



Narcotics Anonymous[®]



Руководство казначей

Последняя редакция

Двенадцать Шагов Анонимных Наркоманов

1. Мы признали, что мы бессильны перед нашей зависимостью, признали, что наши жизни стали неуправляемы.
2. Мы пришли к убеждению, что Сила, более могущественная, чем мы сами, может вернуть нас к здравомыслию.
3. Мы приняли решение препоручить нашу волю и наши жизни заботе Бога, *как каждый из нас понимал Его*.
4. Мы провели глубокую и бесстрашную нравственную инвентаризацию самих себя.
5. Мы признались Богу, самим себе и другому человеку в истинной сущности наших ошибок.
6. Мы полностью подготовились к тому, чтобы Бог избавил нас от всех этих дефектов характера.
7. Мы смиренно просили Его избавить нас от наших недостатков.
8. Мы составили список всех людей, которым мы навредили, и обрели готовность возместить им всем ущерб.
9. Мы напрямую возмещали причиненный этим людям ущерб, где это было возможно, кроме тех случаев, когда это могло повредить им или кому-либо еще.
10. Мы продолжали проводить личную инвентаризацию и, когда совершали ошибки, без промедления признавали это.
11. Мы стремились с помощью молитвы и медитации улучшить свой осознанный контакт с Богом, *как каждый из нас понимал Его*, молясь только о знании Его воли для нас и о силах для ее исполнения.
12. Испытав духовное пробуждение в результате этих шагов, мы старались нести эту весть зависимым и применять эти принципы во всех наших делах.

Руководство казначея

Последняя редакция

Оглавление

Введение.....	1
Самообеспечение – наша общая ответственность.....	1
Инструкции для членов АН.....	2
Инструкции для казначея группы.....	2
Правила точного учета денежных средств на группе.....	3
Заполнение журнала учета денежных средств группы.....	3
Учет денежных средств без использования банковского счета.....	3
Финансовая отчетность группы.....	3
Журнал учета денежных средств группы.....	4
Отчет казначея группы.....	6
Рекомендации для казначея МКО/РКО.....	12
Правила точного учета денежных средств МКО/РКО.....	12
Заполнение журнала учета денежных средств МКО/РКО.....	13
Правила сверки журнала учета денежных средств МКО/РКО с банковской выпиской..	14
Возможные способы проведения аудита (проверки).....	14
Заключение.....	14
Журнал учета денежных средств местности / региона.....	15
Форма учета взносов групп /местностей.....	16

Двенадцать Концепций для служения в АН

1. Выполняя главную цель нашего сообщества, группы АН объединились для создания структуры, которая развивает, координирует и поддерживает обслуживание от имени АН в целом.
2. Окончательные ответственность и полномочия по обслуживанию АН лежат на группах АН.
3. Группы АН делегируют структуре обслуживания полномочия, необходимые ей для выполнения возложенных на нее обязанностей.
4. В Анонимных Наркоманах высоко ценится эффективное лидерство. При выборе доверенных служащих следует принимать во внимание их лидерские качества.
5. Для каждой из обязанностей, возложенных на структуру обслуживания, должен быть четко определен единый участок принятия решений и подотчетности.
6. Групповое сознание – это духовный инструмент, с помощью которого мы просим любящего Бога влиять на наши решения.
7. Все члены органа обслуживания несут серьезную ответственность за решения этого органа и имеют право в полной мере участвовать в процессе принятия решений.
8. Наша структура обслуживания зависит от того, насколько честным и эффективным будет наше взаимодействие.
9. Все элементы нашей структуры обслуживания несут ответственность за то, чтобы внимательно рассматривать каждую точку зрения в процессе принятия решений.
10. Каждый член органа обслуживания может обратиться в этот орган с ходатайством об удовлетворении личной обиды, не страшась преследования.
11. Денежные средства АН предназначены для продвижения нашей главной цели, и управление ими должно быть ответственным.
12. В соответствии с духовной природой Анонимных Наркоманов, наша структура всегда должна только служить, а не править.

