

تصمیم‌گیری براساس اجماع چیست؟

در NA تصمیمات ما براساس درخواست راهنمایی از نیرویی برتر و مهربان که خود را در وجدان گروه بیان می‌کند، شکل می‌گیرد. در اصل روحانی گمنامی به این معنی است که ما همگی در خدمت با یکدیگر برابر و مساوی هستیم، و تصمیم‌گیری براساس اجماع روشی است برای بدنه‌های خدماتی تا به عنوان تیمی با اعضا برابر خدمت کند و به ندای وجدان گروهی گوش فرا دهد. مفهوم واقعی اجماع به معنی داشتن نیت مشترک است، تا اعضا بتوانند از آن طریق راه‌حلی پیدا یا خلق کنند که نیازهای گروه را برطرف کند. ماهیت تعاملی و مشارکتی ایجاد اجماع با ذهنیت موافق و مخالف تفاوت زیادی دارد.

سنت ۲: در ارتباط با هدف گروه ما تنها یک مرجع نهایی وجود دارد، خداوندی مهربان که به گونه‌ای ممکن خود را در وجدان گروه بیان می‌کند. رهبران ما فقط خدمت‌گزاران مورد اعتماد ما می‌باشند، آنها حکومت نمی‌کنند.

سنت ۱۲: گمنامی، اساس روحانی تمام سنت‌های ماست و همیشه یادآور این است که اصول را به شخصیت‌ها ترجیح دهیم.

اجماع بر این باور اساسی استوار است که هر عضو از بدنه خدماتی تکه‌ای از حقیقت بزرگ‌تر را در اختیار دارد. با حفظ این روحیه ما برای رسیدن به اجماع تلاش می‌کنیم تا اصول مفاهیم هفتم و نهم را رعایت کرده باشیم. تصمیمی که توسط یک فرآیند مبتنی بر اجماع بدست می‌آید، ممکن است به معنای اتفاق نظر کامل نباشد، اما در این فرآیند، اجماع زمانی می‌تواند وجود داشته باشد که کلیه اعضا بدنه خدماتی بتوانند بگویند:

- ✓ من فرصت داشتم تا نظرات خود را بیان کنم.
- ✓ من اعتقاد دارم که تیم تشکیل دهنده بدنه خدماتی صدای من را شنید.
- ✓ من می‌توانم تصمیم بدنه خدماتی را بپذیرم، حتی اگر با انتخاب شخصی من تفاوت داشته باشد.

مفهوم ۷: همه اعضای یک کمیته خدماتی، مسئولیتی قابل توجه در مورد تصمیمات آن کمیته به عهده دارند. پس باید اجازه داشته باشند تا به طور کامل در فرآیند تصمیم‌گیری شرکت کنند.

مفهوم ۹: تمامی عناصر ساختار خدماتی ما مسئول اند که به دقت همه نقطه نظرات را هنگام تصمیم‌گیری در نظر داشته باشند.

چرا تصمیم‌گیری براساس اجماع؟

رسیدن به اجماع، فقط در مورد خط‌مشی‌ها و مقررات و یا درباره یک یا دو مفهوم یا سنت خاص نیست. بلکه فرآیندی است برای رسیدن به وجدان گروهی‌ای که ما را به یک نیروی برتر متصل سازد، زیرا فرآیندی بالقوه فراگیرتر از یک رای‌گیری ساده است. جلسات بدنه‌های خدماتی باید گردهمایی‌هایی باشد جهت شنیدن صدای خدمت‌گزاران مورد اعتماد، زیرا رسیدن به اجماع نیاز به گوش کردن دارد. فرآیند به اجماع رسیدن اصرار بر فراگیری و همه شمول بودن، همکاری، و وفاق دارد، و به همین دلیل با اصول روحانی ما هماهنگی و همخوانی دارد. فرآیند اجماع به خوبی این عقیده ما که می‌گوید "ما با کمک همدیگر کارهای را انجام می‌دهیم که به تنهایی نمی‌توانیم" را در هنگام خدمت نمایش می‌دهد.

