchas comunidades esto no altera nada, mientras que para otras representa un cambio fundamental.**

El movimiento de nuestra estructura actual fragmentada de límites de cuerpos de servicio representa uno de los cambios estructurales principales en las revisiones de las propuestas del sistema de servicio. Si nosotros, como confraternidad, decidimos seguir hacia adelante con estos cambios, tendremos que discutir cómo es la forma más sencilla de reconciliar a algunas de nuestras regiones existentes. A menudo en la actualidad nos estructuramos de acuerdo a los deseos personales, en lugar de hacerlo por la necesidad de proveer servicios más eficazmente y de llevar el mensaje de mejor forma. La conveniencia, el resentimiento, y la inercia son con frecuencia los principios que nos guían cuando se decide en donde se deben trazar los límites, o si se debe mantener uno. Algunas veces los servicios se bloquean directamente por algunos de los límites con los que trabajamos actualmente como confraternidad. Por ejemplo, un cuerpo de servicio que funciona en sólo una parte de un estado no será capaz de interactuar de manera eficaz con un cuerpo profesional de todo el estado, como lo haría un cuerpo de servicio que funciona en todo el estado.

Afortunadamente, éste no es el caso de la mayoría de las regiones existentes. Más de la mitad de los estados en los Estados Unidos, están compuestos por una sola región y la gran mayoría de países ubicados afuera de los Estados Unidos tienen una composición similar. Aunque reestructurar todo puede ser un reto significativo para algunas regiones, la mayoría de las regiones ya están formadas de acuerdo a límites geográficos.

“Nuestro bienestar común debe tener prioridad; la recuperación personal depende de la unidad de NA”.

Primera Tradición

Uno de los principales objetivos de reformar nuestros límites es tener servicios de relaciones públicas más efectivos, haciéndolo posible cuando nuestros cuerpos de servicio coordinan con organismos profesionales o gubernamentales que interactúan con adictos. Será mucho más sencillo para el público y para miembros potenciales encontrarnos y para nosotros comunicarnos con ellos si tenemos nombres y límites geográficos más reconocidos para nuestros cuerpos de servicio.

Un cuerpo de servicio que sigue el camino de un límite externo establecido también tiene la clara responsabilidad de tratar de proveer servicios a todas las partes del área que cubre. Nuestra estructura actual tiende a enfocarse en la prestación de servicios en áreas donde NA existe actualmente, en lugar de fomentar servicios de largo alcance y el desarrollo de nuestra confraternidad.

Mientras que la USL provea la mayoría de los servicios locales, tiene sentido que se provean y se coordinen servicios a un nivel estatal o nacional - en particular, algunas funciones de relaciones públicas como también la coordinación de prestar servicios prestados en el nivel de la USL (Ver el Apéndice 2 de este documento para obtener un listado más completo de las funciones del cuerpo de servicio de provincia / estado / nación). Estos son algunos ejemplos:

- Interactuar con el gobierno y con grupos de profesionales de todo el estado
- Organizar asambleas y convenciones
- Coordinar recursos centralizados, tales como las líneas telefónicas de ayuda, sitios Web, oficinas de servicios y seguros contra terceros y para eventos
- Proveer un enlace de comunicación entre los Servicios Mundiales de NA y las comunidades locales de NA

Como lo es en el nivel de servicio local, gran parte del trabajo de servicio actual se realizará con una combinación de grupos de trabajo y coordinadores para áreas específicas del servicio. Muchos de los servicios que presta un cuerpo de servicio de provincia, estado o nación, pueden requerir que se tengan habilidades específicas, capacitación y experiencia externa diferente a la que adquirimos como adictos en recuperación. Esta experiencia se adquiere a través del servicio y en nuestras vidas profesionales, y se enriquece con cualidades que posiblemente poseemos por naturaleza. No todos nosotros somos adecuados para todos los compromisos dentro de NA, pero siempre hay un compromiso disponible para cada miembro de NA.

Tamaño y Asistencia



Cooperativo: La prestación de un servicio exitoso depende de que todos los elementos del sistema de servicio trabajen en conjunto hacia una meta en común. Esto quiere decir que la estructura, los procesos, los recursos y las personas, deben trabajar en conjunto, y que esos componentes del sistema, cooperan tanto “vertical” como “horizontalmente” a través de la estructura.

El cuerpo de servicio de provincia / estado / nación, consistirá en delegados de las USL's, un cuerpo administrativo para organizar y facilitar la reunión, los coordinadores de servicios y proyectos que sean necesarios, y los miembros que estén interesados en participar. Como lo es con la USL, la participación será determinada por el cuerpo de servicio en especial y las decisiones se tomarán a través del consenso cuando sea posible.

Típicamente, este tipo de cuerpo de servicio consistirá en una provincia, estado, nación o país completo. Es importante resaltar que los términos “provincia” y “estado” se pueden aplicar a otros países además de las provincias de Canadá o los estados de los Estados Unidos. Algún

tipo de enfoque “estatal” para los cuerpos de servicio se puede aplicar a países como Brasil, Rusia, México y la India, que en la actualidad tienen muchas reuniones y grupos en regiones múltiples dentro de sus fronteras nacionales. Al mismo tiempo podría ser práctico combinar estados pequeños en lugares como por ejemplo en Nueva Inglaterra. El principio de la flexibilidad permite que las provincias, estados, naciones o países, se reúnan para formar una sola unidad de servicio si esto tiene sentido en términos de la prestación de servicios y la utilización de recursos. También, algunas comunidades limítrofes pueden recibir mejores servicios si se unen a un estado, provincia o a un país vecino, siempre y cuando la prestación de servicios y la utilización de recursos sea más práctica y eficiente. Sabemos que los términos como “provincia”, “estado” o “nación” pueden confundirnos y por eso nos beneficia hacer estas aclaraciones: ¿Cuándo un estado es un estado y cuando una nación es una nación? Este es un concepto de definición que no hemos discutido detalladamente.

Retos claves en nuestra estructura actual	Soluciones claves de un cuerpo de servicio de estado/nación/provincia
Falta de claridad en los límites geográficos de los cuerpos de servicio hacen que sea difícil coordinar las relaciones públicas con profesionales a nivel de provincias, estados o naciones.	Utilizar los límites geográficos existentes para establecer los límites geográficos de los cuerpos de servicio hace que sea más fácil la comunicación con el público y hace que sea más fácil que los adictos encuentren a NA.
Existe una carencia de servicios en las áreas dentro de nuestras regiones actuales.	Los cuerpos de servicio de provincia / estado / nación, tendrán la responsabilidad de prestar servicios que afecten a todo el estado asegurándose que cada una de las áreas reciban servicios.
Servicios, como los sitios Web, se duplican con frecuencia, y esto crea confusión en la prestación del servicio y hace que se utilicen los recursos ineficientemente.	Tener un cuerpo de servicio que cubre al estado, a la nación o a la provincia ayudará a que se elimine la duplicación actual de los servicios.

Zonas en un Sistema de Servicio

La junta únicamente ha discutido preliminarmente sobre los posibles papeles que las zonas tendrían en un nuevo sistema de servicio. Compartimos estas ideas en parte para obtener una idea sobre si están de acuerdo los miembros de la confraternidad que están interesados sobre este tema.

Quizás el cambio más significativo que discutió la junta fue que si las zonas van a ser parte de un *sistema de servicio* necesitarán una serie de estándares uniformes en relación a su composición y papeles. Por ejemplo, ¿Son las zonas cuerpos de servicio que toman decisiones? ¿Deben tomar decisiones sobre asuntos a través del consenso? ¿Existe un cuerpo de servicio administrativo en el ámbito zonal? Las respuestas a estas preguntas varían mucho de unas zonas a otras.

En la actualidad, las zonas son cuerpos de servicio pre-determinados, pero si los vemos como parte de un sistema más grande, tiene sentido re examinar a las zonas para ver los límites zonales y su composición para determinar si tiene sentido considerar cambios. En lugar de que las zonas determinen sus propios límites, quizás tenga más sentido que la Conferencia de Servicio Mundial decida cuáles son los límites zonales y su composición, porque la conferencia puede tener una perspectiva más integral sobre cómo se pueden prestar mejores servicios para las comunidades de NA alrededor del mundo.

Igualmente, las zonas desempeñan una variedad amplia de papeles y logran completar una gama diversa de tareas. De nuevo, si las zonas son parte de un sistema motivado por el propósito, debemos poder estar de acuerdo con un propósito o con una serie de propósitos para las zonas y quizás debemos estar de acuerdo con algunas prácticas uniformes. Las zonas presentan una gran oportunidad para que se pueda compartir lateralmente a través de las naciones/estados/provincias y dar y recibir información de los SMNA. Formalizar los papeles podrá beneficiar a todas las partes de un sistema de servicio revisado.

Entre los posibles papeles que la junta discutió se encuentran:

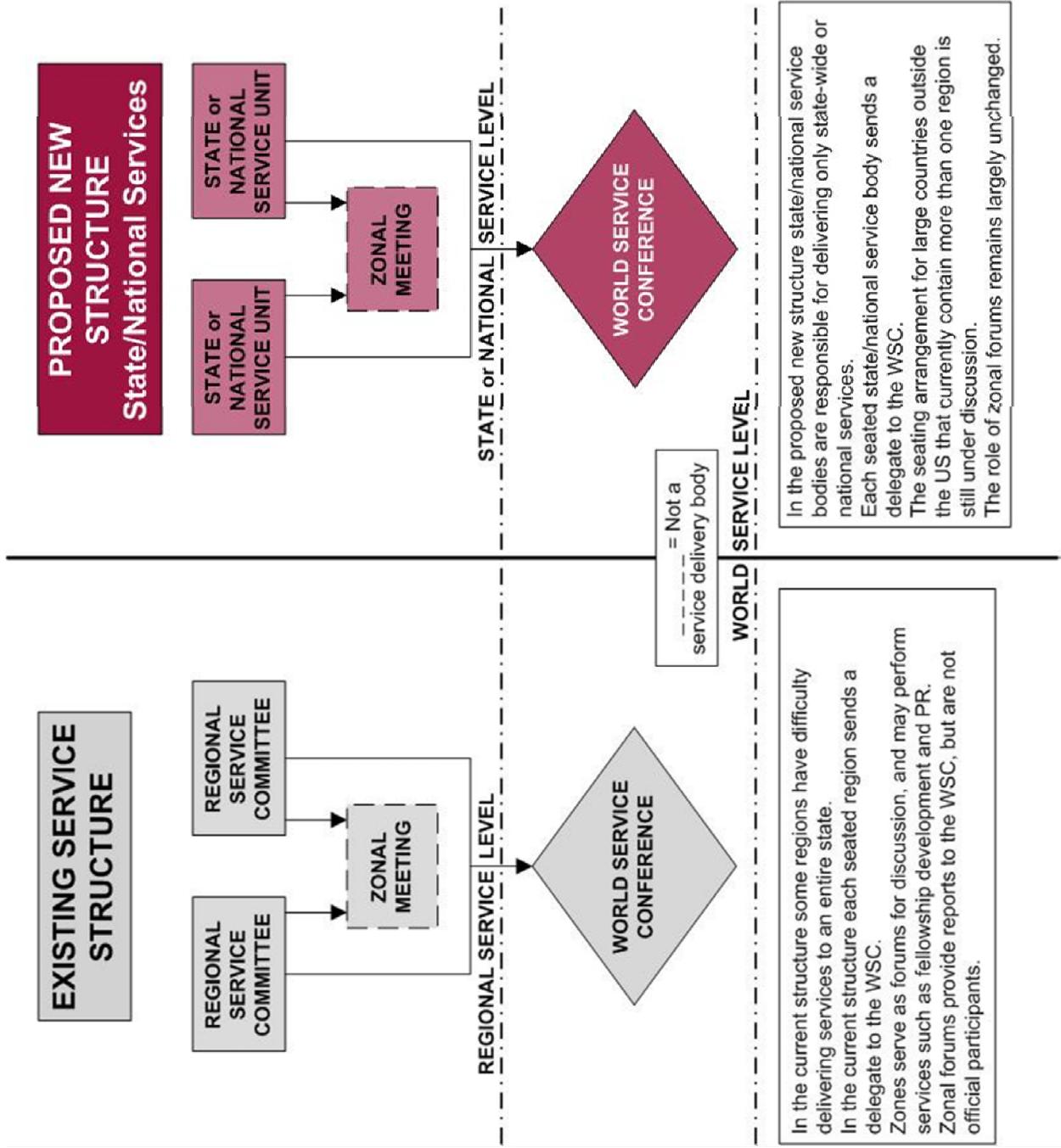
1. Desarrollo de la confraternidad: Las zonas están bien situadas para desempeñar labores de desarrollo de la confraternidad como apoyo de RRPP, largo alcance y desarrollo de comunidades locales. En algunos casos, las zonas pueden estar bien situadas para ayudar a cumplir con las necesidades de RRPP en el ámbito federal. Idealmente las zonas están bien situadas para tener una perspectiva larga y amplia. También pueden facilitar el proceso de compartir recursos y de cumplir con las necesidades comunes como las necesidades de lenguaje que en la actualidad se cumplen en el Foro Zonal Latino Americano (FZLA).
2. Desarrollo del liderazgo: Por razón de que los servicios mundiales viajan a zonas que solicitan una visita, este es un lugar ideal para que los SMNA identifiquen a los líderes locales. Porque existen sesiones y talleres de “capacitar al capacitador” en el ámbito zonal, los miembros que están motivados pueden obtener materiales para los talleres y exhibir en sus comunidades esas cualidades de liderazgo cuando faciliten los talleres. Este es un sitio donde se puede reconocer y cultivar a los líderes; quizás en el ámbito zonal se podría proveer el tipo de capacitación que está enfocado a los delegados o para aquellos miembros que ocupan posiciones en un cuerpo de servicio estatal/nacional/provincial.
3. Planificación: Las zonas pueden servir eficazmente para ayudar a ubicar tendencias y pueden participar en el sondeo ambiental. La información se puede recopilar en el ámbito zonal para incorporar al sondeo ambiental en el ámbito mundial y/o en el ámbito estatal/nacional. Y desde luego, las zonas estarían motivadas por los planes, como lo están todas las partes de un sistema de servicio ideal.
4. Parte de un sistema de circulación de fondos: Las zonas en la actualidad no son, regularmente, parte de un sistema formal de circulación de fondos. Idealmente, debería haber más definición y orientación sobre la manera en que las zonas podrían ser parte de la circulación de fondos.
5. Intercambio de las mejores prácticas: en la actualidad muchas zonas funcionan bien como un sitio donde los estados y naciones se reúnen para discutir lo que funciona bien para ellos. Este parece ser un papel natural para las zonas, donde ya existen foros abiertos o sesiones para compartir entre los estados/naciones/provincias.
6. Punto de conexión-enlace de unidad: Por ejemplo las zonas forman un enlace de unidad entre comunidades que están relacionadas geográficamente, entre comunidades más grandes y más pequeñas y entre comunidades emergentes y comunidades más desarrolladas. Sus reuniones son un sitio donde las comunidades que no están sentadas