Двенадцать Концепций Служения АН были созданы по образцу Двенадцати Концепций Мирового Обслуживания АА, опубликованных Alcoholics Anonymous World Services, Inc., и были изменены и дополнены в соответствии с потребностями Анонимных Наркоманов.

Введение

«Руководство казначея» предназначено для того, чтобы помочь нам использовать деньги АН ответственно на всех уровнях обслуживания. Мы понимаем, что группы по всему миру существуют в разных условиях, поэтому мы советуем вам адаптировать рекомендации данного руководства к вашим местным потребностям согласно здравому смыслу.

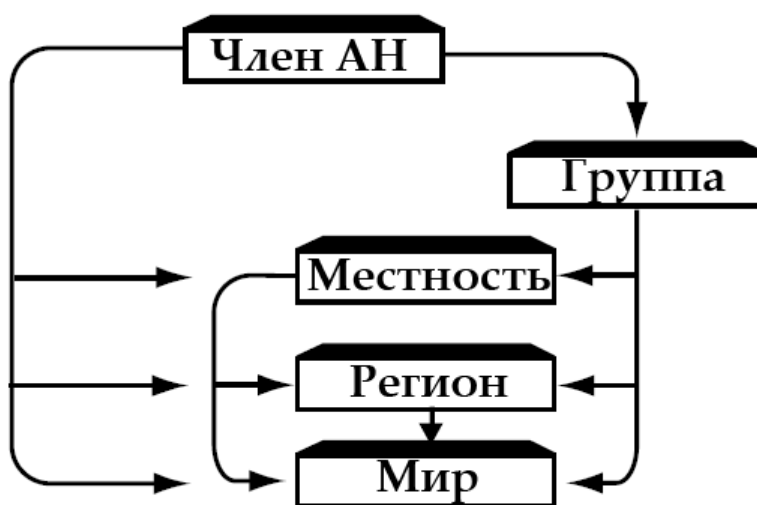
Наша Одиннадцатая Концепция говорит нам, что «Денежные средства АН предназначены для продвижения к нашей главной цели, и управление ими должно быть ответственным».

Описание Одиннадцатой Концепции из буклета «Двенадцать Концепций для Служения в АН» говорит нам кое-что еще:

«Денежные средства Анонимных Наркоманов всегда должны использоваться только для достижения нашей главной цели. Деньги используются, чтобы оплатить расходы, связанные с проведением собраний АН, чтобы информировать общественность об АН и чтобы донести весть до тех зависимых, которые не могут добраться до собраний АН. Они также нужны и для того, чтобы создавать, переводить и распространять нашу весть в печатной форме, и для того, чтобы предоставить людям, занимающимся служением и посвятившим себя делу распространения нашей вести по всему миру, собираться вместе. Все это делается ради поддержки духовного устремления АН, – несения вести тем зависимым, которые все еще страдают».

Самообеспечение – наша общая ответственность

В современном мире, невозможно нести весть об Анонимных Наркоманах без наличия достаточных средств. За все нужно платить: за печать и распространение литературы, за работу сотрудников в офисах обслуживания, за «горячую линию» и другие службы, благодаря которым к нам попадают новички. С того момента как деньги наших членов попадают в «шапку», наступает наша ответственность за эти средства, ответственность за доверенное нам служение. Мы обязаны сделать все возможное, чтобы убедиться, что деньги используются благоразумно и осознанно, что расходы идут не только на обеспечение потребностей групп, но и на нужды всего сообщества АН. «Путеводитель по Местному Служению Анонимных Наркоманов», предлагает направлять пожертвования групп и местности на все уровни служения: «Группы Анонимных Наркоманов напрямую поддерживают местные, региональные и мировые службы из денег оставшихся после покрытия их собственных расходов. Местным комитетам предлагается делать то же самое, направляя свободные средства на разные уровни структуры обслуживания». Вот диаграмма, которая показывает, каким образом средства могут проходить через нашу структуру обслуживания:



Инструкции для членов АН

Есть две вещи, которые ты можешь сделать, как член Анонимных Наркоманов, чтобы убедиться в том, что деньгами твоей группы распоряжаются правильно:

1. Ты можешь попросить казначея группы приносить его записи на каждое рабочее собрание группы.
2. Ты можешь попросить группу проводить рабочее собрание, по меньшей мере, раз в месяц.

