



¿Qué es la Toma de Decisiones por Consenso?

En Narcóticos Anónimos, tomamos decisiones con la guía de un Poder Superior amoroso que se expresa a sí mismo en nuestra consciencia de grupo. El principio de anonimato en NA significa que servimos como iguales, y la toma de decisiones por consenso (TDC) es un método para que un organismo de servicio, como un equipo de iguales, pueda escuchar esa consciencia de grupo. El corazón del consenso tiene un propósito cooperativo, donde los miembros están dispuestos a trabajar juntos para encontrar o crear la solución que cumple con las necesidades del grupo. La naturaleza cooperativa en la creación del consenso es una mentalidad diferente a las discusiones de a favor y en contra.

Tradición 2: Para el propósito de nuestro grupo solo hay una autoridad fundamental: un Dios bondadoso tal como pueda manifestarse en nuestra consciencia de grupo. Nuestros líderes no son más que servidores de confianza; no gobiernan.

Tradición 12: El anonimato es la base espiritual de todas nuestras tradiciones, recordándonos siempre anteponer los principios a las personalidades.

La TDC está basada en la creencia fundamental de que cada miembro del órgano de servicio tiene una parte de la verdad más grande. En este espíritu, el esfuerzo para lograr consenso es una afirmación de los principios inherentes en el Séptimo y Noveno Concepto. Una decisión tomada en un proceso basado en el consenso posiblemente no signifique unanimidad total, pero en la TDC, el consenso puede existir cuando cada miembro del organismo puede decir:

- ✓ Tuve la oportunidad de expresar mis opiniones.
- ✓ Creo que el equipo me ha escuchado.
- ✓ Puedo aceptar la decisión del equipo, inclusive si no es lo que hubiera elegido como un individuo.

Séptimo Concepto: Todos los miembros de un organismo de servicio asumen una responsabilidad importante por las decisiones del mismo y se les debe permitir participar plenamente en el proceso de toma de decisiones.

Noveno Concepto: Todos los elementos de nuestra estructura de servicio tienen la responsabilidad de considerar detenidamente todos los puntos de vista en el proceso de toma de decisiones.

¿Por qué la Toma de Decisiones por Consenso?

La TDC no se limita a políticas o normas concretas, ni a uno o dos Conceptos o Tradiciones específicos. Se trata de un proceso de consciencia de grupo que nos conecta con un Poder Superior y ofrece un proceso potencialmente más inclusivo que el parlamentario. Las reuniones de nuestros órganos de servicio deben ser foros donde los servidores de confianza puedan ser escuchados, y la TDC consiste en escuchar. Con su énfasis en la inclusión, colaboración, y la creación del consenso, la TDC está en armonía con nuestros principios espirituales. El proceso del consenso es cómo manifestamos la idea de que “juntos podemos hacer lo que no podemos hacer solos” en un entorno de servicio.

¿Qué Tipo de Decisiones Podemos Tomar con la TDC?

La TDC puede ser usada para alcanzar un acuerdo sobre los tipos de decisiones que también son tomadas usando el procedimiento parlamentario. También puede ser utilizada para sostener discusiones más amplias que pueden no resultar en una decisión específica. Cada comunidad es libre de determinar cuando el proceso de una TDC será más eficaz para ellos. Las elecciones son un tipo de decisión donde es común buscar simplemente la mayoría o dos tercios de los votos en lugar de utilizar un proceso de toma de decisiones por consenso.