en el piso de la conferencia pueden sentirse parte de una NA más grande y donde miembros que tienen experiencia pueden continuar estando involucrados con el servicio. Por razón de la naturaleza informal de las zonas, es relativamente fácil que los miembros interesados asistan y se sientan comprometidos.

7. Enlace de comunicación: Los aportes potenciales de las zonas al sondeo ambiental y la habilidad que tienen para funcionar como un punto de conexión o como un enlace de unidad se acomodan al papel que pueden desempeñar como un foro de comunicación. Las zonas están situadas idealmente para facilitar la circulación de información que va y viene de los servicios mundiales y de estados/países/provincias que son miembros a otros estados/países/provincias. Además, las comunidades limítrofes podrían beneficiarse utilizando a las zonas como una manera de comunicarse con su estado natal si asisten a las reuniones de servicio en el estado vecino. Los foros de RRPP, los Temas de Debate y otros tipos de talleres en el ámbito zonal, podrían ayudar a que circule la comunicación. La comunicación de una zona a la otra podría ser productiva.

Como ya mencionamos en la introducción de estas propuestas, de hecho hemos hablado sobre la opción de admisiones zonales para la Conferencia de Servicio Mundial, pero la representación zonal sería difícil para zonas que tienen una estructura menos formal. Idealmente las zonas en un sistema nuevo podrían funcionar más como un evento como el Simposio de la Florida o como un taller mundial, realizando talleres, capacitando, tratando temas locales de servicio y en asociación con los Servicios Mundiales. Podrían trabajar como un centro de intercambio de información. Las zonas son un buen punto central para coordinar los servicios de NA con los cuerpos de servicio de NA. Puede trabajar para facilitar la comunicación, la coordinación, la información y la orientación.

Todas estas ideas son parte de una discusión en curso y no son los pensamientos finales. El papel de las zonas en un sistema nuevo se debe discutir más a fondo por la junta y por la confraternidad en su totalidad. ¿Deben las zonas estandarizar más sus papeles? ¿Se debería estandarizar o definir su composición de alguna manera? Estas son las preguntas que tendremos que responder colectivamente. Como es el caso con cualquier parte de las propuestas del sistema de servicio, por favor envíenos sus ideas a la Junta Mundial: worldboard@na.org



Admisión a la CSM

La pregunta sobre cómo determinar quién está admitido en el piso de la CSM, puede despertar sentimientos fuertes. La creencia de que “una región es una región cuando dice que lo es” y por lo tanto tiene derecho a tener un asiento en el piso de la CSM, es parte de nuestra historia y ha respaldado la formación y la admisión de muchas de las regiones actuales. En la medida que hemos crecido internacionalmente y que ha aumentado el número de regiones que están sentadas en el piso de la conferencia, son obvias las imperfecciones de nuestro enfoque. El crecimiento desenfrenado de la CSM crea dificultades financieras y hace que sea complicado facilitar un evento tan grande.

A pesar de haber discutido estos retos durante varios ciclos de conferencia, hemos sido incapaces de crear un criterio de asentamiento que se pueda aplicar uniformemente y que sea justo y minucioso. En un esfuerzo por seguir adelante, y como una parte más amplia del Proyecto Sistema de Servicio, ofrecimos dos opciones básicas para la admisión en el primer borrador de las propuestas publicado en agosto de 2010: una opción de admisión zonal y una opción de admisión de provincia / estado / nación. Después de muchas discusiones con la junta mundial y a través de toda la confraternidad, hemos determinado en este momento limitar nuestras recomendaciones al modelo de admisión de provincia / estado / nación, en este segundo borrador de propuestas. Reconocemos que este modelo puede tener un periodo de vigencia a causa del tamaño de la CSM, y continuaremos explorando algo similar a un modelo de admisión “zonal” (con el entendimiento de que las “zonas” como las conocemos podrían necesitar una reforma para que se pueda trabajar este modelo). Sin embargo, en este momento, parece que es más práctico el modelo de provincia / estado / nación.

Admisión de Provincia/Estado/Nación

En pocas palabras, este modelo significa que los cuerpos de servicio de provincia / estado / nación, obtendrían un asiento en la CSM. Cada cuerpo de servicio elegirá a un delegado para que participe en la conferencia. Este modelo nos permite continuar el asentamiento de nuevas comunidades de NA pero al mismo tiempo restringe la admisión de nuevos cuerpos de servicio que se formaron por la división de comunidades que ya están representadas. El principio fundamental de un sistema flexible permite que existan varios estados pequeños o países y que continúen uniéndose con el propósito de enviar un delegado a la CSM y también de esta manera prestando servicios de una forma más efectiva y eficiente.

De acuerdo a este criterio, la admisión no será diferente para la mayoría de los participantes de la conferencia, pero para aquellos a quienes afectará si representará un cambio significativo. Muchas de nuestras regiones actuales tendrán que reunificarse como un sólo estado. Esperemos que las reuniones de provincias, estados y países completos, también se perciban como una oportunidad para prestar servicios a cada una de las mismas.

Utilizar límites geográficos establecidos reconocidos nos dará un requerimiento claro sobre el cual se podrá basar la elegibilidad de la admisión, y al menos nos liberará parcialmente del

contenido emocional del proceso de decidir quién debe y quién no debe estar sentado en el piso de la CSM.

Todavía tenemos que crear criterios adicionales para la admisión, incluyendo pero sin estar limitado a definir de mejor forma lo que es un “estado” y una “nación” (vea la sección anterior de este informe). Por ejemplo, necesitamos alguna forma de tratar con países grandes y con grupos de países pequeños que están estrechamente asociados los unos con los otros. Además, esperamos poder mantener algún tipo de criterio que requiera que los cuerpos de servicio que están sentados en el piso de la conferencia tengan un nivel mínimo de experiencia en la prestación de servicios.

La admisión de acuerdo al modelo de provincia / estado / nación, desacelerará el crecimiento de la CSM. Si existe la necesidad de reducir el tamaño de la conferencia y si no se continúa incluyendo en la conferencia a los delegados alternos, es una opción que no se ha elaborado aquí.

Retos claves en nuestra estructura actual	Soluciones claves que ofrecen las propuestas de admisión
El crecimiento de la CSM no está limitado, lo cual crea problemas administrativos y de recursos.	Se determina un límite más alto de comunidades que se encuentran sentadas en el piso de la conferencia a través del número de cuerpos de servicio existentes de los estados, naciones y provincias.
No existe un criterio aplicado consistente de admisión.	Antes de que se examine cualquier otro criterio, se utiliza un criterio objetivo para establecer la elegibilidad, y de esa manera se suprime el elemento personal de las decisiones de admisión.
La falta de un criterio claro de admisión es un factor que motiva a que las regiones se dividan, lo cual impacta el suministro de servicios y la manera en que nuestro mensaje llega a los adictos.	La admisión de estados/naciones/provincias motivará que las regiones se reunifiquen.
Existe y se percibe una desigualdad entre los EEUU y otros países.	Se reducirá el número de delegados de los EEUU.

Procesos del Sistema de Servicio

Hemos prometido mayor información acerca de los procesos en esta revisión de las Propuestas del Sistema de Servicio. Entre los procesos sobre los que hemos hablado se encuentran:

- Comunicación
- Liderazgo
- Planificación
- Toma de decisiones y
- Manejo de información

Durante los últimos ciclos de conferencia, hemos progresado considerablemente delineando algunos cambios concretos para los procesos como la planificación y la toma de decisiones. Por ejemplo, hemos agregado material a la *Guía de los Servicios Mundiales de Narcóticos Anónimos* sobre el proceso de toma de decisiones basado en el consenso y hemos continuado mejorando la Conferencia de Servicio Mundial en relación con este tema. Con respecto a la planificación, hemos creado la Herramienta de Planificación de Área y la Guía Básica de Planificación. Pero en el caso de muchos otros procesos, más particularmente el liderazgo y las comunicaciones, los cambios sistemáticos que deben realizarse son tan fundamentales y de gran alcance que sería sabio dar un paso hacia atrás con respecto a las sugerencias detalladas concretas y llegar a un acuerdo que todos compartamos sobre los principios de un sistema saludable.

Algunos de esos principios están delineados en las próximas secciones. Si podemos llegar a un acuerdo de que estos principios son nuestras bases, podemos empezar a detallar más específicamente cómo estos procesos funcionarían en un futuro en el sistema.

Comunicaciones Internas

La comunicación continúa siendo deficiente dentro del sistema de servicio de NA. Nuestro sistema actual es anticuado en muchas maneras y funciona más como una corriente de delegación que como una corriente de comunicación. El cambio de una comunicación pasiva a una activa incluirá todos los aspectos del sistema de servicio. Debido a que recientemente se ha realizado tanto trabajo en la comunicación externa (por ejemplo: el *Manual de RRPP*), aquí estamos enfocados en la comunicación dentro de NA.

Algunos principios que deben guiar la comunicación en un sistema de servicio efectivo (con algunos ejemplos de las formas posibles para comprender dichos principios):

Colaborador: Los miembros necesitan tener un sentido de pertenencia.

- Rotar la ubicación de las reuniones de servicio, es una práctica exitosa que se encuentra bien establecida y que se utiliza en algunas regiones y áreas existentes.

Reforzar la visión general: Las comunicaciones necesitan estar ligadas de mejor forma a una visión y a un ciclo de planificación regular. Actualmente, están ligadas a detalles representativos y administrativos.

- Asegurar que todos tengan una idea sobre cómo se relaciona con ellos el plan estratégico.
- Poner énfasis en la interconectividad de nuestra prestación de servicios en la comunidad local. Piense de manera global pero actúe de manera local.

Receptivo: Los grupos deben ser capaces de expresar sus necesidades y tener conocimiento sobre lo que están haciendo los cuerpos de servicio en su nombre para responder a dichas necesidades. La comunicación es una calle de dos vías. Debemos aprender a “comunicarnos hacia afuera” de mejor forma en todos los niveles del servicio, escuchar mejor y oír a los grupos y miembros y mejorar las herramientas para recopilar información y escuchar a los grupos y a los miembros.

- Involucrar a los grupos en el sondeo ambiental, en el proceso de priorizar y en las fases de evaluación del proceso de planificación.