Инструкции для казначея группы

1. «Путеводитель по Местному Служению в Анонимных Наркоманах» говорит, что при выборе должностных лиц группы имеет значение количество их чистого времени:

Есть несколько вещей, о которых стоит подумать, когда мы выбираем должностных лиц группы. Первое - это зрелость в выздоровлении. Когда на должность выбираются люди, недавно работающие по программе, они могут оказаться лишенными достаточного количества времени и энергии, необходимых им на раннем сроке выздоровления. Члены групп с одним или двумя годами чистого времени, как правило, уже определились со своей личной программой выздоровления. Они также более предпочтительны, чем новые члены, так как хорошо знакомы с традициями АН, концепциями служения и правилами группы.

Конечно «стандарты» чистого времени, на разных группах АН могут отличаться. Как говорится в «Путеводителе», важно «определить реалистичные условия для служения и требования к количеству чистого времени», адекватные возможностям вашего сообщества.

2. Хорошо когда двое, не только казначей, ведут подсчет денег, собранных в соответствии с Седьмой Традицией.
3. Не «занимайте» деньги из фонда группы. Наш опыт показывает, что казначей и другие члены АН, кто это делает, как правило, не возвращаются в сообщество и средств группы не возвращают.
4. Не расходуйте средства группы без предварительного обсуждения на рабочем собрании.
5. Если возможно, откройте банковский счет для группы, и хорошо, если доступ к счету будет у нескольких человек. Это защитит деньги вашей группы и так будет легче отслеживать их движение. Важно помнить нашу Пятую Традицию: «У каждой группы есть только одна главная цель – нести весть тем зависимым, которые все еще страдают». Когда у вашей группы денег больше, чем необходимо, обязательно направляйте свободные средства на местный, региональный и мировой уровни обслуживания АН. Накапливание свободных средств в казне вашей группы не поможет АН нести весть о выздоровлении.
6. На группе должен быть только один человек, занимающийся деньгами, предпочтительно казначей.
7. Очень важно, чтобы казначей передавал свои записи следующему казначею. Это поможет понять группе в будущем, что происходило с ее деньгами в прошлом.
8. Все деньги сверх необходимого резерва (то есть все деньги сверх ежемесячных расходов) должны быть направлены на другие уровни обслуживания в соответствии с уставом вашего комитета, как говорится в информационном проспекте «Самообеспечение. Принципы и практика».

Правила точного учета денежных средств на группе

Если это возможно, каждой группе следует иметь свой банковский счет. Группы, которые предпочитают не иметь банковского счета, могут воспользоваться двумя следующими рекомендациями, чтобы следить за движением своих денег:

1. Поступление и выдачу денежных средств из казны группы всегда осуществлять под расписку.
2. Для оплаты счетов и пожертвований в местные, региональные или мировые службы использовать безналичные переводы вместо наличных.

О каждом движении денежных средств должна быть сделана запись в журнале учета денежных средств группы. Если этого не сделать, потребуется много времени, чтобы разобраться в денежных записях группы. В том случае, если для хранения денежных средств группа использует банковский счет, данные журнала учета денежных средств и выписки по счету должны сверяться ежемесячно. Если записи оформлены и сделаны правильно, это займет всего несколько минут в месяц.

Заполнение журнала учета денежных средств группы

Журнал учета денежных средств необходимо заполнять каждый месяц в соответствии с данными правилами.

- A. *Баланс на начало периода* (строка 1). Это будет начальным балансом на каждый первый день месяца. Заполните дату, после перейдите в колонку «Баланс» и заполните сумму начального баланса. Остаток в конце одного месяца становится начальным балансом следующего месяца.
- B. *Порядок учета поступления денежных средств*. Для учета поступления заполните дату поступления в колонке «Дата», источник и назначение средств в колонке «Описание и назначение» и сумму в колонке «Приход». Сложите эту сумму с предыдущим балансом, чтобы получить текущий баланс.
- C. *Порядок учета расходования денежных средств*. Для учета расходования, заполните дату расходования в колонке «Дата», укажите получателя и назначение средств в колонке «Описание и назначение» и сумму в колонке «Расход». Вычтите эту сумму из предыдущего баланса, чтобы получить текущий баланс.