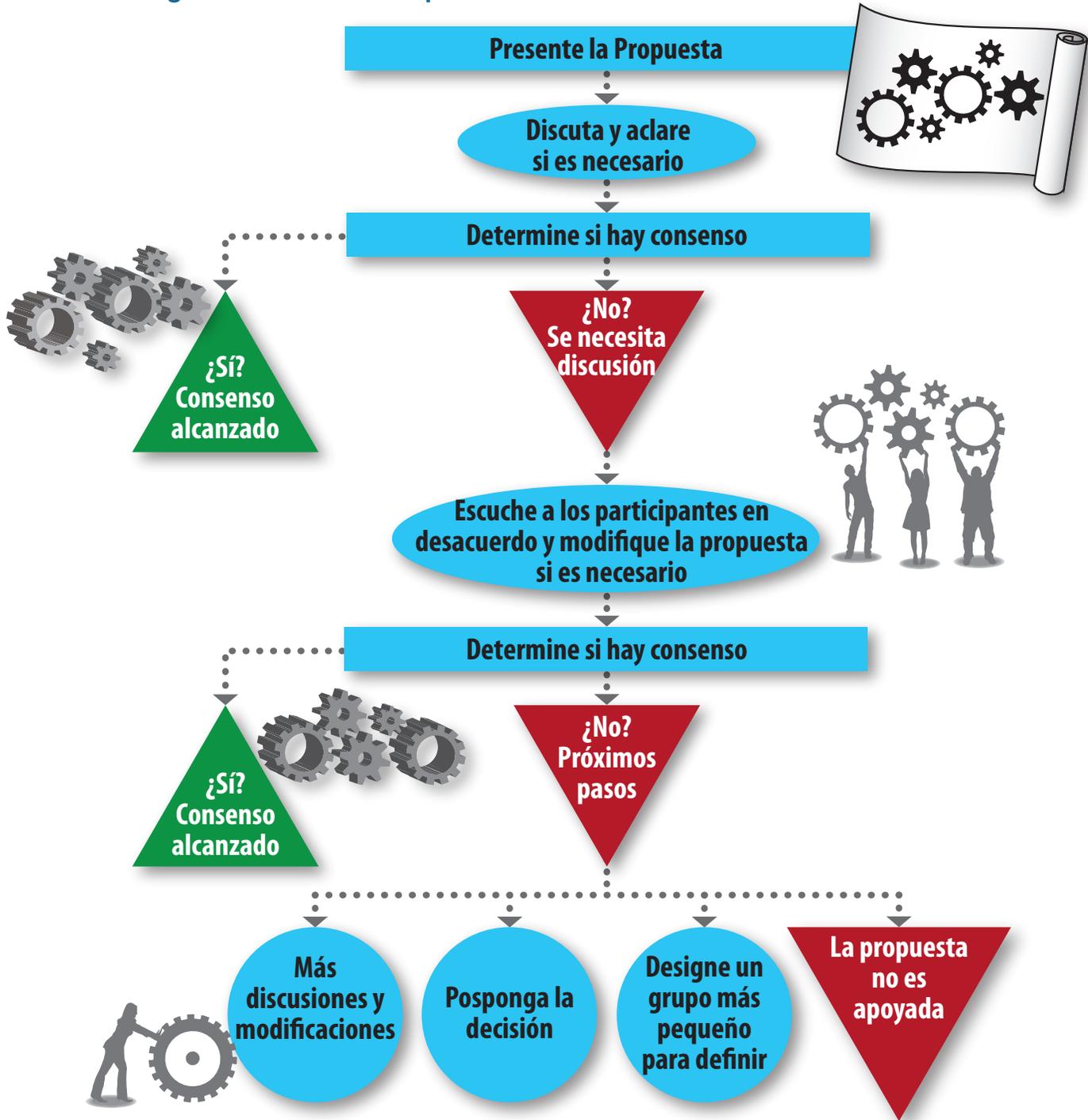
¿Cómo Funciona la TDC?

Existen diferentes variaciones de la TDC, pero los pasos básicos son bastante consistentes y fáciles de seguir. Dentro de esos pasos básicos hay mucha variedad dependiendo del proceso individual del órgano de servicio y del tipo de decisión que se está tomando. El material de esta sección pretende ayudar a los organismos de servicio a entender cómo funcionan los fundamentos de un proceso basado en el consenso, y puede adaptarse a las necesidades locales. Cada comunidad de NA es libre de crear un proceso que funcione para ellas.

Utilizar la TDC no tiene por qué significar que un organismo de servicios tenga que cambiar el orden de la agenda que acostumbra a utilizar. Lo que significa es que en lugar de tomar una decisión mediante una primera moción, se presentan propuestas que pueden adaptarse para incluir las ideas y preocupaciones ofrecidas por los participantes en el curso de la discusión.



Estos son algunos detalles de un proceso de TDC.



Presente la Propuesta

Provea detalles relevantes incluyendo:

- ✳ ¿De dónde viene la propuesta?
- ✳ ¿Por qué es ésta necesaria?
- ✳ ¿Cuáles son los objetivos específicos de la propuesta?
- ✳ ¿Qué recursos humanos y financieros se requieren?

