



این ابزار قصد دارد تا به اعضا NA کمک کند تا درک بهتری از تعهدات یک نماینده خدماتی گروه داشته باشند و بتوانند خدمات موثری در بدنه های خدمات محلی خود ارائه نمایند. جوامع محلی NA می توانند خدمات خود را به گونه ای سازماندهی کنند تا بیشترین کمک را به ایشان بکنند، و وظایف و مسئولیت های یک نماینده گروه ممکن است به تناسب این وظایف متفاوت باشد. این ابزار سعی دارد تا به برخی از تجارب معمول ما بپردازد و رؤس اصلی و وظایف پست نماینده خدماتی گروه را توضیح دهد. این مطلب شامل جزئیات خط مشی بدنه های خدماتی متفاوت در جوامع مختلف NA نمی شود.

نماینده خدماتی گروه کیست؟

نماینده گروه یک عضو فعال در گروه NA است و نماینده آن گروه در خدمات محلی. گروهها و اعضا آنها جهت حفظ ارتباط با گروههای دیگر در جامعه NA محلی خود و باقی انجمن NA به نمایندگان بین گروه اتکا می کنند. همانگونه که یکی از اعضا می گفت: "برای اکثر تازه واردان NA به بزرگی و یا به کوچکی اطلاعاتی است که نماینده خدماتی گروه برای گروه خود فراهم می کند." مفهوم دوم می گوید: "مسئولیت و اختیار نهایی" برای بدنه های خدماتی ای که گروهها به وجود می آورند. یک نماینده خدماتی گروه فعال و آماده، امکان به واقعیت پیوستن این اصل روحانی را ممکن می سازد.

چرا یک نماینده خدماتی گروه باشیم؟

چشم انداز خدماتی NA به ما یادآور می شود که تعهدات ما در خدمت باید "رشد و شکوفایی معنوی" را به همراه داشته باشد. تعهد خدمت به عنوان نماینده خدماتی گروه، اولین فرصتی است که ما در آن یاد می گیریم که خارج از گروه خودمان، نیز خدمات در NA سازمان یافته است. ما شروع به درک می کنیم که اصول روحانی چگونه در خدمت ما را راهنمایی می کند و از هدف اصلی مان حمایت می کند. ما در حین خدمت ممکن است مهارت هایی بیاموزیم یا توانایی های در خود کشف کنیم که بتوانیم از آنها در دیگر جنبه های زندگی نیز استفاده کنیم. این یکی از دلایلی است که گفته می شود خدمت یک امتیاز است. نماینده خدماتی گروه بودن روشی است جهت بیان سپاسگزاری از NA و زندگی ای که برای ما فراهم کرده است.

مانند هر نوع خدمتی در NA، طیف گسترده ای از اصول روحانی را می توان هنگام خدمت به عنوان یک نماینده خدماتی گروه بکار گرفت، چهار اصل روحانی که برای موفقیت بسیار مهم هستند، عبارتند از:

فروتنی: علم به اینکه ما کی هستیم، چه موقع سوال بپرسیم، و اینکه ما پاسخ همه سوالات را نداریم می توانند به ما کمک کنند تا هنگام خدمت به عنوان نماینده خدماتی گروه "سر جای خود" باشیم. این اصل روحانی از توانایی ما در بردباری و قابل آموزش بودن حمایت می کند، و ما را هنگام همکاری با دیگران تشویق می کند تا شنونده فعالی باشیم.

تعهد: وظایف نماینده خدماتی گروه جهت ایجاد ارتباط بین گروه و باقی NA بسیار مهم است. اگر نماینده خدماتی گروه تعهد لازم جهت شرکت در جلسات اداری گروه و جلسات خدمات محلی را نداشته باشد این رابطه از بین می رود.

پاسخگویی: خدمتگزاران مورد اعتماد در NA به گروههایی که ما همگی به آنها خدمت می کنیم پاسخگو هستند. یک روش جهت بکارگیری اصل پاسخگویی این است که با گروه ارتباط کامل برقرار کنیم و تجربه و نظرات گروه را در جلسات خدماتی به مشارکت بگذاریم. مفهوم سوم می گوید که اختیار تفویض شده به هیئت ها و کمیته ها ".... به معنی چک سفید نیست گروهها همیشه اختیاردار نهایی هستند."

گمنامی: ترجیح دادن اصول به شخصیت ها به ما اجازه می دهد تا شالوده روحانی محکمی برای خدمات در NA خلق کنیم. در ضمن گمنامی به ما کمک می کند تا با از خود-گذشتگی و بدون پیگیری عقاید شخصی خود خدمت کنیم و توفعی برای پاداش نداشته باشیم.