Учет денежных средств без использования банковского счета

Группы, предпочитающие не использовать банковский счет, могут пользоваться той же системой записей и формами, содержащимися в данном руководстве. Формы могут быть взяты за образец и адаптированы. Такие группы могут пользоваться безналичными переводами вместо передачи наличных для оплаты счетов и пожертвований в местные, региональные или мировые службы.

Финансовая отчетность группы

Казначей группы должен ежемесячно составлять финансовый отчет. Это обязательство слишком часто упускается из виду. Рекомендуется составлять письменный отчет на основе формы отчета казначей группы. Информация, содержащаяся в отчете, должна быть взята из журнала учета денежных средств группы.

Журнал учета денежных средств группы

Название группы _____

Отчет с _____ по _____

	Дата	Описание и назначение	Приход	Расход	Баланс
1		<i>Баланс на начало периода</i>			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

Журнал учета денежных средств группы

Название группы _____

Отчет с _____ по _____

	Дата	Описание и назначение	Приход	Расход	Баланс
1		<i>Баланс на начало периода</i>			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

Отчет казначея группы

Дата заполнения: _____

Резерв: _____ Предыдущий баланс: _____

Секретарь _____ Казначей _____ ПГО _____

Телефон _____ Телефон _____ Телефон _____

Собрания

Дата _____	Новички _____
Ведущий _____	Участников (всего) _____
Предыдущий баланс _____	Приход Собрали _____
Плюс общий приход _____	Плюс другой приход _____
Итого _____	Равно общему приходу _____
Минус общий расход _____	Расход Аренда _____
Равно новому балансу _____	Плюс литература _____
	Плюс напитки _____
	Равно общему расходу _____

Дата _____	Новички _____
Ведущий _____	Участников (всего) _____
Предыдущий баланс _____	Приход Собрали _____
Плюс общий приход _____	Плюс другой приход _____
Итого _____	Равно общему приходу _____
Минус общий расход _____	Расход Аренда _____
Равно новому балансу _____	Плюс литература _____
	Плюс напитки _____
	Равно общему расходу _____

Дата _____	Новички _____
Ведущий _____	Участников (всего) _____
Предыдущий баланс _____	Приход Собрали _____
Плюс общий приход _____	Плюс другой приход _____
Итого _____	Равно общему приходу _____
Минус общий расход _____	Расход Аренда _____
Равно новому балансу _____	Плюс литература _____
	Плюс напитки _____
	Равно общему расходу _____

Дата _____	Новички _____
Ведущий _____	Участников (всего) _____
Предыдущий баланс _____	Приход Собрали _____
Плюс общий приход _____	Плюс другой приход _____
Итого _____	Равно общему приходу _____
Минус общий расход _____	Расход Аренда _____
Равно новому балансу _____	Плюс литература _____
	Плюс напитки _____
	Равно общему расходу _____

Дата _____	Новички _____
Ведущий _____	Участников (всего) _____
Предыдущий баланс _____	Приход Собрали _____
Плюс общий приход _____	Плюс другой приход _____
Итого _____	Равно общему приходу _____
Минус общий расход _____	Расход Аренда _____
Равно новому балансу _____	Плюс литература _____
	Плюс напитки _____
	Равно общему расходу _____

Финансы

За период с: _____ по: _____
 Эту информацию следует включить в отчет ПГО на МКО

	Участников (всего) _____	Новичков _____
Начальный (предыдущий) баланс:	_____	
Приход:	Собрали: _____	
	Литература: _____	
	Прочее: _____	
	Общий приход: + _____	
Расход:	Аренда: _____	
	Литература: _____	
	Разное: _____	
	Взнос в МКО: _____	
	Взнос в РКО: _____	
Взнос в Мировые Службы АН:	_____	
	Прочее: _____	
	Общий расход: - _____	
	Итоговый баланс: = _____	
	Резерв: _____	