Decisión comunitaria: ¿Quién puede presentar una idea o una propuesta?

- ✳ La mayoría de los organismos de servicio solo permiten que los servidores de confianza (Incluyendo los delegados) hagan propuestas.
- ✳ En algunos organismos solo los delegados (RSGs, MCRs y DRs) pueden hacer propuestas.
- ✳ Otros organismos permiten que cualquier persona presente una propuesta.



Discuta y aclare si es necesario

Hacer preguntas, compartir recursos y ofrecer experiencia e ideas son todas partes de esta fase del proceso. Los miembros más nuevos podrán necesitar tiempo para ponerse al día con las discusiones previas sobre el tema.

Decisión comunitaria: ¿Quién puede hablar sobre una idea o una propuesta? Es común que organismos basados en el consenso permitan que cualquier persona hable, aunque algunos dan primero la palabra a los servidores de confianza antes de escuchar a miembros interesados.

Determine si hay consenso

Una manera sencilla de hacerlo es preguntar a la sala “¿Todos están de acuerdo en seguir adelante con esta propuesta?” Si no todos están de acuerdo, se puede utilizar una votación a mano alzada para determinar el nivel de apoyo.

Decisión comunitaria: ¿Quién puede participar en un sondeo de opinión? Es común que cualquier miembro interesado tenga derecho a hablar, pero es menos común que todos participen en los sondeos.

Algunas comunidades realizan una votación “a favor” o “en contra” para determinar si el consenso existe y la decisión pueda ser tomada.

Otras incluyen opciones como:

- ✦ “De acuerdo pero con reservas” para miembros quienes aceptan la propuesta incluso si no es lo que ellos habrían elegido como individuos.
- ✦ “Mantenerse al margen” para miembros que no están de acuerdo con la propuesta pero no se interpondrán para que ésta siga adelante.

Decisión comunitaria: ¿Cuál es el límite para lograr el consenso? Algunas opciones son:

- ⚙️ Mayoría de dos tercios
- ⚙️ 80%
- ⚙️ ¿Más?

Si no se logra el consenso en el sondeo de opinión entonces es posible que se requiera más discusión. Un nivel de apoyo muy bajo puede indicar que no se requiere más discusión, aunque se debe tener cuidado con escuchar la voz de la minoría.

Escuche a los participantes en desacuerdo y modifique la propuesta si es necesario

Esta fase permite que aquellos que no están de acuerdo compartan sus inquietudes. Se anima a todos los participantes a que escuchen y a que presenten ideas para modificar la propuesta. No todas las inquietudes generarán cambios. El compromiso es una parte esencial del proceso.

En un consenso estricto, todos están de acuerdo o dan su consentimiento. Un solo disidente puede bloquear una decisión. Sin embargo, la mayoría de los organismos de servicio de NA utilizan algún tipo de toma de decisiones basado en el consenso en lugar de utilizar el consenso estricto. Cualquier participante que crea que una decisión está en conflicto con los principios de NA debe tener la oportunidad de explicar los detalles de su objeción, así el organismo puede considerar cuidadosamente si es apropiado seguir adelante.

¿No? Próximos pasos

El rol del facilitador es sugerir los posibles siguientes pasos en el proceso y ayudar al organismo a determinar cuáles son apropiados.

Designe un grupo más pequeño para definir

Esto puede ser un grupo de trabajo o un comité ad hoc, un número de servidores de confianza del organismo de servicio, o cualquier otro grupo que tenga experiencia para sugerir una manera de seguir adelante. Es muy especialmente importante proporcionar orientación clara a este grupo.

Más discusiones y modificaciones

Un facilitador eficaz puede ayudar para que el organismo determine cuándo se debe continuar la discusión y cuándo se debe intentar otra cosa.

La propuesta no es apoyada

No toda idea o propuesta es apoyada, pero la TDC permite que todos los participantes sean escuchados y trabajen juntos en lugar de discutir los lados opuestos de una decisión.

Posponga la decisión

Una opción sencilla es tomar un breve receso o postergar la decisión hasta la próxima reunión de servicio.