Relevante: Hacer que la comunicación sea más relevante para los miembros.

- Entregar herramientas a los miembros para mejorar el proceso y para destilar la información.
- “Enviar” información automáticamente cuando sea posible para que sea más fácil que las personas la reciban en lugar de tener que ir a buscarla.
- Crear información estandarizada, actualizada y que se pueda actualizar con facilidad (por ejemplo listados de reuniones y mapas) que se encuentre disponibles en Internet a través de un sitio Web central (a nivel de estados o países).

Accesible: Ampliar los canales de comunicación. Debe haber formas adicionales para comunicarse además de las que existen en la corriente de delegación.

- La USL puede tener un “coordinador de comunicaciones” que se comunica con todos los nodos en el sistema.
- Puede utilizar la tecnología de mejor forma: conferencias virtuales, redes sociales de algún tipo, boletines electrónicos, tecnología celular incluyendo aplicaciones (apps), archivos de sonido (podcasting) para módulos de capacitación y para otras necesidades de comunicación.
- Puede utilizar conferencias o asambleas de servicio locales como una forma de mejorar la comunicación. En lugar de realizar reuniones mensuales que están dominadas por la entrega de informes, las conferencias locales de planificación pueden ser eventos menos frecuentes que duren todo un día, que incluyen talleres y quizás se puede tener oradores y realizar un baile, además de las actividades de planificación de las actividades para la prestación de servicios locales.

Claridad: Los procesos y los papeles deben ser claros y se deben definir bien.

- Crear un calendario para el ciclo de planificación para que los servidores de confianza tengan mejor conocimiento de lo que se espera de ellos con relación a suministrar y recibir información. Ese tipo de calendario podría incluir fechas claves para proyectos y eventos, como períodos de tiempo proyectados para recibir aportes y revisar los proyectos de literatura y las fechas de pre-inscripción de la Convención Mundial de

NA. Las comunidades individuales pueden incorporar las fechas importantes para los servicios que prestan en el ámbito local.

- Sincronizar los ciclos de planificación a través del sistema.

Dirigido: La comunicación debe ajustarse de mejor forma a las diferentes “audiencias”. Debemos considerar de mejor forma qué, cómo y con quién nos comunicamos. No todos los miembros necesitan (o desean) saberlo todo. Las personas deben entender cuáles son las prioridades y cómo se relacionan con su participación.

- “Enviar” comunicaciones automáticamente; no es necesario tener únicamente una corriente pasiva de comunicación.
- Construir depósitos de información y orientar a las personas hacia ellos.

Consistente: No obstante, debería haber uniformidad en la manera en que nos comunicamos a través del sistema.

- Utilizar plantillas en todo el sistema de servicio (por ejemplo para informes y boletines informativos).
- Archivar las comunicaciones.

Coordinación: La función de capacitación, supervisión y los estándares para las necesidades de comunicación debe ser coordinada, de acuerdo a cada nivel de servicio. Actualmente, esas funciones no están cubiertas de ninguna forma.

- Supervisar la comunicación dentro de un cuerpo de servicio y capacitar a las personas en el campo de las habilidades comunicativas (Podría ser una buena manera para que los miembros que tienen experiencia contribuyan.)

Liderazgo

Cuatro componentes de cualquier sistema de liderazgo son:

1. Identificación
2. Desarrollo
3. Capacitación
4. Coordinación del talento

Principios que un sistema efectivo de desarrollo del liderazgo debe contener (con algunos ejemplos):

Proactivo: Mayor identificación del liderazgo activo y desarrollo del mismo a nivel local, incluyendo la diligencia en la elección de miembros que tengan cualidades de liderazgo como están delineadas en nuestro Cuarto Concepto de Servicio en NA.

- Los métodos de identificación del liderazgo (por ejemplo: nominaciones), no deberían ser exclusivamente auto selectivos.

Confidencial: Debería utilizar la confidencialidad pero no necesariamente un proceso selectivo anónimo.

- Puede utilizar una base de datos o una reserva de miembros.

- Puede utilizar un equipo de personas en un nivel local o de estado que ayuden a identificar a los líderes.

Complementa el talento con la tarea: Utilizar los diferentes talentos que tienen nuestros miembros y encontrar el lugar donde puedan prestar los mejores servicios para NA. Es importante nutrir las mejores cualidades de las personas en lugar de retarlos a que demuestren y prueben sus cualidades una y otra vez.

- Utilizar currículum vitae en el Internet antes de las elecciones. Utilizar una plantilla como el Perfil de Información de la Reserva Mundial que se pueda adaptar a los diferentes niveles de servicio o diversas comunidades.
- Utilizar también métodos no tecnológicos: Los miembros pueden compartir sobre cómo se puede complementar el talento con la tarea. Crear estrategias que se acomoden a las necesidades de los diferentes cuerpos de servicio. Los currículum vitae en el Internet podrían funcionar mejor en el nivel estatal/nacional/provincial donde se podrían encontrar más personas que tienen más experiencia en el servicio y que están acostumbradas a trabajar en sistemas más complicados
- Explique claramente las tareas y las cualidades para las posiciones de los servidores de confianza.

Igualitario: Valora todas las contribuciones de servicio, no solo las que aporten aquellos que tienen títulos, y valora a las personas en todos los niveles de experiencia. Trabaja para conservar a los líderes anteriores.

- Otorga certificados de participación.
- Ofrece la oportunidad de aprender y servir por fuera de las posiciones formales.
- Las posiciones formales son las posiciones que se deben asignar a las personas que pueden coordinar un servicio. Idealmente, deberían haber muchas más personas trabajando en el servicio que las personas que los coordinan.
- Los líderes previos pueden prestar servicio en papeles primarios para capacitar y asesorar en comités de candidaturas.

Escalable: Los aspectos de capacitación y asesoramiento del sistema se pueden adaptar a diferentes tamaños de comunidades.

- Opciones con rangos de sofisticación podrían llenar las necesidades de diferentes comunidades y de diferentes niveles del servicio.

Coordinado: Los diferentes niveles del sistema trabajan juntos para lograr una meta común. La comunicación debe circular a través del sistema.

- La capacitación y la selección se puede ejecutar en el ámbito local pero se coordina en el ámbito estatal. El estado puede presentar los cursos o módulos de capacitación y las USL's pueden implementar la capacitación (capacitar al capacitador).
- Si es práctico, en el ámbito estatal se puede tener un servidor de confianza o un equipo que identifique a los líderes locales.

Responsable de rendir cuentas: Delegar de manera efectiva depende de un liderazgo que es responsable de rendir cuentas y de la toma de decisiones. Como está articulado en nuestros

conceptos, se debe identificar un punto único de responsabilidad de rendición de cuentas y de toma de decisiones para cada responsabilidad del servicio.

Cultivar a los miembros: Mejorar los resultados de la capacitación y del asesoramiento para que no se requieran tantos recursos.

- Se podrían utilizar módulos o cursos de capacitación algo formales (posiblemente en el Internet) con resúmenes estandarizados y al final se pueden entregar certificados.
- Hasta cierto punto la UAG podría funcionar como un terreno para capacitar.
- Llevar a cabo una sesión de orientación para nuevos servidores de confianza que incluya a los servidores de confianza previos que están terminando su servicio para que provean una transición calurosa de responsabilidades en lugar de que sea una transición fría.
- Se podría crear el estándar de superponer los periodos de tiempo de servicio (ejemplo 14 meses)- es necesario mejorar la asesoría en el “trabajo”.
- También se podrían crear oportunidades adicionales para asesorar informalmente, programando a los antiguos servidores de confianza para que trabajen con los servidores nuevos o potenciales.
- Establecer expectativas claras de desempeño, utilizar herramientas de autoevaluación y de evaluación para la mitad del período de servicio para determinar qué tan bien estamos cumpliendo con nuestros compromisos de servicio y en dónde podemos mejorar.

Dar la bienvenida: Esto debería inspirar a las personas a que presten y provean oportunidades. Debería ser fácil que los miembros presten servicio a través de ofrecer vías amplias al servicio con requerimientos básicos que no sean agobiantes. El nivel del grupo habitual tiene el propósito de ser el punto de entrada al servicio. El servicio se valora como parte de la recuperación y no es algo donde las personas se “retiran” cuando se termina el período de servicio.

Planificación

Este tercer borrador de propuestas del sistema de servicio nos ofrece algunas ideas concretas acerca de cómo la planificación debe tomar un lugar importante en el sistema, particularmente en el nivel de la USL. Aquí mencionamos algunos de los principios que guían esos procesos. En NA hemos progresado mucho mejorando nuestra planificación. Este documento tiene la intención de ser un complemento para los materiales tanto de la *Guía Básica de Planificación* como para el *Manual de RRPP*.

Planificación Antes que las Personalidades - Principios Básicos de la Planificación

Enfoca en el grupo: A través de recopilar información con los servidores de confianza del grupo sobre los asuntos del grupo, reuniones de apoyo al grupo, y otros recursos valiosos, la planificación asegura que el sistema de servicio considere las necesidades del grupo.

Fomenta la unidad: Nosotros aumentamos nuestra unidad al cooperar en cumplir nuestro propósito primordial. La Primera Tradición, en nuestro libro *Funciona Cómo y Por Qué*,

explica que “trabajar juntos por nuestro mutuo bienestar es una fuente significativa de unidad en Narcóticos Anónimos”.

Anónimo: El anonimato significa que cada miembro de NA es igual a otro en cuanto a su calidad de miembro y todos tienen la misma oportunidad de recuperarse. Se valora los aportes de todos, y ninguna persona individual sabe tanto como lo que sabemos todos juntos. Podemos poner este principio en acción utilizando un proceso de planes objetivos para proveer dirección para nuestros cuerpos de servicio. Este tipo de dirección proviene de una combinación de experiencias en lugar de que provenga de una opinión individual.

Colaborador: Planificar los servicios es una tarea en la que debemos trabajar juntos, y seguir los ideales del anonimato y la unidad. No solamente nos beneficiamos personalmente al colaborar con el servicio de NA sino que al prestar servicio también nos beneficiamos de los esfuerzos cuando trabajamos juntos.

Proactivo: Idealmente, la planificación de servicios es un proceso proactivo que tiene como propósito ayudarnos a que tratemos los asuntos antes de que se conviertan en problemas. Manejar asuntos tempranamente es a menudo más efectivo que no hacerlo, tanto en términos de los resultados obtenidos como de la utilización de los recursos.

Motivado por el propósito: Un entendimiento claro de los propósitos provee estructura y dirección a nuestro sistema de servicio. Definiéndolas claramente y dándole prioridad a las necesidades que se deben tratar, y a través de aclarar las funciones de cada uno de los cuerpos de servicio así como los papeles y responsabilidades de los servidores de confianza, y planificando todo esto, nos permite mantener un sistema que responde a cada una de nuestras necesidades.

Efectivo: Planificar nos ayuda a aumentar la efectividad y la eficacia de los servicios que nosotros prestamos. Nos ayuda también a manejar mejor los recursos de nuestra confraternidad.

Sostenible: Los planes de acción que se generan como resultado de un proceso regular de planificación, necesita tomar en cuenta la disponibilidad de nuestros recursos, tanto humanos como financieros. Los servicios deben depender de fuentes de ingresos estables, como las contribuciones de los miembros, en lugar de realizar actividades para recaudar fondos, las cuales son vulnerables ante circunstancias imprevistas.

Consistente: La profundidad y complejidad de los procesos de planificación, pueden variar de acuerdo al cuerpo de servicio que los desempeñe. Así sea que la planificación sea parte del inventario de nuestro grupo o del plan estratégico de los SMNA, los mismos procesos y principios básicos son aplicables.

Inclusivo: Un proceso de planificación accesible utiliza métodos como los sondeos y el intercambio de ideas, fomentando una participación más amplia y permitiendo que se compartan todos los puntos de vista y las ideas. Los principios de la receptividad (mente abierta) y la tolerancia, también nos ayudan a que consideremos toda la información y todos los puntos de vista cuidadosamente.

Honesto: Un elemento clave de la planificación es evaluar y medir los servicios que prestamos regularmente para que nos ayude a determinar qué cambios son necesarios. Esto se

puede basar en los cambios de los requerimientos, los recursos que tenemos disponibles y en el ambiente externo. La honestidad también fomenta la flexibilidad y la posibilidad de modificar nuestros servicios cuando sea necesario.

Toma de Decisiones

¿A Qué Nos Referimos Realmente Con la Toma de Decisiones?