Отчет казначея группы

Дата заполнения: _____

Резерв: _____ Предыдущий баланс: _____

Секретарь _____ Казначей _____ ПГО _____

Телефон _____ Телефон _____ Телефон _____

Собрания

Дата _____	Новички _____
Ведущий _____	Участников (всего) _____
Предыдущий баланс _____	Приход Собрали _____
Плюс общий приход _____	Плюс другой приход _____
Итого _____	Равно общему приходу _____
Минус общий расход _____	Расход Аренда _____
Равно новому балансу _____	Плюс литература _____
	Плюс напитки _____
	Равно общему расходу _____

Дата _____	Новички _____
Ведущий _____	Участников (всего) _____
Предыдущий баланс _____	Приход Собрали _____
Плюс общий приход _____	Плюс другой приход _____
Итого _____	Равно общему приходу _____
Минус общий расход _____	Расход Аренда _____
Равно новому балансу _____	Плюс литература _____
	Плюс напитки _____
	Равно общему расходу _____

Дата _____	Новички _____
Ведущий _____	Участников (всего) _____
Предыдущий баланс _____	Приход Собрали _____
Плюс общий приход _____	Плюс другой приход _____
Итого _____	Равно общему приходу _____
Минус общий расход _____	Расход Аренда _____
Равно новому балансу _____	Плюс литература _____
	Плюс напитки _____
	Равно общему расходу _____

Дата _____	Новички _____
Ведущий _____	Участников (всего) _____
Предыдущий баланс _____	Приход Собрали _____
Плюс общий приход _____	Плюс другой приход _____
Итого _____	Равно общему приходу _____
Минус общий расход _____	Расход Аренда _____
Равно новому балансу _____	Плюс литература _____
	Плюс напитки _____
	Равно общему расходу _____

Дата _____	Новички _____
Ведущий _____	Участников (всего) _____
Предыдущий баланс _____	Приход Собрали _____
Плюс общий приход _____	Плюс другой приход _____
Итого _____	Равно общему приходу _____
Минус общий расход _____	Расход Аренда _____
Равно новому балансу _____	Плюс литература _____
	Плюс напитки _____
	Равно общему расходу _____

Финансы

За период с: _____ по: _____
 Эту информацию следует включить в отчет ПГО на МКО

	Участников (всего) _____	Новичков _____
Начальный (предыдущий) баланс:	_____	
Приход:	Собрали: _____	
	Литература: _____	
	Прочее: _____	
	Общий приход: + _____	
Расход:	Аренда: _____	
	Литература: _____	
	Разное: _____	
	Взнос в МКО: _____	
	Взнос в РКО: _____	
Взнос в Мировые Службы АН:	_____	
	Прочее: _____	
	Общий расход: - _____	
	Итоговый баланс: = _____	
	Резерв: _____	

Отчет казначея группы

Дата заполнения: _____

Резерв: _____ Предыдущий баланс: _____

Секретарь _____ Казначей _____ ПГО _____

Телефон _____ Телефон _____ Телефон _____

Собрания

Дата	_____	Новички	_____
Ведущий	_____	Участников (всего)	_____
Предыдущий баланс	_____	Приход	Собрали _____
Плюс общий приход	_____		Плюс другой приход _____
Итого	_____		Равно общему приходу _____
Минус общий расход	_____	Расход	Аренда _____
Равно новому балансу	_____		Плюс литература _____
			Плюс напитки _____
			Равно общему расходу _____

Дата	_____	Новички	_____
Ведущий	_____	Участников (всего)	_____
Предыдущий баланс	_____	Приход	Собрали _____
Плюс общий приход	_____		Плюс другой приход _____
Итого	_____		Равно общему приходу _____
Минус общий расход	_____	Расход	Аренда _____
Равно новому балансу	_____		Плюс литература _____
			Плюс напитки _____
			Равно общему расходу _____