بعضی از ما بهبودی خود را بدون هیچ حس مسئولیتی آغاز می کنیم، انگار وظیفه دیگران است تا از ما مراقبت کنند. بعضی از ما نیز خود مشغولی را به این شکل تجربه می کنیم که انگار ما مسئول همه اتفاقات دور و بر خود هستیم. معمولاً واقعیت چیزی بین این دو حالت است. ما اگر بتوانیم به دیگران اعتماد کنیم تا مسئولیت هایشان را انجام دهند بدون اینکه دایم مراقب ایشان باشیم، به آرامش فکری دست پیدا می کنیم و نگاه دیگران نیز همین تواضع را نسبت به ما خواهند داشت.

اصول راهنما: روح سنت ها، سنت نه



چه کسی می‌تواند نماینده خدماتی گروه باشد:

این یک روش متداول است که جهت خدمت به عنوان نماینده خدماتی گروه، شرایط مدت پستی داشته باشیم، اگرچه این شرایط نسبت به بلوغ جامعه محلی NA ممکن است متفاوت باشد. کتابچه گروه ما را اینگونه راهنمایی کرده:

دو موضوع را باید هنگام انتخاب خدمتگزاران گروه در نظر داشت. اولین آن بلوغ در بهبودی است. اگر کسی که تازه بهبودی را شروع کرده، انتخاب کنیم ممکن است ایشان را از وقت و انرژی که در اوایل بهبودی به آن نیاز دارند، محروم کنیم. اعضا گروه که یک یا دو سال پستی دارند، احتمالاً در بهبودی شخصی به ثبات رسیده‌اند، و به احتمال زیاد بهتر از اعضا جدید با سنت‌ها و مفاهیم NA آشنا هستند و روش و طرز عمل گروه را بخوبی می‌دانند.

در جاهایی که NA مدت طولانی حضور داشته است، یک یا دو سال شرط پستی به نظر قابل قبول می‌آید، اما اگر جامعه NA به تازگی شکل گرفته باشد ممکن است این شرط غیر منطقی بنظر رسد. گروهها تشویق می‌شوند که در هنگام انتخاب نماینده خدماتی گروه کیفیت‌ها، توانایی‌ها، و همینطور مدت پستی ایشان را در نظر بگیرند. بعنوان نمونه، کتابچه گروه اهمیت متعهد بودن را نیز در نظر گرفته:

دومین مسئله‌ای که باید در نظر بگیرید شرکت مستمر در گروه شما است. آیا کاندیدای مورد نظر در جلسات بهبودی گروه شما بطور منظم شرکت می‌کند؟ آیا ایشان نقش فعالی در جلسات اداری گروه ایفا می‌کنند؟ آیا تعهدات خدماتی قبلی خود را بخوبی اجرا کرده‌اند؟

در جوامعی که از نماینده خدماتی گروه انتظار می‌رود تا کمک‌های نقدی گروه را به جلسات خدمات محلی ارائه دهد، یا نشریات را بخرد، دقت خاصی جهت انتخاب نماینده خدماتی گروه نیاز است تا مطمئن باشیم که این پول‌ها مسئولانه مدیریت می‌شود. خدمت در پست علی‌البدل نماینده خدماتی گروه نیز برای اعضا این مزیت را دارد که از دانش و مربیگری یک عضو با تجربه استفاده کنند. شرکت مستمر در جلسات خدماتی به عنوان علی‌البدل کمک می‌کند تا یک نماینده خدماتی گروه جدید جهت اجرای وظایف و مسئولیت‌های مربوطه آماده شود. بسیاری از نمایندگان خدماتی گروه، آموزش علی‌البدل را یکی از تعهدات مهم خود بحساب می‌آورند.

نماینده خدماتی گروه چه مطالبی را باید بداند؟

اعضا با تجربه در خدمات محلی اغلب می‌توانند منبع خوبی برای کسب اطلاعات بیشتر درباره ساختار محلی باشند. اساسنامه‌ها و خط مشی‌های محلی و هم چنین صورتجلسه‌ها و دستور کار جلسات قبلی نیز ممکن است مفید باشند. البته بسیاری از این موارد به همراه اطلاعاتی در مورد رویدادهای محلی و کارگاههای خدماتی معمولاً در وبسایت‌های محلی بارگذاری می‌شود.