La toma de decisiones en NA puede ser algo tan simple como tener una discusión informal, entre los miembros de un grupo sobre los cambios que se pueden realizar a una reunión formal, o algo tan complejo como aprobar el presupuesto de los SMNA, o los planes de los proyectos para un ciclo de servicio. Cualquiera que sea el grado de decisiones, los mismos principios de recuperación guían este proceso. La toma de decisiones es un esfuerzo de colaboración. Trabajamos juntos para decidir qué es lo mejor para NA, tanto en el ámbito local como para NA en su totalidad.

La toma de decisiones usualmente es más que un simple voto alzando las manos. A menudo la propia decisión es apenas una de las etapas del proceso. Comenzamos a recopilar información y experiencia que nos ayude a tomar decisiones bien informadas. Luego tomamos el tiempo necesario para discutir las ideas y compartir perspectivas. Si nos preparamos de esta forma podemos asegurar que nuestras decisiones apoyen a nuestra Declaración de la Visión y que tengan armonía con nuestros principios.

El proceso no termina una vez que se toma una decisión. Hay una responsabilidad de comunicar claramente y explicar los detalles acerca de la decisión tomada a aquellos que se benefician o se afectan por la misma. De esta forma, podemos honrar el principio de la rendición de cuentas y ayudar a garantizar tanto la confianza como el apoyo en cuanto a las decisiones que tomamos.

Principios Básicos de la Toma de Decisiones (con algunos ejemplos de cómo pueden llevarse a cabo)

Basado en el consenso: “ El consenso se refiere al consentimiento del grupo o, en otras palabras, a la disponibilidad de que se tome una decisión por parte de todos los miembros de un grupo, más que por parte de la mayoría o de un grupo de representantes escogidos.... El consenso se basa en la idea de que cada persona posee una parte de la verdad y que ninguna tiene toda la verdad....El proceso de consenso es el camino que atraviesa el grupo para llegar a un acuerdo. Es la forma mediante la cual manifestamos la idea de que “juntos podemos hacer lo que no podemos solos” en un entorno de servicio”.
Guía de los Servicios Mundiales de NA, página 7-8

Confiable: Sin la confianza existe poca probabilidad que sea efectivo el proceso de la toma de decisiones. La manera en que logremos y nutramos la confianza depende de ciertas prácticas claves.

- Seleccionar cuidadosamente a nuestros servidores de confianza, prestando atención tanto a sus cualidades personales como a sus habilidades relevantes.

- Comunicar la naturaleza y las implicaciones de las decisiones clara y completamente utilizando una variedad de métodos.
- Proveer oportunidades para todos los miembros para que participen de alguna forma en el proceso de toma de decisiones.

Rendición de cuentas: Los cuerpos de servicio deben rendir cuentas a los grupos que los han creado y que les dan apoyo. Esto necesariamente no significa que los grupos deben supervisar todas las decisiones, pero sí le concede la capacidad a los grupos para que ejerzan esta autoridad cuando sea necesario.

- Es fundamental asegurar que exista un punto claro y único de rendición de cuentas cuando tomamos la decisión de hacer algo.
- Es importante reportar explicaciones claras de las decisiones que toman los cuerpos de servicio a cualquier persona que se afecte con estas decisiones.

Practicar la delegación: Aunque los grupos tienen la autoridad final de los servicios de NA, los grupos deben delegar a otros la autoridad de prestar servicio para que estos servicios se presten eficazmente. Esto permite que los grupos enfoquen su atención en llevar el mensaje de recuperación en sus reuniones.

- Preste atención cuando seleccione a los servidores de confianza, utilizando como guía el Cuarto Concepto de Servicio.
- Permita que los delegados presenten un informe en cualquier reunión de servicio.

Inclusivo: Idealmente, cualquier proceso de decisiones tiene una base amplia de participación, asegurando que se considere toda la experiencia relevante y que los miembros con personalidades dominantes no influyan las decisiones indebidamente o que monopolicen el tiempo que se encuentra disponible para participar.

- Realizar asambleas de planificación que entregan aportes amplios sobre temas que afecten a NA.
- Utilizar el intercambio de ideas para fomentar que los aportes se compartan libremente.
- Utilizar grupos pequeños de discusión para permitir que se escuchen las voces de los miembros más callados.
- Cuando sea práctico utilice un proceso basado en el consenso para tomar decisiones.
- Utilice votos secretos/cerrados cuando sea necesario para alentar a los participantes con derecho a voto a que participen libremente sin sentirse influenciados por otras personas.

Motivado por los planes: Las decisiones deben estar dirigidas a solucionar nuestras necesidades más palpables. Planificar ayuda a que nuestras decisiones se conecten con la perspectiva más amplia del servicio de NA y nos ayuda a trabajar en armonía como confraternidad.

- Utilizar un proceso de planificación sobre el cual se está de acuerdo.
- Priorizar las actividades de servicio y considerar las decisiones holísticamente.

- Tomar el tiempo de hacernos la pregunta, “¿Esto nos ayuda a que continuemos moviéndonos hacia adelante para lograr los ideales que se expresan en la Declaración de la Visión?”
- Crear un plan estratégico que nos ayude a enfocarnos en las metas principales de un cuerpo de servicio.

Sostenible: Cuando se toman decisiones necesitamos considerar si contamos con los recursos suficientes para implementarlas continuamente.

- Crear presupuestos donde son claras las implicaciones financieras y donde se puedan cumplir los compromisos en curso.
- Determinar qué recursos humanos se necesitan para cumplir con las decisiones.

Manejo de Información

El manejo de información es un término general para el proceso de tratar los diferentes tipos de información que están relacionados con el servicio de NA. Mejorar la calidad y disponibilidad de la información relevante podría afectar positivamente a casi todos los aspectos del servicio.

Los principios y las prácticas del manejo de información superponen muchos de nuestros procesos claves, más notablemente los temas de las comunicaciones y de toma de decisiones. El Noveno Concepto de Servicio, ofrece este pensamiento:

Una conciencia de grupo efectiva es una conciencia de grupo completamente informada.

Funciones Básicas de un Sistema de Manejo de Información

La mayoría de los procesos del sistema de manejo de información, se pueden dividir generalmente en cinco pasos claves:

- 1.** Guardar la información
 - Tomar actas.
 - Mantener registros de las decisiones.
 - Realizar resúmenes de las experiencias en el servicio.
 - Recopilar recursos de servicio, como, pautas, descripciones de las posiciones de los servidores de confianza, boletines sobre temas específicos, etc.
 - Realizar un sondeo ambiental para recopilar información para planificar reuniones, por ejemplo, recopilar información como asuntos de los grupos, información financiera, tendencias internas y externas que puedan afectar el servicio de NA.
- 2.** Manejo de la información
 - Catalogar o indexar segmentos de información individualmente.
 - Actualizar constantemente los recursos de servicio, como los listados de reuniones, la información de contacto de los servidores de confianza, contactos y eventos de RRPP y calendarios de eventos de la confraternidad.
- 3.** Guardar la información
 - Guardar archivos en las oficinas de servicio o en los hogares de miembros, etc.

“Informe de las propuestas de sistema de servicio” para discusión en la CSM 2012

- Mantener archivos electrónicos en las computadoras y en los sitios Web.
- Actualizar las bases de datos regularmente.
- 4.** Preservar la información
 - Escanear las copias de papel de los documentos o de los boletines.
 - Preservar los materiales delicados o degradables.
 - Utilizar las opciones para realizar copia de seguridad, etc.
- 5.** Entregar la información
 - Mantener conexión con otras bases de datos, por ejemplo, un directorio de reuniones regional.
 - Hacer que la información se encuentre disponible cuando se necesite, por ejemplo: Listado de reuniones en el Internet.
 - Suministro de información a empresas externas, por ejemplo, información sobre NA para los medios de comunicación o para los centros de tratamiento, etc.

Estos procedimientos son continuos pero pueden variar de acuerdo a lo que sea apropiado para las diferentes comunidades y cuerpos de servicio. En general, el manejo de información será más efectivo si es un proceso de equipo en el que todos los servidores de confianza desempeñan un papel importante, en lugar de que sea la responsabilidad de un miembro individual.

Los Principios Básicos del Sistema de Manejo de Información (con algunos ejemplos sobre cómo se pueden aplicar)

Accesible: La información debe encontrarse disponible fácilmente cuando sea necesario y tener la capacidad de que se pueda compartir:

- Crear archivos de Internet con una contraseña protegida para archivar actas y materiales de servicio en sitios Web que son mantenidos desde una ubicación central.
- Ofrecer paquetes de materiales de orientación para los nuevos servidores de confianza.
- Utilizar sitios Web que se mantiene desde una ubicación central, para compartir los recursos (por ejemplo www.na.org), y permitiendo que diferentes cuerpos de servicio puedan compartir los materiales de servicio en dichos espacios.
- Integrar el proceso de manejo de información y de planificación de forma que se conozcan las necesidades con anticipación y que la información se encuentre disponible. Una de esas necesidades sería la información que se recopiló durante la etapa del sondeo ambiental del ciclo de planificación.

Selectivo: Tendemos a guardar cada hoja de papel o lo arrojamos todo a la basura cuando se termina el período de servicio. Un sistema práctico decide qué es lo que se debe preservar, teniendo en cuenta cuales son las necesidades a largo y corto plazo, la importancia histórica y los requerimientos que se encuentren disponibles para guardar la información.

- Entender los requerimientos legales en relación para saber por cuánto tiempo se debe archivar toda la información financiera.

- Ofrecer un criterio claro para ayudar a determinar cuál es la importancia histórica de NA.
- Evaluar el espacio que se tiene disponible, física y virtualmente.

Actual: La información debe mantenerse actualizada cuando sea posible.

- Mantener la información organizada por fechas para poder establecer su antigüedad.
- Realizar un inventario regular de los archivos que están guardados.

Consistente: Los procesos y los formatos consistentes del manejo de la información, deberían utilizarse a través del sistema para permitir que se comparta ampliamente la información desde una gama amplia de recursos.

- Desarrollar planillas de informes.
- Crear procedimientos y criterios consistentes para archivar.

*Apéndice 1***Funciones de la USL**

La USL (Unidad de Servicio Local), puede hacer parte o todo lo siguiente:

- Proporcionar capacitación, incluyendo orientación, asesoría y desarrollo de liderazgo
- Servir como un enlace de comunicación y rendición de cuentas
- Planificar, incluyendo el desarrollo de planes estratégicos y planes de acción
- Proporcionar apoyo a las UAG's, posiblemente incluyendo:
 - Facilitación
 - Apoyo, tanto personal como financiero
- Administrar sus propios asuntos, como la facilitación de reuniones, alquiler del espacio, desarrollar agendas, etc.
- Realizar eventos de la confraternidad como convenciones, días de aprendizaje y talleres del IAC
- Coordinar el trabajo de traducciones de dialectos locales en países donde se hablan diversos lenguajes, traducciones de recueros de servicio para que se compartan con otras USLs
- Llevar a cabo RRPP, incluyendo:
 - Enlaces institucionales
 - Eventos de Información Pública
- Coordinar recursos humanos, como una reserva de recursos humanos
- Supervisar los recursos financieros
- Participar en las actividades de desarrollo y apoyo de la confraternidad en general, incluyendo servicios de largo alcance para comunidades aisladas de NA
- Mantener un listado de reuniones
- Distribuir la literatura a los grupos
- Elegir a un delegado para la unidad de estado/nación/provincia



Apéndice 2

Funciones del Cuerpo de Servicio de Estado/Nación/Provincia

Los papeles de este cuerpo de servicio son flexibles de acuerdo a las necesidades locales. Algunas de las tareas que el cuerpo de servicio del estado/ nación / provincia, puede emprender incluyen:

- Realizar eventos de RRPP, a gran escala a nivel estatal o nacional.
- Ayudar a los servicios locales, por ejemplo, ayudar al comité local de H&I trabajando con el departamento correccional estatal o nacional correspondiente.
- Planificar, incluyendo:
 - Sondeo ambiental.
 - Crear planes de acción.
 - Ayudar con los esfuerzos locales de planificación.
- Capacitación.
- Prestar servicio como enlace de comunicación para distribuir información, especialmente desde y hacia el ámbito mundial.
- Cumplir con las responsabilidades legales, por ejemplo, mantener algún tipo de identidad legal como una personería jurídica.
- Mantener una oficina de servicio con funciones múltiples, como el manejo del suministro de literatura de NA a nivel estatal o nacional.
- Realizar los eventos/convenciones, con una estructura basada en proyectos en lugar de tener un comité permanente.
- Desempeñar labores de desarrollo de largo alcance y de la confraternidad y nutrir a las comunidades emergentes.
- Mantener información sobre tecnología, incluyendo un sitio Web, grupos de discusión y una base de datos de reuniones.
- Manejo de archivos y manejo de información.
- Coordinar los recursos humanos por medio de un panel de recursos humanos estatal o nacional.
- Coordinación de recursos humanos, como una reserva de recursos humanos.
- Coordinar traducciones.
- Elegir a un delegado al cuerpo de servicio global.