Дата	_____	Новички	_____
Ведущий	_____	Участников (всего)	_____
Предыдущий баланс	_____	Приход	Собрали _____
Плюс общий приход	_____		Плюс другой приход _____
Итого	_____		Равно общему приходу _____
Минус общий расход	_____	Расход	Аренда _____
Равно новому балансу	_____		Плюс литература _____
			Плюс напитки _____
			Равно общему расходу _____

Новички

Дата _____		Участников (всего) _____
Ведущий _____		Приход
Предыдущий баланс _____		Собрали _____
Плюс общий приход _____		Плюс другой приход _____
Итого _____		Равно общему приходу _____
Минус общий расход _____		Расход
Равно новому балансу _____		Аренда _____
		Плюс литература _____
		Плюс напитки _____
		Равно общему расходу _____

Дата _____		Участников (всего) _____
Ведущий _____		Приход
Предыдущий баланс _____		Собрали _____
Плюс общий приход _____		Плюс другой приход _____
Итого _____		Равно общему приходу _____
Минус общий расход _____		Расход
Равно новому балансу _____		Аренда _____
		Плюс литература _____
		Плюс напитки _____
		Равно общему расходу _____

Финансы

За период с: _____ по: _____
 Эту информацию следует включить в отчет ПГО на МКО

		Участников (всего) _____
		Новичков _____
Начальный (предыдущий) баланс:		_____
Приход:		
	Собрали:	_____
	Литература:	_____
	Прочее:	_____
		Общий приход: +
Расход:		_____
	Аренда:	_____
	Литература:	_____
	Разное:	_____
	Взнос в МКО:	_____
	Взнос в РКО:	_____
Взнос в Мировые Службы АН:		_____
	Прочее:	_____
		Общий расход: -
		Итоговый баланс: =
		Резерв:

Рекомендации для казначей МКО/РКО

1. *Путеводитель по местному служению в Анонимных Наркоманах* говорит, что при избрании должностных лиц местного или регионального комитета обслуживания, «в первую очередь следует учитывать личностную зрелость и количество чистого времени, наряду с опытом работы по шагам, традициям и концепциям служения... Требования к количеству чистого времени для разных должностей может меняться в зависимости от того, насколько долго существует местное сообщество АН».
2. Казначей МКО/РКО должен публиковать отчет для всех групп о сделанных пожертвованиях в МКО/РКО. Это создаст письменный архив о финансовой деятельности и облегчит учет - как для групп/местностей, так и для МКО/РКО.
3. Не занимайте деньги из фонда МКО/РКО. Наш опыт говорит нам, что казначей и другие члены АН, кто это делает, как правило, не возвращаются в сообщество и средств группы не возвращают.
4. Не расходуйте средства МКО/РКО без согласования с представителями группового обслуживания (ПГО) или членами регионального комитета (ЧРК), и/или с МКО/РКО в целом.
5. Средства МКО/РКО должны храниться на банковском счете. Хорошо, если доступ к счету будет у нескольких человек. Мы рекомендуем, чтобы доступ к банковскому счету, помимо казначей МКО/РКО был также у председателя, заместителя председателя, или у секретаря. Такая организация работы со счетом защитит средства МКО/РКО, а также поможет казначею следить за движением денег сообщества посредством финансовой отчетности из внешнего источника – в данном случае, банковской выписки.
6. Казначей МКО/РКО должен составлять письменный финансовый отчет о взносах и расходах к каждому очередному собранию МКО/РКО, в том числе годовой отчет в конце каждого года. Казначей также может быть ответственным за оптовую закупку литературы для групп.
7. Все деньги сверх необходимого резерва (то есть все деньги сверх ежемесячных расходов) должны быть направлены на другие уровни обслуживания в соответствии с принципами комитета, как говорится в информационном проспекте «Самообеспечение. Принципы и практика». По нашему опыту, деньги, зарезервированные для подкомитетов, имеют тенденцию застаиваться, что отдаляет сообщество от выполнения своей главной цели. Поэтому мы рекомендуем, чтобы подкомитеты сами обращались за деньгами к МКО или РКО.
8. На уровне служения МКО/РКО должен быть только *один* человек, занимающийся деньгами – казначей.
9. МКО/РКО должны проводить аудит всех финансовых записей, по меньшей мере, раз в год, и каждый раз при смене казначея.
10. Очень важно, чтобы казначей передавал свои записи следующему казначею. Это позволит сохранить столь необходимую преемственность и историю движения денежных средств.