چه نوع تصمیماتی را می‌توان توسط فرآیند اجماع گرفت؟

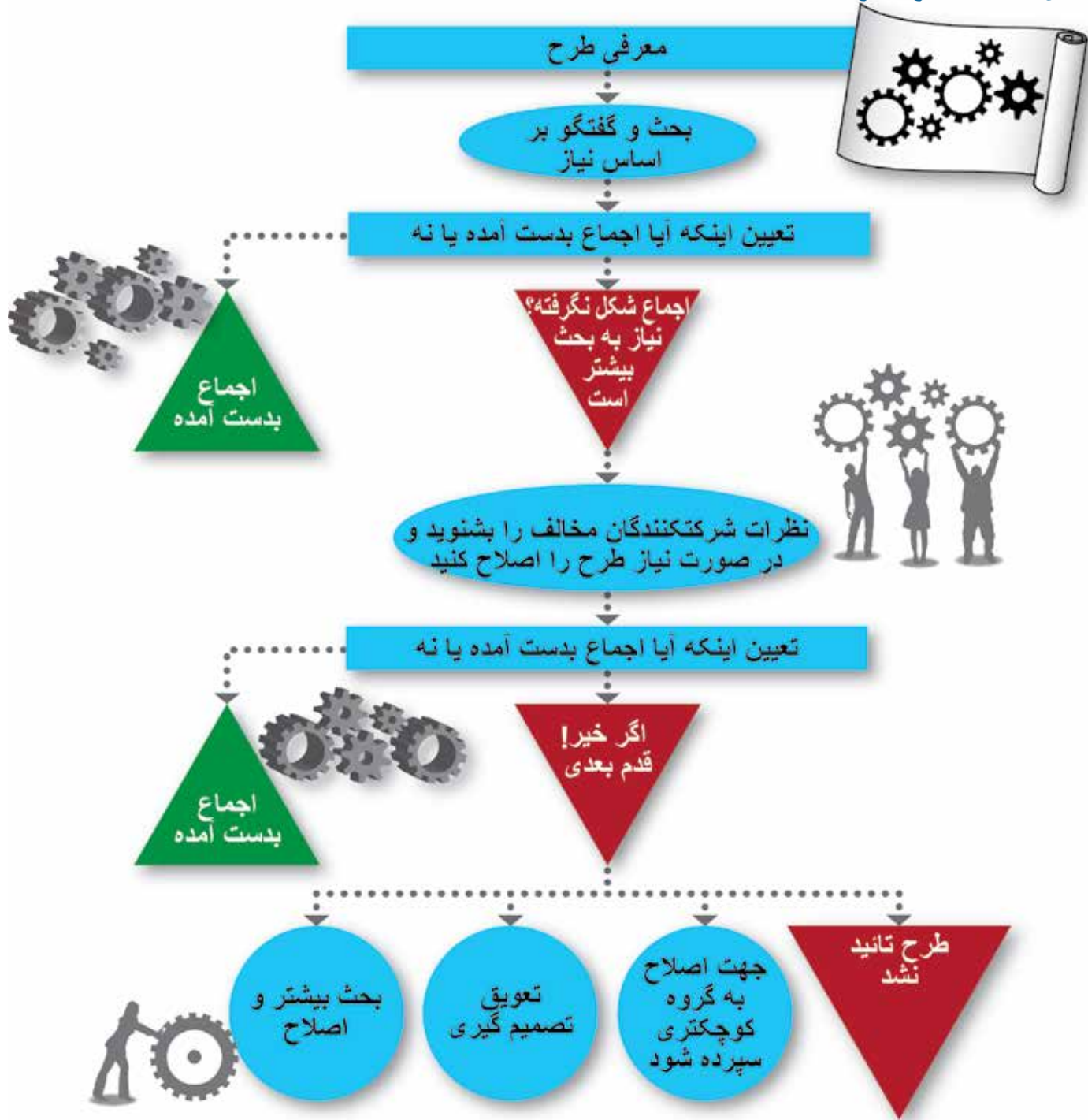
اجماع را می‌توان برای هر نوع تصمیم‌سازایی که نیاز به رای‌گیری دارد، استفاده کرد. هم چنین این فرآیند جهت گفتگوهای گسترده‌تر که ممکن است به تصمیم خاصی هم منتج نشود، نیز استفاده می‌گردد. هر جامعه‌ای در انجمن آزاد است تا تعیین کند که چه زمانی استفاده از فرآیند اجماع برایشان موثر است. به عنوان نمونه انتخابات یک نوع تصمیم‌گیری است که رای‌گیری ساده و رسیدن به اکثریت رای یا دو سوم برای آن کفایت می‌کند و نیاز به استفاده از فرآیند اجماع نیست.