*Apéndice 3***Distribución de Literatura y Circulación de Fondos
en un Nuevo Sistema de Servicio**

Nuestras ideas sobre la distribución de literatura y sobre la circulación de fondos en un nuevo sistema de servicio todavía son preliminares, pero queríamos compartir nuestros puntos de vista para que los miembros tengan inicialmente una idea sobre cómo podría funcionar un sistema de distribución de literatura y la circulación de fondos en un sistema de servicio reestructurado. Tenemos planificado continuar la discusión de estos temas y es posible que tengamos más información o ideas al respecto antes de la próxima conferencia.

En este informe delinearemos una gama de ideas sobre cómo los grupos podrían obtener literatura y contribuir con fondos en un nuevo sistema utilizando los métodos que son similares a los que utilizamos ahora. Las “mejores” soluciones para la circulación de fondos y para la distribución de literatura son aquellas que colocarán la literatura más fácilmente en manos de los adictos que la necesitan y que asegurará que los fondos lleguen a los cuerpos de servicio que suministran los servicios. En la actualidad los grupos utilizan una variedad de métodos para comprar literatura y es posible que esa variación no cambie en el nuevo sistema. Debemos asegurar la disponibilidad y la confiabilidad de la literatura y los fondos en un nuevo sistema. En este documento hemos intentado ofrecer información para ayudar a las comunidades a que piensen sobre qué método o qué combinación de métodos podría funcionar de mejor forma para ellos, y con esto en mente, hemos incluido algunas preguntas para que las consideren.

El Reto con el Sistema Propuesto

En la actualidad las propuestas describen dos cuerpos de servicio diferentes en el ámbito local. Un cuerpo de servicio es más pequeño e informal y se dedica exclusivamente a tratar directamente las necesidades del grupo. La unidad de apoyo de grupo funcionaría como un foro donde los miembros de los grupos se reúnen para discutir sus dificultades y sus éxitos y se apoyan mutuamente. El segundo cuerpo de servicio, la unidad de servicio local, es más grande que la unidad de apoyo de grupo; varias UAGs conformarían una USL. La USL proveería la mayoría de los servicios locales. Consistiría en una junta que se reúne mensualmente y que supervisa la administración cotidiana de los servicios y de los proyectos en curso, y tendría una asamblea trimestral donde los delegados de los grupos y de las UAGs se reúnen para crear un plan, elegir servidores de confianza, y entre otras tareas supervisa el progreso de las metas que se han trazado.

El reto del sistema propuesto es que quizás ninguno de estos dos cuerpos de servicios es ideal para que sea un punto de distribución de literatura o un lugar donde se puedan recoger las contribuciones financieras. Para distribuir literatura y para aceptar contribuciones en la UAG, se requeriría el manejo y la administración del dinero, y estas dos prácticas podrían menoscabar el carácter informal de la reunión. Por otro lado, aunque la USL podría ser más apropiada para distribuir la literatura y para aceptar contribuciones, solo se reúne trimestralmente, y la mayoría de los grupos están acostumbrados a comprar literatura y a realizar contribuciones financieras mensualmente a su comité de servicio de área.

Prácticas Actuales

Cuando comenzamos a pensar sobre cómo los grupos podrían obtener su literatura, el dilema que describimos anteriormente parecía ser muy grave, pero no insuperable. Después de que comenzamos a investigar nuestras prácticas actuales, nos dimos cuenta de que la norma podría ser distribuir la literatura mensualmente en un cuerpo de servicio local, pero esto está muy lejos de la regla. Nosotros ya empleamos una gama amplia de estrategias para distribuir la literatura y para contribuir con fondos a los cuerpos de servicio. De acuerdo a los informes regionales que se entregaron en la CSM 2010, muchas áreas y regiones compran su literatura de los SMNA, mientras que otros la compran de sus oficinas regionales, y unos cuantos la compran de las oficinas de servicio de área o de un “almacén” del área.

La variedad de lugares en donde los grupos obtienen su literatura inclusive varía más. Mientras que muchos de nosotros estamos acostumbrados al CSA como el punto de distribución de la literatura, cualquier persona que haya asistido recientemente a un CSA sabe que muchos grupos no asisten al área regularmente. Esos grupos ya están comprando su literatura en otro lugar. Más aún, muchos CSA no distribuyen literatura. Actualmente, un gran número de grupos ordenan literatura directamente de una oficina regional o de los servicios mundiales. La mayoría de los grupos contribuyen dinero a un CSA cuando compran literatura, pero muchos no contribuyen financieramente o no lo hacen muy a menudo. Algunos grupos contribuyen con dinero a través de medios electrónicos y más grupos contribuyen financieramente a sus regiones y a los servicios mundiales como también a su CSA.

Parece ser que cualesquiera que sean los cambios que se realicen en el sistema de servicio en los próximos años, queremos asegurar que los grupos continúen teniendo la flexibilidad de poder comprar la literatura y contribuir financieramente a los cuerpos de servicio.

Maneras Posibles para que los Grupos Obtengan Literatura y Contribuyan con Fondos en un Nuevo Sistema de Servicio

Asistir a la asamblea trimestral de planificación de la USL

Este método es conveniente porque los grupos ya estarían enviando un delegado a la asamblea trimestral. En esta opción, el delegado también tendría la responsabilidad de llevar el pedido de literatura y de realizar la contribución financiera a la USL. La desventaja de este método como se mencionó anteriormente es que la literatura se ordenaría y las contribuciones financieras se realizarían trimestralmente en lugar de hacerlo mensualmente. Este método requiere una buena planificación—y en muchos casos deberá ser mejor que la planificación que tenemos en la actualidad. Esto también quiere decir que los grupos tendrían que guardar más fondos de los que administran normalmente. Sin embargo, si un grupo puede determinar efectivamente cuáles son sus necesidades de literatura, todavía se podría realizar una contribución mensual por correo postal o por medios electrónicos, inclusive si se hace el pedido de literatura trimestralmente.

Visitar las reuniones de la junta de la USL

Aunque las asambleas de planificación se realizarían tres o cuatro veces al año, la junta de la USL se reuniría mensualmente. En algunos casos, esas reuniones se realizarían

electrónicamente, pero quizás en la mayoría de los casos las reuniones se realizarían cara a cara. La junta podría utilizar un tiempo durante la reunión mensual para llenar los pedidos de literatura y para recibir contribuciones financieras de los grupos. Si lo desean, la junta podría inclusive tener un coordinador designado de literatura o un grupo de trabajo para que la junta en su conjunto no tenga que interrumpir sus asuntos para distribuir literatura y recoger las contribuciones. Ordenar los pedidos de la junta de servicio local significaría que los grupos tendrían que enviar un delegado o algún otro servidor de confianza para que cumplan con ese propósito únicamente durante los meses que no se realice la asamblea de planificación de la USL. No obstante, esta opción podría ser conveniente para muchos grupos.

Utilizar las UAG para consolidar los pedidos

Los grupos podrían consolidar los pedidos a través de la UAG y entonces podrían hacer los pedidos directamente con los SMNA o con una OSR. Si los pedidos se realizan con anticipación, la literatura se podría distribuir en la UAG. La desventaja de este método es que requiere manejo del dinero y cierto nivel de manejo de negocios en la UAG lo cual debería ser idealmente un cuerpo de servicio informal que se encuentre libre de realizar negocios y manejar las finanzas. Sin embargo si ese fuera el caso, podría funcionar como un tipo de capacitación para servidores de confianza para los miembros de la UAG. Otra desventaja de este método sería que no trata sobre cómo los grupos contribuyen financieramente a la USL. Si los grupos están trayendo una contribución para la USL, esa contribución se podría realizar trimestralmente. No obstante, esta podría ser la opción más práctica para algunas UAGs, particularmente aquellas que contienen grupos rurales, para quienes es un reto viajar al cuerpo de servicio local.

Hacer que la USL distribuya literatura y que recoja contribuciones financieras en la UAG

Los grupos podrían invitar a la USL para que venga a la UAG y recojan las contribuciones del grupo y hagan los pedidos de literatura. Esto mantendría en la USL el aspecto de negocios y financiero; la UAG únicamente sería utilizada como la ocasión para realizar los pedidos de literatura. El servidor de confianza que maneja el dinero y la literatura sería elegido en el nivel de la USL. Esta podría ser una opción práctica en lugares donde las distancias entre la USL y la UAG son cortas y donde hay un número relativamente pequeño de UAGs. Sin embargo esta práctica podría imponer una sobrecarga en la USL en lugares donde existen muchas UAGs.

Hacer pedidos electrónicamente con la oficina de servicio local o con los SMNA

Muchos grupos ya hacen pedidos por Internet con las oficinas de servicio o entidades semejantes o con los SMNA. En un nuevo sistema, esos grupos podrían continuar haciendo sus pedidos electrónicamente si lo desean y otros podrían considerar hacer lo mismo. La desventaja de este método es que se harían más pedidos pequeños con las oficinas de servicio o con los servicios mundiales y esto no siempre es la manera más eficaz de distribuir la literatura. También, significaría que los grupos necesitarían tener acceso a los medios electrónicos de pago e igual que en la primera opción, se podrían hacer las contribuciones a la USL trimestralmente o con más frecuencia. Vale la pena mencionar que algunos de los materiales de servicio, como el Manual del Tesorero, necesitan una revisión urgentemente. Las cuestiones prácticas que recomienda, como por ejemplo asegurar que cada grupo tenga dos

firmas en la cuenta bancaria, podrían estar desactualizadas—de hecho, las transferencias electrónicas de fondos pueden ser más seguras, pero el principio de la equivocación es eterno. Sin importar cuál sea el método que un grupo utiliza para comprar literatura y para contribuir financieramente, se deben mantener registros exactos y se deben archivar los recibos como referencia.

Preguntas que los Grupos se Podrían Hacer a Sí Mismos

En la medida en que los grupos intentan resolver qué método tiene más sentido para ellos para realizar los pedidos de literatura y para hacer contribuciones financieras, podrían hacerse estas preguntas:

- ¿Con qué frecuencia quieren comprar literatura y hacer contribuciones financieras (por ejemplo, mensualmente, trimestralmente)?
 - ¿Cuán tan informal desean que sea su UAG?
- ¿A qué distancia se encuentran de centros de distribución de literatura y/o a cuerpos de servicio donde pueden hacer una contribución?
 - ¿Tienen medios electrónicos para hacer pedidos de literatura y para hacer contribuciones?

Las ideas anteriores tratan el tema de las contribuciones financieras del grupo a los cuerpos locales de servicio en diferentes aspectos. Los grupos todavía tendrán que determinar cómo contribuir a los cuerpos de servicio estatales o nacionales como también a los servicios mundiales (y posiblemente para la administración de un cuerpo de servicio intermedio en los casos donde existan). Esto sugiere que los grupos deberían contemplar la utilización de medios electrónicos para hacer contribuciones, y desde luego, este mismo método se podría utilizar para hacer pedidos de literatura electrónicamente si un grupo decide hacerlo de esa manera. En algunos casos, los cuerpos de servicio podrían animar a los grupos a que utilicen un portal de contribuciones, así sea a través de los servicios comerciales de su banco o a través de un servicio separado. En la medida que la tecnología se encuentra más disponible y es más fácil implementarla, esta opción podría ser más práctica en muchos lugares.

Conclusión

Como lo hemos mencionado, la junta continuará discutiendo el tema y podría tener más recomendaciones en la medida que nos acercamos a la conferencia, o quizás durante el próximo ciclo como parte de un proyecto de transición, si se aprueba el proyecto. Lo que está claro es que hay varios medios posibles a través de los cuales los grupos pueden obtener literatura en el sistema de servicio propuesto. Para muchos grupos, esto no cambia la manera en que hacen las cosas actualmente, particularmente para aquellos grupos que se encuentran afuera de los EEUU. Es posible que la mejor opción sea simplemente delinear la gama de opciones que tienen los grupos para hacer pedidos de literatura y para hacer contribuciones financieras a su cuerpo de servicio local y ayudarlos a resolver cual método tiene más sentido para ellos. Reportaremos nuevas ideas sobre estos temas en la medida que las desarrollemos, de la misma forma que lo hemos hecho con todos los aspectos del proyecto del sistema de servicio. Por favor revisen www.na.org/servicesystem para obtener las actualizaciones más recientes.