Правила точного учета денежных средств МКО/РКО

Каждый комитет местного и регионального обслуживания должен иметь банковский счет. На этом счете должны храниться пожертвования групп/местностей, средства, вырученные от продажи литературы, доходы от мероприятий и все остальные средства МКО/РКО. Средства, выделенные подкомитетам МКО/РКО должны учитываться, как описано ниже. Исключение составляют средства, направляемые на другие уровни обслуживания (региональные и/или мировые службы).

Заполнение журнала учета денежных средств МКО/РКО

А. *Баланс на начало периода* - это будет начальным балансом на каждый первый день месяца. Заполните дату, после перейдите в раздел «Баланс» и укажите начальный баланс для каждого подкомитета. Посчитайте общую сумму и запишите результат в колонке «Всего». Если вы не знаете начальный баланс по каждому подкомитету, вы должны посчитать текущий баланс кассы. После местность/регион должны решить, какая сумма денег будет выделена на каждый подкомитет. Если сложить эти суммы, они должны быть равны текущему балансу кассы. Остаток на конец месяца становится начальным балансом следующего месяца.

***ПРИМЕЧАНИЕ:** Если в вашей местности или регионе больше подкомитетов, чем указано в форме из этого руководства, добавьте дополнительные колонки в соответствующих категориях.

В. *Порядок учета поступлений денежных средств:*

1. Заполните дату вклада в колонке «Дата»
2. Укажите источник поступления денег в разделе «Описание» (например, продажа литературы или пожертвование от группы, и т.д.)
3. Укажите сумму вклада соответствующего подкомитета в категории «Приход».
4. Что касается взносов от групп, в журнале учета денежных средств МКО/РКО следует указывать их общую сумму. Для учета пожертвований каждой группы в отдельности можно создать дополнительную форму и озаглавить ее «Пожертвования от групп». Строки можно использовать для наименования групп, а столбцы для указания даты. Сумма, указанная в журнале учета денежных средств МКО/РКО и общая сумма пожертвований на соответствующую дату в форме «Пожертвования от групп» всегда должны быть равны. Если вам понадобится узнать, сколько денег внесла какая-то конкретная группа, вы можете посчитать общую сумму по этой группе в форме «Пожертвования от групп».
5. Для получения итоговой суммы прихода за месяц, в журнале учета денежных средств МКО/РКО необходимо добавить сумму прихода к предыдущей цифре в колонке «Всего» раздела «Приход».
6. В разделе «Баланс», указывается итоговая сумма прихода для каждого подкомитета и суммируется с предыдущим балансом в соответствии с каждым подкомитетом, а в колонке «Всего» этого раздела формируется, таким образом, общий текущий баланс.

С. *Порядок учета расходования денежных средств:*

1. Для учета расходования заполните дату расходования в колонке «Дата», укажите получателя и назначение средств в колонке «Описание» и сумму в колонке соответствующего подкомитета в разделе «Расход».
2. Для получения итоговой суммы расходов за месяц, необходимо добавить сумму расходования к предыдущей цифре в колонке «Всего» раздела «Расход».
3. В разделе «Баланс» вычтите сумму расходования из соответствующего подкомитета и колонки «Всего». После этого сумма балансов по каждому подкомитету, должна быть равна сумме в колонке «Всего». Это двойная проверка, для математической точности.

D. *Порядок перевода денежных средства.* Если осуществляется перевод средств между подкомитетами, это должно быть отражено в журнале учета денежных средств МКО/РКО. Такие переводы можно помечать буквой «П» (для переводов), и проверять, чтобы они не были учтены при формировании баланса журнала учета денежных средств МКО/РКО. Эти записи компенсируют друг друга и не отображаются в банковской выписке. И вновь следует проверить подсчет итоговой суммы и баланса по каждому разделу.

