

## GRUPPENS BETRODDA TJÄNARE: ROLLER OCH ANSVAR

Service är en väsentlig del av tillfrisknandet i Anonyma Narkomaner. De flesta av oss skulle aldrig ha funnit tillfrisknande om det inte vore för det arbete som gjorts av medlemmar som kom före oss. När vi nu är fria från aktivt beroende kan vi också tjäna gemenskapen. NA-service börjar med grupperna som direkt för vidare budskapet till beroende som fortfarande lider. Den här texten beskriver några grundläggande grupp-service-funktioner. *The Group Booklet\** är en annan resurs som kan vara till hjälp för NA-grupper.

Huvudfunktionen för NA-grupper är att hålla möten där beroende kan dela med sig av budskapet om tillfrisknande med varandra. Styrkan hos varje grupp är avhängig dess betrodda tjänare och regelbundna deltagare. De betrodda tjänarna lägger grunden för en stark atmosfär av tillfrisknande. Medlemmar som deltar regelbundet och delar ett starkt budskap om tillfrisknande bygger på den grunden. Arbetet som krävs för att hålla våra möten varierar från en grupp till en annan, men de betrodda tjänarnas funktioner är lika på många platser.

### FUNKTION, INTE FORM

De följande beskrivningarna är förslag baserade på vanliga arbetssätt och befintligt servicematerial. Grupper gör ofta saker på olika sätt. Det står varje grupp fritt att skapa andra funktioner för att fördela arbetsuppgifterna eller för att genomföra uppgifter som inte tas upp i den här texten. Grupper väljer ofta medlemmar för särskilda ansvarsområden; att ställa i ordning mötet och städa upp, talarbokare, litteraturansvarig, kaffekokare eller välkomnare. Dessa beror på gruppens storlek och behov. En del funktioner är idealiska sätt att göra nykomlingar delaktiga. Varje grupp kan leta efter kreativa sätt att skapa en varm och attraktiv atmosfär. När vi fokuserar på vårt huvudsyfte har grupp-service en djupgående inverkan i många beroendes liv.

## GRUPPSEKRETERARE

Gruppens sekreterare har en nyckelroll i att få möten till stånd. Sekreteraren är oftast länken mellan gruppen och inrättningen där möten hålls. Det innebär att se till att dörren till inrättningen öppnas och stängs på överenskomna tider före och efter varje möte, och att arbeta med gruppens kassör för att se till att hyran betalas i tid. Sekreteraren ser också oftast till att gruppen har all nödvändig litteratur och andra förnödenheter. Det kan innebära ett samarbete med gruppsservicerepresentanten (GSR) eller kassören för att köpa litteratur på distriktservicekommittén (DSK) eller ett NA-servicekontor.

Atmosfären av tillfrisknande på ett möte är ofta avhängig mötesformatet och de medlemmar som väljer att leda eller tala. På en del platser är det sekreteraren som ansvarar för att någon leder eller talar på gruppens möte. Utöver detta samarbetar ofta sekreteraren och GSR:en för att planera eller hålla gruppens praktiska möten. I de fallen kan sekreteraren antingen föra anteckningar eller leda grupp-diskussionen.

## GRUPPKASSÖR

Gruppens kassör hanterar de pengar som medlemmar bidrar med till gruppen. Det innebär att föra kassabok, betala gruppens utgifter (litteratur, hyra osv), rapportera om gruppens kassaflöde på gruppens praktiska möten och skicka eller överlämna gruppens bidrag till andra servicenivåer. Kassören kan spela en viktig roll i att höja gruppens medvetande om vikten av självförsörjande. Vid val av kassör bör gruppen leta efter någon som är pålitlig, är ansvarsfull ekonomiskt och har goda grundläggande kunskaper i matematik. Gruppen kan också vilja överväga en kassör som kan och är villig att hjälpa medlemmar förstå vårt gemensamma ansvar för att finansiera NA-service.

Kassören tillhandahåller korrekt information på gruppens praktiska möten för att hjälpa medlemmarna fatta bra ekonomiska beslut. Den här betrodda tjänaren säkerställer att alla gruppens medel används i enlighet med våra traditioner och koncept och i enlighet med gruppssamvetet.

*Group Treasurer's Workbook* kan hjälpa till att förenkla bokföringen. En del grupper har blivit av med medel som ett resultat av slarv, felanvändning och stöld. Detta kan oftast undvikas genom val av medlemmar med bra organisationsförmåga och ett starkt tillfrisknandeprogram.

## MÖTESLEDARE

Mötesledaren är den NA-medlem som vägleder tillfrisknandemötet enligt mötesformatet. Mötesledaren, oftast olika personer varje vecka eller månad, anslår ofta tonen för resten av mötet. En del grupper bjuder in medlemmar från andra grupper att leda deras möten. Mötesledarens ton bidrar till att skapa en positiv atmosfär av tillfrisknande. Det kan omfatta att hålla ordningen på mötet. Vänlighet och lugn räcker långt för att upprätthålla atmosfären av tillfrisknande. En mötesledare som kan vara både kärleksfull och bestämd kan hålla mötet fokuserat på att föra vidare budskapet om tillfrisknande.

## GRUPPSERVICEREPRESENTANT

GSR:en representerar gruppen på distriktservicekommitté (DSK) möten. Denna betrodda tjänare ska delta på DSK regelbundet för att rapportera om gruppens tillstånd, inklusive utmaningar som gruppen står inför eller framgångar den upplevt. Detta hjälper gruppen att utveckla relationer av ömsesidigt stöd med andra NA-grupper i distriktet. GSR:en är gruppens länk till resten av servicegemenskapen och för med sig idéer och angelägenheter från gruppen till lokala serviceorgan och hjälper gruppen att hålla sig informerad om angelägenheter på distrikt, region och världsservice nivå. GSR:en för gruppens talan till NA som helhet.