فرآیند اجماع چگونه کار می‌کند؟

انواع مختلفی از اجماع وجود دارد، اما مراحل اصلی آن نسبتاً ساده و سازگار است. این مراحل بسته به بدنه خدماتی یا نوع تصمیمی که گرفته می‌شود، تنوع فراوانی دارند. موارد مطرح شده در این مقاله قصد دارد تا به بدنه‌های خدماتی کمک کند درک بهتری از مبانی فرآیند اجماع پیدا کنند و آن را با نیازهای محلی خود سازگار سازند. هر جامعه از NA آزاد است تا فرآیندی را شکل دهد که بهتر برایش کار می‌کند.

استفاده از فرآیند اجماع به این معنی نیست که بدنه خدماتی باید دستور کار یا شیوه برگزاری جلسه خود را که به آن عادت دارد تغییر دهد. معنی آن این است که به جای تصمیم‌گیری سریع، ابتدا پیشنهاد یا طرح مورد نظر را مطرح می‌کنند و شرکت‌کنندگان دیگر می‌توانند با ارائه نظرات خود پیشنهاد اصلی را تغییر دهند تا با ایده‌ها و نگرانی‌های تمامی اعضا سازگاری پیدا کند.





تصمیم جامعه محلی: چه کسی می تواند ایده یا طرحی پیشنهاد دهد؟
 ❁ اکثر بدنه های خدماتی فقط به خدمتگزاران مورد اعتماد (شامل رابط منطقه) اجازه پیشنهاد طرح می دهند.
 ❁ در بعضی بدنه ها فقط نمایندگان (نماینده گروه، ناحیه و منطقه) می توانند طرح ارائه دهند.
 ❁ برخی بدنه ها نیز به هر کس که در جلسه حاضر است اجازه ارائه طرح می دهند.

- ارائه اطلاعات مربوطه، شامل:
- ❁ طرح از طرف کی ارائه شد؟
 - ❁ چرا این طرح لازم است؟
 - ❁ اهداف خاص این طرح چیست؟
 - ❁ چه منابع انسانی و مالی جهت طرح لازم است؟

معرفی طرح



بحث و گفتگو بر اساس نیاز

پرسش سؤال، مشارکت منابع و ارائه ایده و تجربه همگی بخشی از این قسمت فرآیند هستند. اعضا جدیدتر ممکن است به زمان بیشتری نیاز داشته باشند تا از مباحث گذشته مطلع شوند.

تصمیم جامعه محلی: چه کسانی می‌توانند درباره ایده یا طرح صحبت کنند؟ عرف بر این است که بدنه‌هایی که از اجماع استفاده می‌کنند به هر کس که در جلسه حضور دارد اجازه صحبت می‌دهند. اگرچه اکثر بدنه‌ها ابتدا به خدمتگزاران مورد اعتماد فرصت صحبت می‌دهند و بعد به اعضا علاقه‌مند.

تعیین اینکه آیا اجماع بدست آمده یا نه

تصمیم جامعه محلی: چه کسانی می‌توانند در نظرخواهی شرکت کنند؟ معمول است که اعضا علاقه‌مند می‌توانند صحبت کنند، اما معمول نیست در نظرخواهی شرکت کنند.

ساده‌ترین روش این است که از حاضرین بپرسید: "آیا همگی با ادامه این طرح موافق هستید؟" اگر همگی موافق نیستند با (نظر خواهی) بلند کردن دست تعیین می‌کنیم که تا چه حد از طرح حمایت می‌شود.

تصمیم جامعه محلی: میزان مورد نظر برای رسیدن به اجماع چقدر است؟ بعضی از گزینه‌ها از قرار زیر است:

- ✿ اکثریت بیش از دو سوم.
- ✿ ۸۰٪
- ✿ بیشتر؟

بعضی جوامع محلی با رای‌گیری ساده "موافق" و "مخالف" تعیین می‌کنند که آیا اجماع به دست آمده یا نه.

بعضی دیگر گزینه‌های زیر را نیز دارند:

- ✿ "موافقت مشروط" یعنی اعضایی که با طرح موافق هستند اگرچه انتخاب شخصی‌شان نیست..
- ✿ "کنار ایستادن" یعنی اعضایی که با طرح موافق نیستند اما از اجرای آن هم جلوگیری نمی‌کنند.