*Apéndice 4***Ejemplos Estructurales**

Este apéndice tiene la intención de ofrecer ejemplos sobre cómo estas propuestas podrían funcionar en diferentes tipos de comunidades de NA. Ofrecemos estos ejemplos para darles una idea sobre cómo se verían estas ideas abstractas si se aplican concretamente. **Estas ideas no representan un mandato para estas comunidades o cualquier otra comunidad, y no son propuestas por las cuales se votará.** La situación actual de cómo se verá cualquier comunidad si se reestructura, podría ser muy diferente a lo que se expone en estos ejemplos. Estos ejemplos se podrían utilizar para ayudar a que se tenga una discusión creativa sobre las ideas para mejorar la provisión de servicios locales.

Hemos escogido utilizar ejemplos específicos de comunidades de NA-Filadelfia, Wisconsin y Brasil. Se seleccionaron estas comunidades porque representan diferentes ambientes de NA: Filadelfia es una comunidad urbana que se encuentra en un estado con un índice alto de población, Wisconsin es un estado ampliamente rural (y la consideración poco común de que la península superior de Michigan, la cuál es parte de otro estado, es más conveniente para Wisconsin), y Brasil es un país grande que en la actualidad tiene muchas reuniones y tiene más de una región. Otra de las razones por las que se seleccionaron estos ejemplos es que cada una de estas ubicaciones tiene miembros que viven en ellas y que son parte del grupo de trabajo o de la junta mundial, y por esa razón pensábamos que los ejemplos se podrían beneficiar de su experiencia como residentes de estas comunidades.

En este apéndice no hemos repetido toda la información del informe, y para evitar la repetición no hemos definido “unidad de servicio local” o “asamblea de planificación.” Asumimos que cualquier persona que lea estos apéndices ya habrá leído la mayoría del informe y tendrá un entendimiento básico de los diferentes componentes de las propuestas.

Servicios en un Ambiente Urbano: Filadelfia

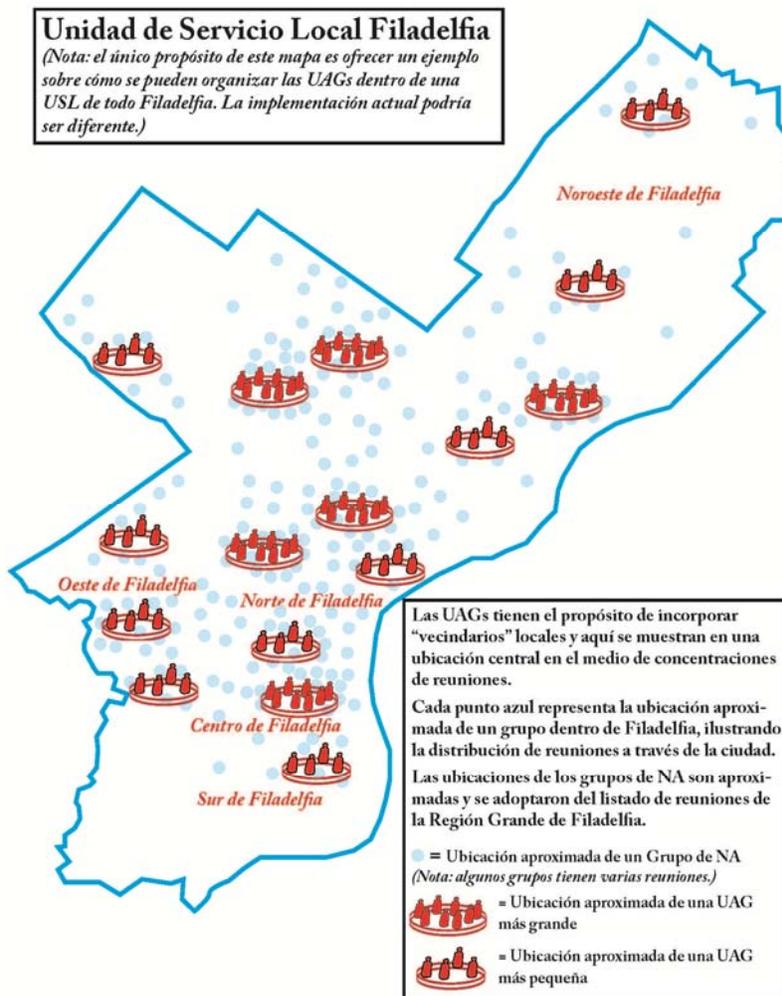
Hemos escogido a Filadelfia como el ejemplo para este tipo de ambiente de NA. Nuevamente, esto es solo un ejemplo, existen ambientes similares que se pueden encontrar en muchas grandes ciudades alrededor del mundo. Cómo se vería Filadelfia si se reestructura puede diferir de las ideas aquí expuestas.

La ciudad de Filadelfia y sus condados aledaños reciben servicios en la actualidad de la región Mayor de Filadelfia (Greater Philadelphia Region), que contiene un estimado de 315 grupos, con más de 445 reuniones por semana, y en la Región Oriental de Pensilvania (Eastern Pennsylvania Región), que contiene alrededor de 100 grupos con cerca de 100 reuniones semanales. En la actualidad, estas regiones tienen 15 CSA's (estas cifras son tomadas de la base de datos de los SMNA). Se estima que existen cerca de 175 reuniones semanales en la ciudad de Filadelfia. En la actualidad existen seis CSA's dentro de los límites de la ciudad.

La UAG Urbana

Idealmente, las UAG's están compuestas por un número de grupos productivos y manejables. Debería ser lo suficientemente pequeña para evitar el costo excesivo de alquilar un local grande, pero debería ser lo suficientemente grande para atraer la experiencia que se necesita para que una UAG, sea eficaz. Por ejemplo, una UAG puede estar conformada por más, o menos, de 10 a 15 grupos, así como por muchos miembros que estén interesados en participar. En los sectores de Filadelfia que tienen alta densidad de población (por ejemplo, el sector norte del interior de la ciudad de Filadelfia), este número puede ser más alto, y en las áreas con menos población el número puede ser más bajo.

Cada UAG debe estar compuesta por los grupos de un "vecindario" de Filadelfia. En algunos casos podríamos ver grupos que tienen un lenguaje en común y que provienen de toda la ciudad que se reúnen en una UAG la cual abarca un área geográfica más amplia que la de un vecindario. En la actualidad por ejemplo, existen un número de grupos de habla hispana en Filadelfia que quizás quieran formar una UAG. Es posible que en la ciudad de Filadelfia se conformen cerca de 16 UAGs.



Servicios en Toda la Ciudad

Siempre que sea posible y práctico, los límites de un cuerpo de servicio deben corresponder a aquellos que estén reconocidos en la sociedad en general – ciudades, condados y estados - de forma que aquellos adictos que están buscando recuperación y las principales organizaciones que interactúan con adictos puedan encontrarnos más fácilmente. También, puede ser útil recordar que si le asignamos un nombre claro a los cuerpos de servicio para que se entienda cuáles son sus límites geográficos, ayudará a las personas externas a NA a que los reconozcan.

Lo más probable que se espera para Filadelfia es que se pueda formar una gran USL que abarque los límites de la ciudad y que provea la mayoría de los servicios locales. Esto podría reducir costos y la duplicación de los servicios asociada con la estructura actual de los seis CSA's, y a su vez, puede permitir que haya una coordinación más eficiente y un suministro de servicios para toda la ciudad. Nuevamente, esto es solamente un ejemplo de cómo se **podrían** ver estas propuestas si se aplican de manera concreta.

Filadelfia tiene muchos centros de tratamiento independientes que no están controlados por ninguna autoridad estatal, de igual forma que las instituciones correccionales o los servicios médicos que allí se encuentran. La USL de Filadelfia podría prestar mejores servicios para estos centros a través de capacitar a los voluntarios, suministrando literatura para presentaciones y manteniendo buenas relaciones con el personal del centro. La USL podría conectarse con los grupos a través de los delegados de la USL para informar a sus miembros sobre las necesidades de voluntarios y ofrecer formas para que los miembros se puedan involucrar.

La sección de estas propuestas que está dedicada a la USL explica que la USL está conformada por la junta de servicio local y de una conferencia de planificación regular. En el caso de Filadelfia esto significa que la junta de servicio local podría reunirse mensualmente para supervisar los servicios y proyectos existentes. La USL en su totalidad podría reunirse en las conferencias de planificación 3 ó 4 veces al año, siendo una de éstas la asamblea de planificación anual. Estas 3 ó 4 reuniones podrían contar con la asistencia de los delegados de grupos y/o de las UAG's y de la respectiva USL, además de la junta de servicio local, los coordinadores de proyectos, coordinadores de servicios actuales y miembros interesados. La configuración exacta de la participación debería depender de la misma USL y seguramente dependería mayormente de que los grupos de Filadelfia adopten la opción lineal o de doble vía, ya que esto afectaría a una mayor asistencia por parte de servidores de confianza. Se animaría a cualquier miembro que tenga interés a que asista a la asamblea de planificación anual.

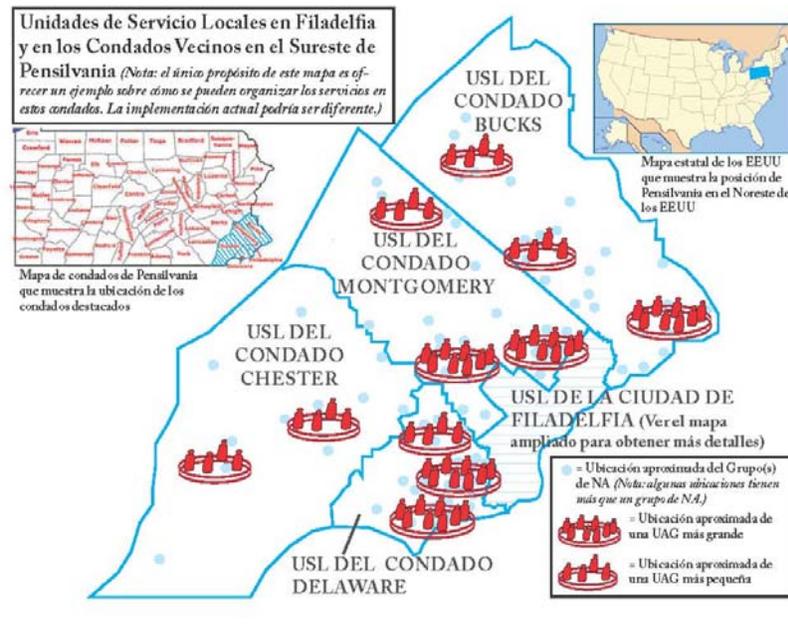
Si fuera un reto tener conferencias de este tamaño, otra posibilidad para Filadelfia podría ser formar un cuerpo de servicio intermedio que cubra una parte de la ciudad, y que se ubicaría en la corriente de delegación entre los grupos y la USL. Esto puede ayudar a reducir el número de asistentes a la USL de Filadelfia, y que el tamaño sea más manejable. Sin embargo, cabe señalar que la estructura de la USL para realizar reuniones de planificación y reuniones separadas de la junta, es capaz de manejar un número más grande de participantes como sucede ahora en la estructura actual del CSA.

Algunos de los servicios que la USL de Filadelfia podría proveer son:

- ❖ Relaciones públicas con el gobierno de la ciudad
- ❖ Relaciones públicas con las autoridades correccionales de la ciudad, así como también facilitar servicios, como permisos de seguridad para el ingreso de voluntarios a dichas instituciones
- ❖ Coordinar la planificación de los servicios en Filadelfia y compartir las mejores prácticas y recursos
- ❖ Poner a funcionar una línea telefónica de ayuda
- ❖ Producir un listado de reuniones de toda la ciudad
- ❖ Realizar una convención en Filadelfia
- ❖ Mantener buenas relaciones y prestar servicios de RRPP para los centros locales de tratamiento, incluyendo el suministro de literatura y reunir a los voluntarios para realizar presentaciones
- ❖ Facilitar los servicios locales de H&I a través de la publicación de los puestos de servicios que se encuentren vacantes, suministrar la literatura para los paneles y reunir a los voluntarios
- ❖ Ser un enlace de comunicación entre los grupos y el resto de la estructura de servicio

La USL de Filadelfia también podría tener la responsabilidad de enviar delegados a las reuniones de servicio de todo el estado de Pensilvania.

La ciudad de Filadelfia está rodeada por los condados más rurales, como Chester, Delaware, Montgomery y Berks. En la actualidad estos condados son parte de las regiones Gran Filadelfia y del Este de Pensilvania, pero no están dentro de los límites de la ciudad de Filadelfia. El número de grupos en estos condados varía de 35 a 60. Podría ser una buena idea que estos condados formasen sus propios cuerpos de servicio locales. Esto probablemente consistiría en una sola USL y en 2 ó 3 UAGs para cada condado. En el caso de los sectores más rurales de Pensilvania es posible que tenga más sentido que una USL esté compuesta por más de un condado vecino.