نمایندگان جدید را تشویق می‌کنیم تا هنگام شروع سئوالات زیر را درباره بدنه خدماتی محلی خود بپرسند:

- ✳ مبنای: جلسه خدماتی چه زمان و کجا برگزار می‌شود، چه مدت طول می‌کشد، من چه چیزهای لازم است به همراه داشته باشم؟
- ✳ خدمتگزاران مورد اعتماد در بدنه خدمات محلی چه کسانی هستند، و چه کارهایی انجام می‌دهند؟
- ✳ چه کمیته‌های فرعی و کارگروههایی در بدنه خدمات محلی موجود هستند؟
- ✳ چگونه می‌توانم به اساسنامه و دستورالعمل‌های محلی دسترسی داشته باشم؟
- ✳ بدنه خدمات محلی از چه فرآیندی برای گفتگو و تصمیم‌گیری استفاده می‌کند؟
- ✳ اعانه سنت هفتم و سفارش نشریات به چه نحو اجرا می‌شود؟

منابع مفید

منابع بهبودی شخصی ما، مانند - کارکرد قدم، راهنما، و دوستان بهبودی - می‌توانند به موفقیت ما در خدمت، بیش از هر چیزی کمک کنند. غیرمعمول نیست که ما در جلسات خدماتی با چالش‌هایی روبرو شویم، اکثر اعضا در این شرایط نگاه‌شان جهت دریافت تجربه و حمایت به دوستان و اعضا با تجربه است. شرکت در کارگاهها، روزهای آموزش، و رویدادهای خدماتی دیگر کمک می‌کند تا با دیگر اعضا فعال در خدمت در تماس باشیم، و در مورد مسائل مربوطه آگاهی بیشتری داشته باشیم.

در بعضی جوامع از گروههای خصوصی در رسانه‌های اجتماعی، ایمیل، یا پیامک جهت ایجاد ارتباط با خدمتگزاران مورد اعتماد استفاده می‌شود.

بعضی از منابع چاپی مفید نیز عبارتند از: کتابچه گروه، مقالات مربوط به سنت‌ها در نشریات NA (بخصوص چگونگی عملکرد و اصول راهنما: روح سنت‌های ما)، دوازده مفهوم خدماتی در NA، راهنمای خدمات محلی، و دیگر منابع خدماتی مانند پمفلت‌ها، کتابچه‌ها، مبنای خدمت، و بولتن‌ها. اکثر این موارد در www.na.org/ips یا www.na.org/servicemat بارگذاری شده است.

خبرنامه خدمات جهانی، خدماتی که توسط خدمات جهانی NA ارائه می‌گردد را گزارش می‌کند که ممکن است مورد توجه نمایندگان خدمات گروهی‌ای که علاقه‌مند هستند تا از NA در کل اطلاع داشته باشند، قرار گیرد:

www.na.org/nawsnews



کارهای نماینده خدماتی گروه چیست؟

کتابچه گروه می‌گوید که نمایندگان خدماتی گروه "شالوده ساختار خدماتی ما را تشکیل می‌دهند." وظیفه اصلی یک نماینده خدماتی گروه شرکت در جلسات خدماتی به نمایندگی از طرف گروه خود است. یک زمانی این فقط بدان معنی بود که او می‌بایست در کمیته خدمات ناحیه شرکت کند. اما از آنجا که NA رشد کرده است، بسیاری از جوامع محلی نقش نماینده خدماتی گروه و سیستم خدماتی را با نیازهای خود تطبیق داده‌اند. خدمت به عنوان نماینده خدماتی گروه ممکن است به معنی شرکت در کمیته خدمات ناحیه، کنفرانس خدمات محلی، شورای حمایتی گروه، یا مجمع منطقه‌ای باشد. در جوامع نوپا، ساختار محلی ممکن است فقط شامل یک منطقه باشد که نمایندگان خدماتی گروهها بطور مستقیم در آن شرکت می‌کنند. ساختار محلی شامل هر چه که باشد، وظایف و مسئولیت‌های نماینده خدماتی گروه همیشه یکسان است. کتابچه گروه به ما هشدار می‌دهد که، نقش نماینده خدماتی گروه بسیار فراتر از "فقط پیغام‌رسان گروه" است، و مسئولیت او بیش از فقط شرکت در جلسه کمیته خدماتی می‌باشد.

مفهوم هشتم به ما یادآور می‌شود "ساختار خدماتی ما به انسجام و موثر بودن ارتباطات مان بستگی مستقیم دارد." در جلسه خدمات محلی، نماینده خدماتی گروه کانال ارتباطی بین گروه با بقیه سیستم خدماتی NA است. "..... آنها در بحث‌هایی که وجدان گروهی کل کمیته را تشکیل می‌دهد، نقشی مهم و فعال دارند." (کتابچه گروه). اکثر جلسات خدماتی محلی فرصتی جهت درخواست کمک برای گروه‌هایی که مشکل دارند، فراهم می‌کند.