Facilitar un Organismo de TDC

La TDC requiere a un facilitador capacitado quien pueda guiar al organismo de servicio en su proceso de toma de decisiones. Un buen facilitador puede prevenir que una discusión se convierta en una sesión abierta de intercambio y ayudar de manera oportuna a que todos lleguen a una decisión con la que estén de acuerdo. Los facilitadores pueden dirigir las discusiones, pero no las gobiernan.

¿Qué Hace el Facilitador?

El papel del facilitador es ayudar al grupo o al organismo de servicio a lograr el consenso sobre un tema. Para lograr esto se recomiendan ciertas acciones:

- ✳ Invitar a un Poder Superior amoroso a entrar en el proceso, a menudo abriendo la reunión con una oración de NA o un fragmento de la literatura de NA.
- ✳ Asegurar que todos comprendan claramente el proceso que se está utilizando y el tema que se va a discutir. Esto puede incluir la distribución de material relevante antes de la discusión o facilitar información en la reunión.
- ✳ Ayudar a que todos participen, incluyendo a los miembros más callados en la sala, y disuadir el dominio de la discusión por uno o dos miembros.
- ✳ Escuchar buscando ideas comunes y puntos sobre los que están de acuerdo, y compartir éstos con el organismo.
- ✳ Repetir las ideas que se están compartiendo para asegurar que todos las comprendan.
- ✳ Sugerir maneras de combinar las ideas para crear el consenso.
- ✳ Gestionar el tiempo disponible y asegurarse de que se asigna el suficiente para la propuesta.
- ✳ Mantener la conversación enfocada y hacerla avanzar hacia una decisión cuando sea necesario
- ✳ Confirmar que todo el mundo entienda claramente las decisiones tomadas las acciones adicionales requeridas, y que éstas queden registradas.

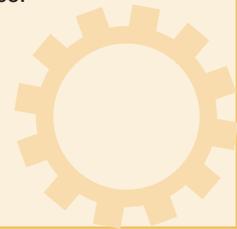
Diversas comunidades esperarán diferentes niveles de participación de su facilitador. Algunas comunidades requieren que el facilitador simplemente facilite la reunión, mientras que otras animan al facilitador a que comparta información relevante para la discusión. A muchos facilitadores les resulta más sencillo mantener el nivel de respeto de todo el organismo permaneciendo neutrales y proporcionando información, pero no expresando opiniones.

Consejos para los Facilitadores:

- Establezca contacto visual, sonría y muestre entusiasmo.
- Sea usted mismo – permita que su propio estilo se manifieste.
- Recuerde que la comunicación no es solamente la palabra hablada; por ejemplo, intente evitar el lenguaje corporal “cerrado” como cruzar los brazos o darle la espalda a su audiencia.
- Recuerde que escuchar es la llave de la facilitación exitosa – escuche primero y hable después.
- Hable claro, así todos pueden escuchar; use un tono positivo y, ¡recuerde respirar!

Preguntas útiles para los Facilitadores:

- ¿Qué hemos probado antes que funcione?
- Si lo probamos, ¿qué pasaría después?
- ¿Puede alguien añadir algo a estas ideas?



¿Qué Cualidades Necesita un Facilitador?

Los organismos de TDC deben pensar cuidadosamente cuando elijan a un facilitador y el Cuarto Concepto puede ser un recurso útil. Un buen facilitador puede percibir el sentir del organismo y ganarse la confianza necesaria para guiar la discusión hacia una decisión. Algunas de las cualidades que hay que buscar son:

- ✳ Familiaridad con el grupo o el órgano de servicio y comprensión del nivel de experiencia de los asistentes.
- ✳ Tener alguna experiencia con la TDC y una comprensión clara de los detalles del proceso acostumbrado localmente.
- ✳ Estar preparado con información sobre los temas que se van a debatir y los recursos pertinentes, como pautas, manuales y materiales de Tradiciones y Conceptos.
- ✳ Compromiso con el proceso de TDC y disposición para enfocarse en algo más que en sus propias ideas.
- ✳ Habilidad para ganarse la confianza de un organismo guiando las discusiones en lugar de controlarlas
- ✳ Flexibilidad, paciencia y entendimiento de que algunos participantes pueden necesitar más tiempo que otros para tomar una decisión.



¿Qué Principios Espirituales Pueden Aplicar los Facilitadores?