Servicios en un Estado Rural: Wisconsin

Wisconsin es un estado con áreas rurales grandes, con centros urbanos dispersos y con la mayor concentración de reuniones en la ciudad de Milwaukee. De nuevo, esto es solo un ejemplo que ofrecemos para estimular la discusión sobre cómo la aplicación de las ideas en las propuestas podría funcionar en un ambiente similar.

En la actualidad existen cerca de 380 grupos que reciben servicios de 16 áreas en la región de Wisconsin (estas cifras son tomadas de la base de datos de los SMNA). Gran parte del estado vecino de la Península Superior de Michigan es parte de la región de Wisconsin (porque está al lado de Wisconsin y no al resto de Michigan). También, en la región de Wisconsin hay grupos que están situados al norte de Illinois y al nordeste de Minnesota.

Los grupos están dispersos en el suroeste y en el nordeste de Wisconsin y están más concentrados en la parte sudeste. Hay 72 condados en Wisconsin, algunos de los cuales no tienen reuniones de NA. Los grupos se aglomeran alrededor de las ciudades grandes o se dispersan individualmente en las áreas rurales a lo largo de las carreteras principales. Es común que haya distancias considerables entre los grupos. Wisconsin también tiene una oficina de servicio regional en Oshkosh.

Áreas Urbanas

Los grupos de NA en Wisconsin son más numerosos en el área de Milwaukee, y los cuatro vecindarios en el norte, sur, este y oeste de la ciudad de Milwaukee, a lo largo del centro de la ciudad, podrían formar límites naturales para las UAG's. Es razonable pensar que pueda haber un total de ocho a diez UAG's en el Condado de Milwaukee

Milwaukee en la actualidad recibe servicios de dos CSAs, teniendo cerca de 80 reuniones entre los dos CSA. Estos dos CSAs comparten los listados de reuniones, la línea telefónica de ayuda y el sitio Web. Parecería que fuese práctico que una sola Unidad Local de Servicio que cubre al

Condado de Milwaukee, continúe suministrando estos servicios lo cual se puede programar de una forma similar al ejemplo de Filadelfia.

El CSA de Milwaukee también atrae a unos cuantos grupos del condado vecino de Waukesha. Así sea que estos decidan continuar recibiendo servicios con los grupos del Condado de Milwaukee, dependería de qué sea lo sea más práctico para ellos. El Condado de Waukesha también puede decidir formar una USL si fuese una opción productiva en términos de prestación de servicios, o podrían aplazar esta decisión hasta más adelante. Se pueden encontrar situaciones similares en los otros centros urbanos de Wisconsin y también en ciudades de otros estados.

Áreas Rurales

La USL será el mayor proveedor de servicios en las áreas rurales de Wisconsin tal como lo es en las áreas urbanas. Una USL que es rural en gran parte, estaría situada normalmente allí donde exista una concentración de reuniones de NA, de la misma manera que lo están nuestras áreas actuales. Las USL's rurales estarían conformadas por un número variable de condados dependiendo de la densidad de los grupos de NA dentro de la comunidad. Algunas estarían compuestas de unos pocos condados, mientras que otras, como, por ejemplo, en el norte de Wisconsin, podrán consistir en un mayor número de condados y también con la posibilidad de tener reuniones en territorios Nativos. Como lo es a través del sistema, se espera que la ULS se adapte a los límites reconocidos para que pueda interactuar más fácilmente con los cuerpos profesionales y gubernamentales de todo el condado. El formato básico sería muy probablemente el mismo para las USL's rurales así como lo es para aquellos en las áreas urbanas, con una serie de reuniones de planificación tres o más veces al año y con reuniones más frecuentes de la junta de servicio local. Como el sistema está diseñado para ser flexible, cada USL también puede tener la opción de reunirse con menos frecuencia dependiendo, de sus recursos y de su carga de trabajo, o rotar los sitios donde se reúnen si así lo desean.

Los grupos rurales pueden beneficiarse particularmente de la conexión que ofrecen las UAG's. Los grupos del condado de Waukesha podrían ser un ejemplo natural de la UAG, aunque la distancia geográfica y el número de grupos podrían determinar si es necesario conformar más de una UAG en el condado. Quizás no sea necesario que una UAG se conforme de acuerdo a límites de un condado, ya que, su papel de prestar servicios está dirigido más hacia sus grupos que hacia cualquier cuerpo de servicio externo. Es posible que los grupos que se encuentran en ciudades vecinas y que se encuentran en condados diferentes, se reúnan como una sola UAG. Nuevamente, las condiciones locales determinarán si esto es práctico y razonable. Otros grupos que se encuentran más lejos de partes del estado que tienen índices altos de población podrían formar una UAG y reunirse cada vez que sea posible y práctico. Las reuniones de la UAG pueden rotarse entre los grupos o se pueden realizar en una ubicación central que es conveniente o se puede utilizar una combinación de las dos opciones.

La manera en que los grupos rurales deciden participar en la USL es su decisión, pero esto puede ser influenciado por algunos factores, tales como los recursos que se encuentren disponibles y las distancias. Para algunos grupos el modelo lineal o utilizar un cuerpo de

servicio intermedio puede proveer una solución para muchos de los retos relacionados con los recursos a los que se enfrentan actualmente cuando asisten a las reuniones de área, mientras que otros grupos en la USL pueden decidir utilizar el modelo de doble vía.

Aunque la USL provee la mayoría de los servicios locales, también es cierto que algunas veces los grupos rurales de Wisconsin facilitan servicios, como IP a nivel local, debido a que el cuerpo de servicio correspondiente que está más cerca está muy distante para prestar este servicio eficazmente. La realidad es que las mismas comunidades rurales aisladas pueden continuar satisfaciendo estas necesidades de servicio inmediatas. La participación de la UAG puede hacer que la prestación de estos servicios sea más sencilla. La USL también podría ayudar a coordinar, dar consejos y proveer recursos. La prestación de servicios no debe distraer a una UAG rural del papel principal de apoyar al grupo. El servicio prestado por la UAG debería ser la excepción y no la norma. Las UAG's no tienen el propósito de convertirse en mini CSA's o USL's.

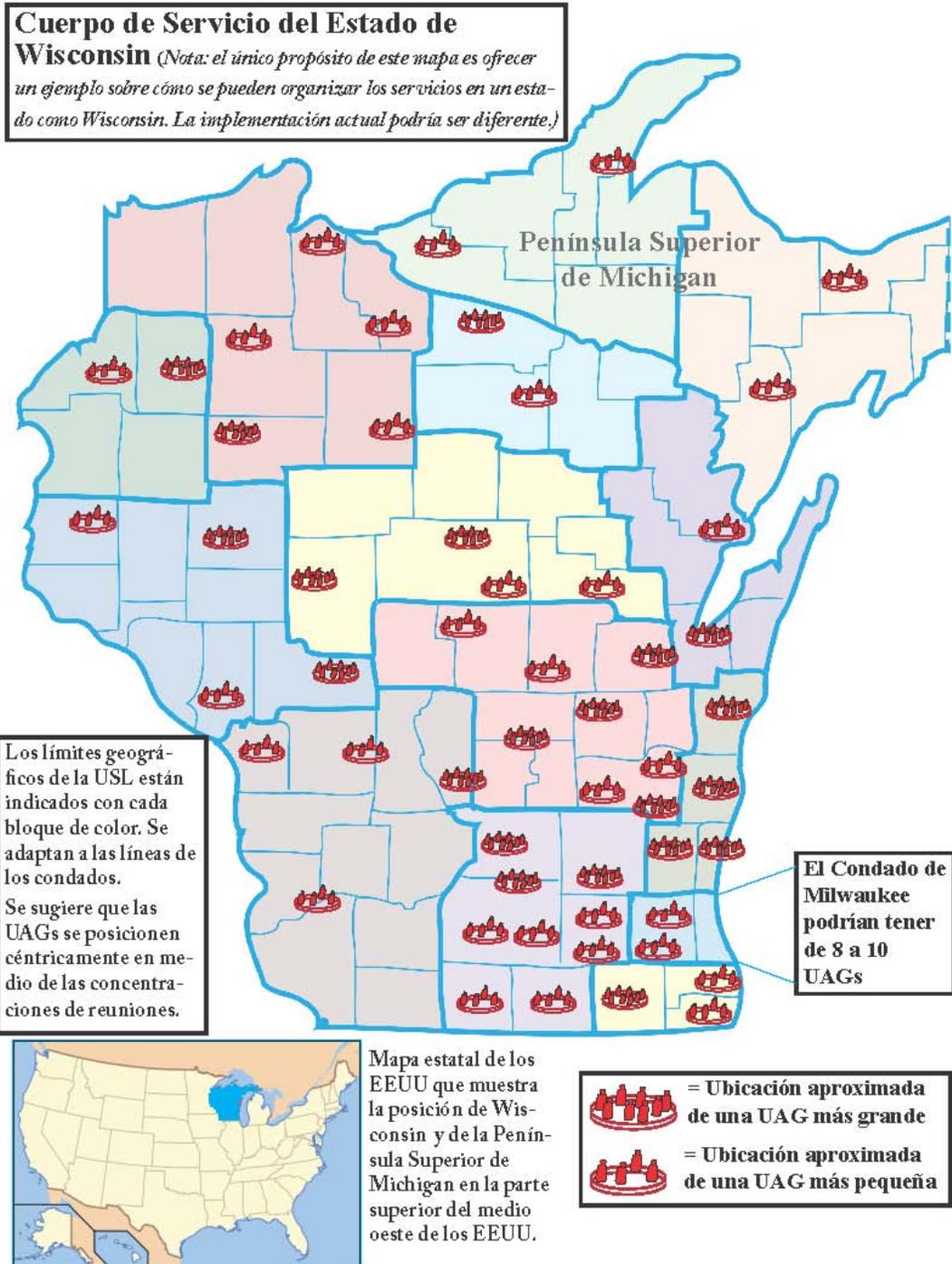
Servicios en Todo el Estado

Las propuestas del proyecto sistema de servicio sugieren que el estado de Wisconsin podría recibir servicios de un cuerpo de servicio de estado / nación / provincia. Esto no representa ningún cambio significativo en los límites actuales que ya existen en la región de Wisconsin, con excepción de la Península Superior del área de Michigan y de algunos grupos y cuerpos de servicios que se encuentran en los límites del estado de Wisconsin. Es posible que estos grupos continúen recibiendo apoyo para los servicios locales que se prestan en Wisconsin y al mismo tiempo reciben los beneficios que proveen los cuerpos de servicio de sus estados natales, como por ejemplo mejores servicios de RRPP a nivel estatal y acceso a los sitios Web regionales y a las líneas telefónicas de ayuda. Acuerdos prácticos y productivos para las comunidades limítrofes son algunos de los aspectos que se presentan en estas propuestas y que necesitan discutirse más a fondo.

En la actualidad, Wisconsin tiene una línea telefónica de ayuda para todo el estado que dirige las llamadas a las áreas individuales, tiene un sitio Web regional con enlaces a los sitios Web de dichas áreas y un buscador de reuniones para todo el estado. Wisconsin también ha podido proveer un programa efectivo de RRPP que en parte consiste de asistir regularmente a diferentes eventos profesionales. El comité regional de RRPP en Wisconsin ayuda a las áreas locales suministrándoles recursos para las conferencias profesionales, y también suministra listados locales de reuniones. El cuerpo de servicio del estado de Wisconsin puede continuar suministrando estos servicios efectivos.

El cuerpo de servicio de Wisconsin podría formarse con los delegados de las USL's y una "junta de servicio estatal" para ayudar a planificar y administrar los servicios y los proyectos en curso. La frecuencia de las reuniones de este cuerpo de servicio se puede determinar localmente. Los servicios a nivel de estado pueden seguir el patrón general de la USL, realizando una serie de reuniones de planificación con la asistencia de los delegados de las USL's y de la junta de servicio del estado, así como realizar reuniones separadas de la junta de servicio. Sin embargo, en el nivel estatal se administran un número menor de servicios y seguramente la mayoría de

los proyectos involucrarían servicios de relaciones públicas a nivel estatal y servicios para las USL's como parte de la capacitación.