Правила сверки журнала учета денежных средств МКО/РКО с банковской выпиской

Если МКО/РКО использует для хранения денежных средств банковский счет, это необходимо делать ежемесячно. Когда казначей получает банковскую выписку, в первую очередь следует сверить ее с журналом учета. Такая ежемесячная процедура обеспечит корректное формирование баланса и своевременное выявление ошибок.

Возможные способы проведения аудита (проверки)

Уровень обслуживания МКО/РКО

- A. Административный комитет МКО/РКО (в лице председателя, заместителя председателя, секретаря) должен определить, когда необходимо провести аудит.
- B. Мы рекомендуем уведомлять о проведении аудита не более чем за 24 часа до его начала.
- C. Люди, которые проводят аудит, должны получить физический доступ ко всем записям, выпискам, инвентаризациям, в том числе и к записям о незначительных приходах/расходах.
- D. При аудите казначей должен быть доступен для связи на случай, если понадобится его содействие по каким-либо вопросам.
- E. Аудит следует воспринимать как инструмент, который позволит предотвратить превращение маленькой ошибки в крупную.
Аудит не следует рассматривать как расследование.
- F. Аудит не должен быть предсказуем и должен проводиться в разное время в разных местах.

Заключение

Эти рекомендации предназначены служить пособием для всех членов АН, особенно для тех, кто наделен ответственностью заниматься служением, связанным с деньгами сообщества. Как показывает наш опыт, точное следование этим инструкциям поможет избежать путаницы с деньгами и предотвратить финансовую катастрофу. Мы надеемся, что вместе мы помогаем нашему сообществу выровнять денежный поток, что, в конечном счете, делает более эффективными наши усилия нести весть о выздоровлении зависимым, которые все еще страдают.

Журнал учета денежных средств местности / региона

Название местности / региона _____

Отчет с _____ по _____

Дата	Описание	Приход					Расход					Баланс						
		Местность/ Регион	Литком	Другое	Другое	Всего	Местность/ Регион	Литком	ПСО	БУ	Другое	Всего	Местность/ Регион	Литком	ПСО	БУ	Другое	Всего
		<i>Баланс на начало периода</i>																
Итого																		

Форма учета взносов групп /местностей

Название местности / региона _____

Отчет с _____

по _____

Название группы / местности	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Всего от группы / местности

Двенадцать Традиций Анонимных Наркоманов

1. Наше общее благополучие важнее всего, от единства АН зависит личное выздоровление каждого.
2. Для выполнения нашей цели у группы есть только один высший авторитет - любящий Бог, в том виде, в котором Он может выразить Себя в нашем групповом сознании. Наши лидеры всего лишь облеченные доверием служители, они не правят.
3. Единственным условием для членства в Анонимных Наркоманах является желание прекратить употребление.
4. Каждой группе следует быть автономной, за исключением тех дел, которые влияют на другие группы или на АН в целом.
5. У каждой группы есть только одна главная цель – нести весть тем зависимым, которые все еще страдают.
6. Ни одной группе АН никогда не следует поддерживать, финансировать или разрешать использование названия АН какими бы то ни было схожими структурами или сторонними организациями, чтобы проблемы денег, собственности или престижа не отвлекали нас от нашей главной цели.
7. Каждой группе АН следует быть на полном самообеспечении и отказываться от материальной помощи извне.
8. Анонимным Наркоманам следует всегда оставаться непрофессиональным сообществом, но наши офисы обслуживания могут нанимать квалифицированных сотрудников.
9. АН, как сообществу, никогда не следует обзаводиться системой централизованного управления, но мы можем создавать службы или комитеты, напрямую подотчетные тем, кого они обслуживают.
10. У сообщества «Анонимные Наркоманы» нет мнений по не относящимся к нему вопросам, поэтому название АН никогда не следует вовлекать в общественные дискуссии.
11. Наша политика в связях с общественностью строится не на рекламе, а на привлекательности; нам нужно всегда сохранять личную анонимность на уровне прессы, радио и телевидения.
12. Анонимность – это духовная основа всех наших традиций, постоянно напоминающая нам о том, что принципы важнее личностей.