## MENTORSKAP OCH KONTINUITET, ALTERNERANDE FUNKTIONER

För att förbli fräsch och levande brukar grupper vanligtvis rotera servicefunktioner på regelbunden basis. Betrodda tjänare går för det mesta vidare till andra roller eller andra nivåer av service efter avslutade uppdrag. Alternanderande

\*Engelska titlar har ännu inte publicerats på svenska.

funktioner underlättar för medlemmar att lära sig rollerna innan de åtar sig något ansvar. Alternnerande arbetar med sina ordinarie för att bättre förstå uppdraget. De hoppar också in istället för ordinarie om denne är förhindrad att delta. Detta hjälper gruppen att utveckla ledarskapsförmågor hos medlemmar som annars kanske inte skulle ha något serviceuppdrag och det gör det möjligt för medlemmar att lära sig sina funktioner i förväg.

## NÄR VÅRA MEDLEMMAR VÄXER GÖR ÄVEN GRUPPEN DET

NA-gruppen är ansvarig för att upprätthålla en av våra frontlinjer i våra ansträngningar att föra budskapet vidare till den beroende som fortfarande lider: NA-mötet. Att vara en medlem och att tjäna en grupp är viktiga roller för NA:s tillväxt och stabilitet. När vi gör ett åtagande i vår grupp tar vi personligt ansvar för NA:s huvudsyfte. Nykomlingen vi välkomnar till NA i dag kan komma att hjälpa otaliga andra beroende. Vi för vidare ett budskap och hjälper beroende att finna ett hem i NA och vår service når mycket längre än vi kan föreställa oss. När vi tjänar och växer tillsammans skapar vi en grupp där man kan känna sig hemma. Den känslan kan vara den attraktion som får nykomlingarna att komma tillbaka.



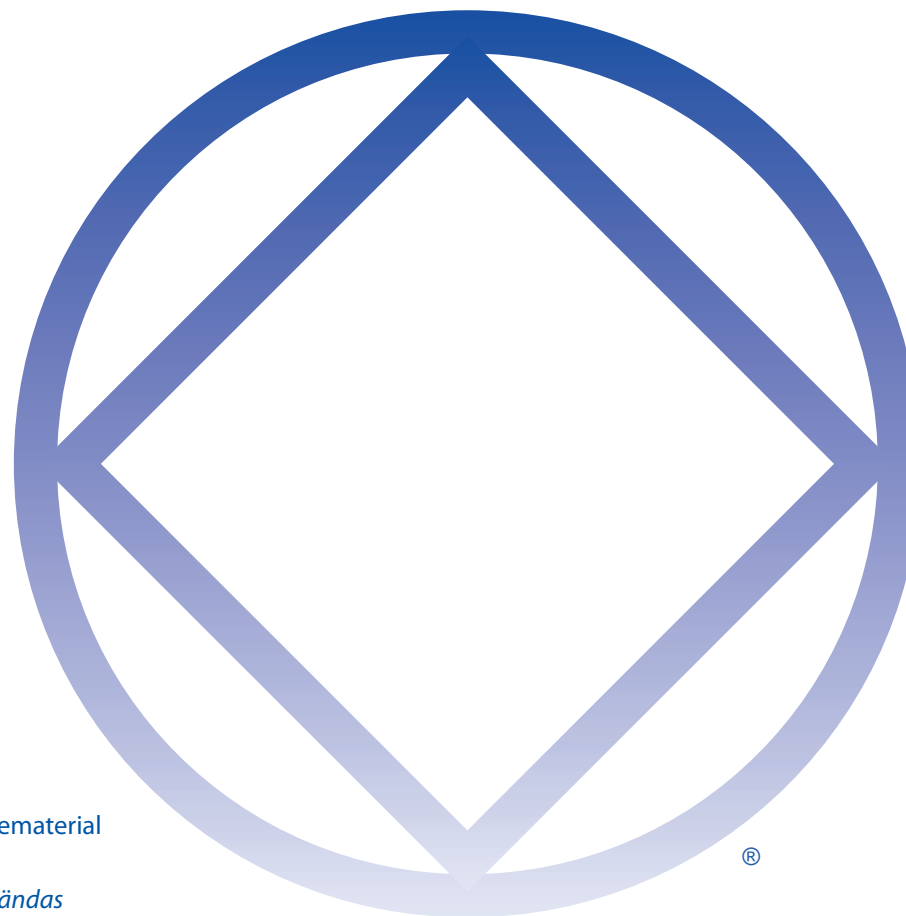
Detta är en översättning av servicematerial godkänt av Världsstyrelsen.

*Servicepamfletter är tänkta att användas av medlemmar, grupper och servicekommittéer som en resurs snarare än för att läsas under ett NA möte.*

© 2018 by NA World Services, Inc. Alla rättigheter förbehållna.  
19737 Nordhoff Place ❖ Chatsworth, CA 91311  
t 818.773.9999 ❖ f 818.700.0700 ❖ www.na.org  
ISBN 978-1-63380-182-0 Item No. SW2203

11/18

# GRUPPENS BETRODDA TJÄNARE: ROLLER OCH ANSVAR



SERVICERELATERAT MATERIAL  
ÄR INTE MENAT ATT LÄSAS PÅ TILLFRISKNANDEMÖTEN