Como en todo el servicio en NA, la aplicación de los principios espirituales ayuda a un organismo de TDC a ser más exitoso. Algunos de los principios en los que podemos enfocarnos cuando facilitemos son:

- ✦ **Integridad**—Honestidad, consistencia y credibilidad son elementos de este principio y son esenciales para la facilitación exitosa.
- ✦ **Humildad**—Una actitud de servicio y no de gobierno permite al facilitador enfocarse en ayudar al organismo a alcanzar el consenso.
- ✦ **Receptividad**—Estar abierto a nuevas ideas es esencial para ayudar a crear consenso.
- ✦ **Rendición de cuentas**—El facilitador de la TDC es un servidor de confianza y es responsable ante el organismo al que sirve.
- ✦ **Cooperación**—El facilitador ayuda a crear un ambiente en el cual todos puedan trabajar juntos para entender y considerar la propuesta.
- ✦ **Confianza**—Un facilitador de la TDC necesita tanto confiar en el proceso como en el organismo al que sirve.

Desarrollar una conciencia colectiva nos brinda la orientación espiritual que necesitamos para tomar decisiones de servicio. Recitamos una oración o meditamos juntos, compartimos los unos con los otros, tenemos en cuenta nuestras tradiciones y buscamos la orientación de un Poder Superior. Nuestros grupos, juntas y comités de servicio a menudo usan el voto como una herramienta tosca para traducir esa orientación espiritual en términos claros y concretos. A veces, sin embargo, no hace falta votar; tras unas discusiones cuidadosas y atentas, queda perfectamente claro lo que nuestra conciencia colectiva quiere que hagamos en determinada situación de servicio.

*Los Doce Conceptos de Servicio en NA,
Sexto Concepto*

Participar en un Organismo de TDC

El Séptimo Concepto nos recuerda que “El servicio de NA es un trabajo de equipo. Todos los miembros de un organismo de servicio asumen una responsabilidad importante por las decisiones del mismo; por lo tanto a todos ellos se les debe permitir participar plenamente en el proceso de toma de decisiones. La participación plena de cada integrante del equipo es muy valiosa, puesto que intentamos expresar la conciencia colectiva del conjunto de los miembros.”

Ser un participante eficaz en un organismo de TDC es, en algunos aspectos, más fácil que ser un participante eficaz en un organismo basado en el procedimiento parlamentario, ya que no es necesario dominar las Reglas de Orden de Robert o alguna otra serie de pautas parlamentarias. Sin embargo, la TDC también requiere algunas habilidades que el procedimiento parlamentario no requiere.

¿Qué Hacen los Participantes?

Los miembros de un organismo de TDC deben trabajar juntos para tomar decisiones que puedan ser apoyadas por todo el organismo. Para tener éxito en esto, se requieren ciertas acciones:

- ✦ Favorecer un ambiente positivo y respetuoso en la reunión donde todos se sientan cómodos participando.
- ✦ Estar preparado con anticipación con la información necesaria para la discusión.
- ✦ Participar en todo el proceso de discusión para poder comprender claramente todos los puntos de vista.
- ✦ Hacer preguntas cuando se requiera más información.
- ✦ Considerar lo que mejor sirve a nuestro propósito primordial en lugar de nuestras preferencias personales.
- ✦ Comprometerse con el proceso y respaldar activamente el consenso del organismo.

¿Qué Cualidades Necesitan los Participantes?

Participar en la TDC debe ayudar a desarrollar una propuesta, por lo que es importante ser flexible y saber escuchar. Algunas cualidades que ayudarán a los participantes a cumplir su papel son:

- ✦ Un enfoque para generar soluciones en lugar de buscar fallas en las ideas.
- ✦ La disposición de compartir ideas y dejar fluir el resultado. Recuerde que se requiere compromiso y que las decisiones pueden ser revisadas si es necesario.
- ✦ La capacidad de no hablar sobre un punto cuando alguien más ya lo hizo.
- ✦ Una consciencia de las características y circunstancias personales, y de cómo éstas pueden afectar la participación en el proceso de TDC. Algunos ejemplos son la irritabilidad cuando se está cansado o se tiene hambre, impaciencia con un proceso lento de toma de decisiones o intolerancia sobre ciertas ideas.