Servicios en un país Grande y Densamente Poblado: Brasil

Brasil tiene una de las concentraciones más grandes de reuniones de NA además de los Estados Unidos y de Irán. Queríamos dar un ejemplo sobre cómo un país afuera de los Estados Unidos podría aplicar estas propuestas y el tamaño de Brasil hace que sea un buen ejemplo. **Una vez más, esto es un ejemplo sobre cómo estas propuestas podrían funcionar y tiene el propósito de ayudar en la discusión y compartir ideas. No es un modelo que será votado.**

Brasil es el quinto país más grande del mundo y está dividido en 26 estados y un distrito federal cuya capital es Brasilia. Las ciudades de los estados están agrupadas en cinco o más regiones, las cuales no tienen ningún papel político o administrativo y se utilizan primordialmente para propósitos estadísticos y para la asignación de fondos federales para el desarrollo de proyectos. Generalmente, los estados de Brasil son menos independientes que los gobiernos estatales de los Estados Unidos.

Además del gobierno estatal y federal, la Federación Brasileña también cuenta con 5.564 municipios. Estos municipios tienen sub-divisiones en cada estado, pero también tienen gobiernos locales autónomos que tienen el poder de poder aprobar leyes locales y de recaudar impuestos. Sin embargo todos los poderes judiciales están organizados en el ámbito estatal y federal. El número de municipios en cada estado, varía de 15 a 853.

Brasil es un país con mucha diversidad, que va desde los vastos bosques de la cuenca del Amazonas, ubicada en el norte, hasta Sao Paulo en el sur, una de las ciudades más grandes del mundo. Aunque Brasil es muy diverso desde el punto de vista racial y cultural, tiene un lenguaje común para todos. Hay una gran variedad de literatura de NA aprobada que se encuentra disponible en portugués y en portugués - brasilero, como también las publicaciones de las revistas de las *Noticias de los SMNA* y *El NA Way*.

Brasil tiene cerca de 2.750 reuniones semanales y más de 60 CSA's. En algunos casos, las concentraciones de CSA's de Brasil han formado cuerpos de servicio, denominados "núcleos". Los "núcleos" tienen papeles y requerimientos claramente definidos y fueron diseñados como parte de un proyecto que ofrecía opciones para la división de la región original de Brasil. Los núcleos fueron creados para que representaran a los CSA's en la región y para que prestaran servicios para ellos. En algunos casos, estos núcleos han demostrado ser la semilla de la formación de regiones dentro de Brasil. Han tenido diferentes niveles de efectividad, pero parece que le ha dado la oportunidad a los grupos de los CSA's, para que hagan una transición a las regiones y al mismo tiempo les da el tiempo necesario para reevaluar sus necesidades y capacidades.

Actualmente, Brasil tiene seis regiones, dos de las cuales están sentadas en el piso de la CSM. Hay una sola oficina de servicio en Río de Janeiro que tiene la responsabilidad de imprimir la literatura local de NA y de distribuirla a las regiones de Brasil. La mayoría de estas regiones tienen sus propias oficinas que se encargan de distribuir la literatura a sus respectivos CSA's y grupos.

Áreas Rurales

Los servicios para los grupos en las áreas rurales de Brasil se podrían organizar de la misma manera que con los grupos en las áreas rurales de Wisconsin, donde los grupos conforman UAG's para ayudarse mutuamente y recibir servicios por parte de las USL's. Nuevamente, los grupos pueden tener la opción de utilizar el modelo lineal o de doble vía para la UAG's, así como también tienen la opción de decidir con qué grupos formaran las UAG's. Así como en Wisconsin, la composición de las USL's, puede variar de acuerdo a la densidad y a las distancias que existen entre los grupos.

Áreas urbanas

Los servicios en las áreas urbanas de Brasil se podrían prestar de igual manera que en las áreas urbanas de Wisconsin. Algunas de las ciudades más grandes tienen poblaciones de miembros de NA muy numerosas. Sao Paulo y sus suburbios tienen una población de más o menos 20 millones de personas y tiene cerca de 400 reuniones por semana. Dado el número de las reuniones en Sao Paulo, la utilización de cuerpos intermedios de servicio puede ser útil para que la reunión de la USL mantenga un tamaño razonable. Los grupos que experimentan dificultades para poder asistir a las reuniones de la USL también tienen la oportunidad de utilizar la opción lineal para la UAG en la misma forma en que la utilizan los grupos de Filadelfia y Wisconsin.

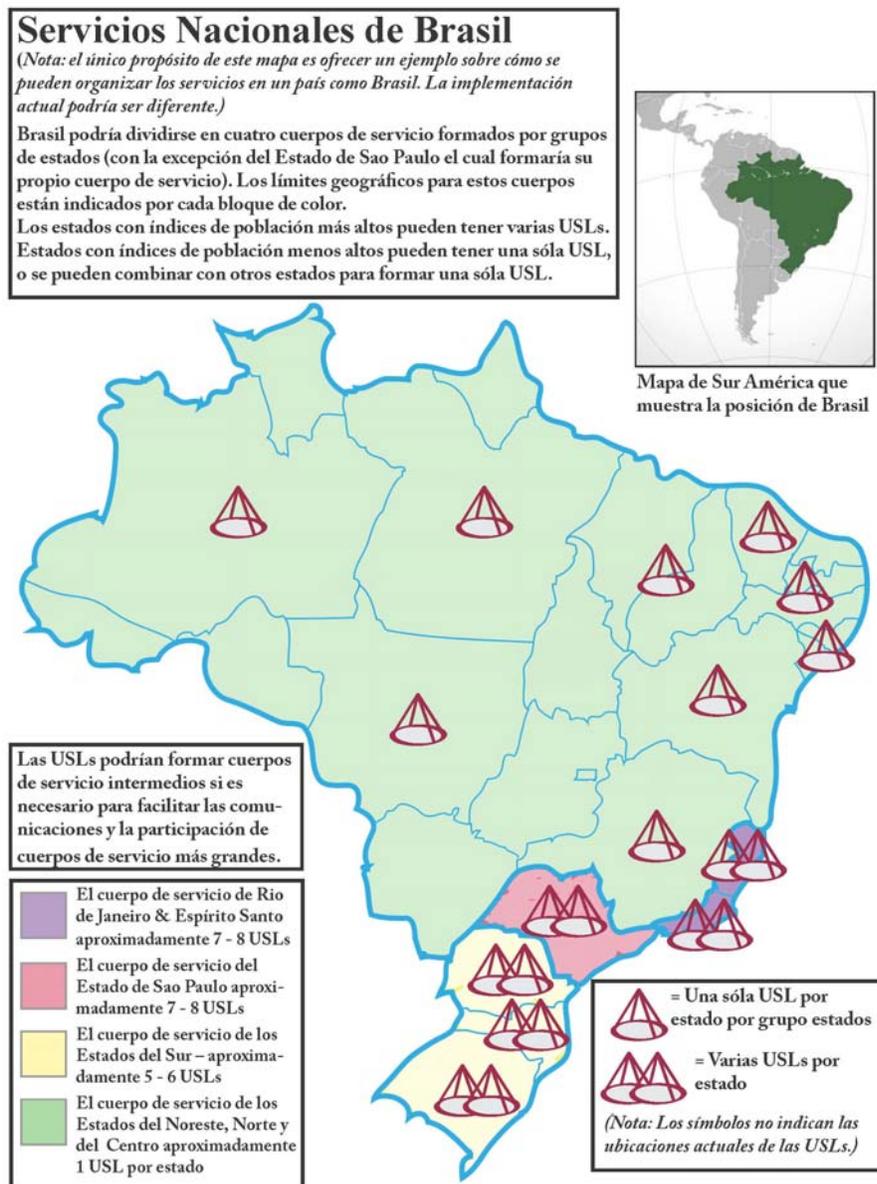
Cuerpos de Servicio de Estado/Nación/Provincia

En las propuestas se anima a que los cuerpos de servicio se correspondan con límites geográficos. Las seis regiones actuales de Brasil se podrían reorganizar potencialmente en cuatro cuerpos de servicio de estado/nación/provincia de acuerdo a estas directrices:

1. **Sao Paulo:** El estado de Sao Paulo (la ciudad de Sao Paulo es la capital del estado de Sao Paulo) tiene dos regiones en la actualidad, Grande Sao Paulo y HOW. Entre estas dos regiones tienen 26 CSA's y 1,200 reuniones semanales. Si es necesario, con la utilización de cuerpos de servicio intermedios, se podrían reformar estas regiones a través de crear siete u ocho USL's y un sólo cuerpo de servicio de estado/nación/provincia. Los miembros ya se conocen bien entre sí y en la actualidad ya están compartiendo algunos servicios, así que redefinir las regiones existentes en el estado de Sao Paulo es algo que se podría lograr.
2. **Río de Janeiro/Espirito Santo:** La región de Rio se formó en mayo del 2009, después de haber sido un Núcleo durante seis años, y cubre el estado de Rio de Janeiro. Originalmente Rio de Janeiro fue parte de la región más grande de Brasil. La región de Rio tiene 15 áreas y 200 grupos que tienen más de 500 reuniones semanales en todo el estado, y la mayoría están ubicadas en áreas urbanas. El estado de Rio de Janeiro también podría tener más de una USL y también podría unirse con el estado vecino de Espirito Santo para formar un sólo cuerpo de servicio de estado/nación/provincia con siete u ocho USLs.
3. **Brasil Sur:** La región actual de Brasil Sur está ubicada en los estados de Paraná y Santa Catarina. Rio Grande do Sul es el estado que se encuentra en el extremo más al sur de Brasil, y se convirtió en una región separada recientemente. Sería posible que estos tres

estados se combinen y formen un solo cuerpo de servicio de estado/nación/provincia. Cada estado podría tener varias USL's.

- Los demás estados en la parte central, norte, y noreste de Brasil son en la actualidad los estados que conforman la región de Brasil. Muchos de estos estados tienen poblaciones de NA escasas. Algunos de estos estados podrían formar una sola USL y suministrar servicios dentro de sus límites geográficos. Otros podrían combinarse y formar USL's que prestasen servicios a varios estados de manera similar a las áreas rurales de Wisconsin. Todos estos estados se podrían agrupar en un solo cuerpo de servicio de estado/nación/provincia. Los cuerpos de servicio intermedios podrían ayudar a las USL's que se encuentran más distantes geográficamente, para que se conectasen con el cuerpo de servicio de estado/nación/provincia.



Servicios Nacionales

La prestación de servicios en el ámbito nacional en un país del tamaño de Brasil presenta algunos retos logísticos. Las regiones brasileñas han formado recientemente el Foro Zonal de Brasil, el cual se reúne 3 ó 4 veces al año en reuniones regionales diferentes y realizan talleres sobre diferentes temas de NA. Consta de delegados de las seis regiones de Brasil y de un cuerpo administrativo compuesto por un coordinador, vice-coordinador, tesorero y secretario. Sus viajes están financiados por las donaciones de las regiones.

Los cuatros cuerpos de servicio de estado que se reorganizaron pueden conectarse con el Foro Zonal de Brasil a través de enviar delegados de la misma forma que lo hacen las regiones en la actualidad.

El Foro Zonal de Brasil es bastante nuevo y está discutiendo sus papeles futuros de manera activa, para determinar si es un cuerpo de servicio para compartir ideas o para proveer servicios. Es posible que el foro eventualmente ocupe un lugar entre estos dos papeles, estableciendo una plataforma para el suministro de servicios nacionales, y entonces se convertiría en el cuerpo de servicio de estado/nación/provincia que sugieren las propuestas y haciendo lo que se propone en cuanto al cuerpo de servicio de Provincia / Estado / Nación. Las posibles tareas para un cuerpo de servicio de Brasil en su totalidad incluyen:

- Ayudar a la oficina de servicio de Río de Janeiro a coordinar la distribución de la literatura a los grupos de Brasil
- Relaciones Públicas con las agencias gubernamentales
- Planificación estratégica
- Compartir los recursos entre las diferentes comunidades de NA en Brasil
- Coordinar las traducciones en Brasil
- Una convención nacional de Brasil

Si se forma un cuerpo de servicio para todo el país, podría utilizar un proceso de planificación y de reuniones similar al cuerpo de servicio de Wisconsin.

Admisión a la CSM

En este momento no se ha decidido qué cuerpos de servicio de países grandes como Brasil estarán sentados en el piso de la CSM. Aunque la mayoría o muchos de los países afuera de los Estados Unidos tienen un solo cuerpo de servicio en todo el país, algunos lugares como Brasil (o México, Rusia e India), podrán tener más de un cuerpo de servicio que consiste en varias USL's dentro de su límites geográficos, y que utilizan límites o combinaciones de estados para formar cuerpos de servicio que estén sentados. En este momento no está claro si los cuerpos de servicio de estado/nación/provincia en Brasil o si algún tipo de cuerpo de servicio que cubra a todo el país en su totalidad, como el Foro Zonal de Brasil en la actualidad, tendrán la responsabilidad de enviar delegados a las Conferencias de Servicio Mundial.