سنت دوم فرآیندی را برای گروهها ارائه می‌کند تا هرگونه نگرانی یا سئوالی را برای بدنه‌های خدمات محلی جمع‌آوری کنند و در مورد سئوالاتی که ممکن است بدنه خدمات محلی از گروه داشته باشد اطلاعات کافی ارائه دهند. اغلب از نماینده خدماتی گروه درخواست می‌شود تا در این گونه مباحث، اطلاعات مربوطه را فراهم کند. لازمه این کار شرکت مستمر نماینده خدماتی گروه در جلسات اداری گروه و حتی گرداندگی آن است. نماینده خدماتی گروه معمولاً گزارش کتبی یا شفاهی از فعالیت‌های کمیته خدمات ناحیه را در جلسات اداری یا بهبودی گروه ارائه می‌کند. بسیاری از نمایندگان خدماتی گروه فهرست کوتاهی تهیه می‌کنند تا نکات برجسته جلسه خدماتی را طی گزارش خود مطرح کنند.

قوه تشخیص و درک بالای یکی از ویژگی‌های مطلوب برای نماینده خدماتی گروه است. این توانایی به او کمک می‌کند تا تصمیم بگیرد چه اطلاعاتی را گزارش کند، و در حین برگزاری جلسات خدماتی بتواند تصمیمات لازم را از طرف گروه خود بگیرد. ما به عنوان نماینده باید مراقب تاثیر تصمیمات کوتاه مدت و بلند مدت خود باشیم - که این تصمیمات برای خدمات در NA چه مفهومی دارد و چگونه کمک می‌کند تا به معناتان بیشتری دسترسی داشته باشیم. بررسی دقیق اینکه تصمیمات ما چگونه ممکن است ما را به اهداف چشم انداز خدماتی NA نزدیک کند یکی از مسئولیت‌های کلیدی پست خدماتی نماینده گروه است.

بعضی دیگر از وظایف معمول نماینده خدماتی گروه از قرار زیر است:

- ✱ تحویل دادن کمک‌های مالی گروه
- ✱ خرید نشریات از طرف گروه در جلسات خدماتی
- ✱ جمع‌آوری اعلانات رویدادها و فهرست جلسات
- ✱ حصول اطمینان از اینکه اطلاعات جلسه در فهرست جلسات و وبسایت محلی به روز است
- ✱ ارائه گزارش گروه به ناحیه
- ✱ شرکت در کمیته‌های فرعی و کارگروه‌های محلی مطابق با مهارت‌ها و علایق خود

خدمت فقط یک پُست یا موقعیت در یک کمیته نیست، بلکه یک احساس و حالت قلبی است. خدمت یک روش برای زندگی است که ما می‌توانیم آن را در تمام امور بکار بگیریم.

پاک زیستن: سفر ادامه دارد، فصل ۷

اشارات مفید

از گروه درخواست کمک کنید. خواهان حمایت و راهنمایی شدن از گروه، منابع بیشتری را در دسترس نماینده خدماتی گروه قرار می‌دهد.

بسیاری از بدنه‌های خدماتی قبل از شروع جلسه خدماتی، نشستی جهت آشنایی نماینده خدماتی گروه برگزار می‌کنند.

شرکت در این نشست‌ها برای درک بهتر فرایندها در بدنه خدماتی محلی بسیار مهم است و به شدت توصیه می‌شود.

انتظار نداشته باشید که در جلسه اول همه چیز را بخوبی درک کنید.



علامت های اختصاری NA

علامت های اختصاری که در NA در سطح محلی و یا در کل انجمن از آنها استفاده می شود ممکن است برای بعضی اعضا گیج کننده باشد. در زیر تعدادی از آنها که بیشتر استفاده می شوند ذکر گردیده:

ASC	Area Service Committee	کمیته خدمات ناحیه که متشکل است از نمایندگان خدماتی گروهها و دیگر خدمتگزاران مورد اعتماد.
CAR	Conference Agenda Report	یک نشریه که شامل موارد و مسائلی است که در کنفرانس خدمات جهانی بررسی می شود.
CAT	Conference Approval Track	مجموعه ای از موضوعات بیشتر جهت بحث و تصمیم گیری در کنفرانس خدمات جهانی.
CBDM	Consensus-Based Decision Making	فرآیند تصمیم گیری که طی آن اعضا با همکاری با یکدیگر راه حلهای لازم را خلق می کنند.
FD	Fellowship Development	خدماتی از NA که اختصاص دارد به راه اندازی و تقویت جوامع جدید NA یا کمک به جوامع موجود جهت ادامه رشد.
FIPT	Fellowship Intellectual Property Trust	قراردادی قانونی که نگهبان نشریات و لوگوهای NA است.
GLS	A Guide to Local Services in NA	راهنمایی خدماتی که منبعی است برای گروهها، نواحی، و مناطق NA.
GSF	Group Support Forum	بدنه ای خدماتی جهت بحث و گفتگو با تمرکز بر روی نیازهای گروه.
GSR	Group Service Representative	خدمتگزاران مورد اعتمادی که توسط گروههای NA انتخاب می شوند تا از طرف گروهها در کمیته خدماتی ناحیه یا دیگر بدنه های خدماتی محلی شرکت کنند.
H&I	Hospitals and Institutions	خدماتی در NA که اختصاص دارد به رساندن پیام NA به زندانیان و بیماران بازپروری ها.
IDT	Issue Discussion Topic	موضوعات خاصی که جهت گفتگو درباره مسائل انجمن انتخاب می شوند.
IP	Informational Pamphlet	جزوات کوتاهی از نشریات بهبودی (پمفلت ها)
LSB	Local Service Board	بدنه اداری کنفرانس خدمات محلی
LSC	Local Service Conference	بدنه خدماتی محلی جهت برنامه ریزی و استراتژی
NAWS	Narcotics Anonymous World Services	بدنه ای خدماتی که با مسائل و نیازهای NA در کل سر و کار دارد.
PI	Public Information	خدماتی از NA که اختصاص دارد به در میان گذاشتن اطلاعاتی درباره NA با نهادهای دولتی و خصوصی، رسانه های عمومی، رهبران جامعه، افراد حرفه ای، و جامعه در کل. (در بسیاری از جوامع این کار توسط کمیته روابط عمومی PR انجام می شود.)
PR	Public Relations	خدماتی از NA که اختصاص دارد به خلق و حفظ رابطه با اعضا، اعضای بالقوه، و جامعه در کل.
RCM	Regional Committee Member	خدمتگزاران مورد اعتمادی که توسط کمیته های خدماتی ناحیه انتخاب می شوند تا از طرف آنها در کمیته خدماتی منطقه شرکت کنند.
RD	Regional Delegate	خدمتگزاران مورد اعتمادی که توسط منطقه NA انتخاب می شود تا به عنوان یک شرکت کننده دارای حق رای در کنفرانس خدمات جهانی حاضر شوند.
RSC	Regional Service Committee	بدنه ای خدماتی متشکل از نمایندگان نواحی و دیگر بدنه های خدماتی محلی.
RSO	Regional Service Office	دفتر و مرکز خدمات محلی یا مرکز بخش نشریات.
SP	Service Pamphlet	جزوه هایی جهت استفاده به عنوان منبع برای گروهها و بدنه های خدماتی.
WB	World Board	هیئت خدماتی متعلق به کنفرانس خدمات جهانی، مختص ادامه و رشد معتادان گمنام توسط فراهم کردن حمایت از انجمن و نظارت بر دفتر خدمات جهانی.
WCNA	The World Convention of NA	جشن گرفتن بهبودی و اتحاد که هر سه سال یکبار در نقاط مختلف جهان برگزار می گردد.
WSC	World Service Conference	جلسه خدماتی که کلیه اجزاء خدمات جهانی NA را گرد هم جمع می کند.
WSO	World Service Office	مرکز اصلی خدمات برای انجمن NA.
ZD	Zonal Delegate	خدمتگزاران مورد اعتمادی که توسط فرمانطقه انتخاب می شود که واجد شرایط شرکت در کنفرانس به عنوان یک صاحب رای است. (توجه داشته باشید که فرمانطقه بدنه خدماتی است که از چند منطقه تشکیل شده است.)

Copyright © 2020 by Narcotics Anonymous World Services, Inc.
All rights reserved.

World Service Office

PO Box 9999
Van Nuys, CA 91409 USA
TEL (818) 773-9999
FAX (818) 700-0700
WEB www.na.org

World Service Office—Europe

Brussels, Belgium
TEL +32/2/646-6012
WEB www.na.org

World Service Office—Iran

Tehran, Iran
WEB www.wsoiran.org

World Service Office—Canada

Mississauga, Ontario



This is Board-approved service material.

Narcotics Anonymous,    and The NA Way are registered trademarks of Narcotics Anonymous World Services, Incorporated.