اگر در نظرخواهی به اجماع دست نیافتیم، ممکن است لازم باشد تا گفتگوی بیشتری انجام شود. اگر حمایت در سطح پائینی بود، شاید گفتگوی بیشتر بی‌مورد باشد اما باید مراقب باشیم که حتماً صدای اقلیت شنیده شود.

نظرات شرکت‌کنندگان مخالف را بشنوید و در صورت نیاز طرح را اصلاح کنید

این مرحله به مخالفان اجازه می‌دهد تا نظرات خود را مطرح کنند. کلیه شرکت‌کنندگان را تشویق می‌کنیم تا به این نظرات گوش فرا دهند و ایده‌های خود را جهت اصلاح طرح بیان کنند. البته هر نظری ختم به تغییر نمی‌شود. مدارا بخشی ضروری از این فرآیند است.

در اجماع مطلق، همه باید موافق باشند و رضایت خود را اعلام کنند، وگرنه یک مخالف می‌تواند تصمیم‌گیری را مسدود کند. اکثر بدنه‌های خدماتی NA از انواع دیگر تصمیم‌گیری بر اساس اجماع بجای اجماع مطلق استفاده می‌کنند. هر شرکت‌کننده‌ای که فکر می‌کند تصمیم گرفته شده در تضاد با اصول راهنمای NA است، باید فرصت داشته باشد تا با جزئیات اعتراض خود را بیان کند تا بدنه مربوطه اطمینان حاصل کند که آیا پیگیری طرح اقدام مناسبی است یا خیر.

اگر خیر! قدم بعدی

نقش گرداننده این است که اقدامات بعدی را پیشنهاد دهد و به بدنه کمک کند تا تشخیص دهد کدام اقدام مناسب است.

جهت اصلاح به گروه کوچکتری سپرده شود

این گروه می‌تواند یک کارگروه یا کمیته موقت باشد یا تعدادی از خدمتگزاران مورد اعتماد یا هر گروه دیگری که تجربه لازم را جهت ارائه پیشنهاد و حرکت بجلو را دارد. فراهم کردن اطلاعات شفاف برای این گروه بسیار مهم است.

بحث بیشتر و اصلاح

یک گرداننده موثر می‌تواند به بدنه کمک کند تا مشخص کند که آیا باید به گفتگو ادامه دهد یا روشی دیگری را اتخاذ کند.

طرح تأیید نشد

قرار نیست همه طرح‌ها تأیید شوند، اما فرآیند اجماع به شرکت‌کنندگان اجازه می‌دهد تا صدایشان شنیده شود و با یکدیگر همکاری کنند به جای اینکه به عنوان موافق و مخالف به بحث و جدل بپردازند.

تعویق تصمیم‌گیری

یک گزینه ساده این است که استراحت کوتاهی بدهیم یا تصمیم‌گیری را تا جلسه بعدی به تعویق بیندازیم.



گرداندگی یک بدنه خدماتی براساس فرآیند اجماع

فرآیند اجماع نیاز به یک گرداننده ماهر دارد تا بتواند بدنه را در فرآیند تصمیم‌گیری راهنمایی کند. یک گرداننده خوب قادر است از تبدیل شدن گفتگو به یک جلسه باز مشارکت جلوگیری کند تا در زمان مقتضی تصمیمی بگیرند که همگی با آن موافق باشند. گردانندگان گفتگو را هدایت می‌کنند، اما بر آن حاکم نیستند.

کارهای که یک گرداننده انجام می‌دهد

- نقش یک گرداننده این است که به گروه یا بدنه خدماتی کمک کند تا در رابطه با مسئله‌ای به اجماع برسد. اقدامات مشخصی برای انجام این کار توصیه شده است:
 - توسط آغاز جلسه با یک دعای NA یا قرائت بخشی از نشریات NA از نیروی برتر و مهربان جهت تاثیرگذاری بر این فرآیند دعوت کند.
 - از درک شفاف همگی از این فرآیند و موضوع مورد نظر اطمینان حاصل کند. این مورد ممکن است شامل توزیع مقالات مربوط به موضوع قبل از شروع جلسه یا ارائه اطلاعات مورد نیاز در حین برگزاری جلسه باشد.
 - کمک به تمام حاضرین جهت شرکت در گفتگو، بخصوص اعضایی که ساکت‌تر هستند، و جلوگیری کردن از تسلط یک یا دو نفر از اعضا بر بحث.
 - گوش فرا دادن به نقاط مشترک و نقاط توافق و به اشتراک گذاشتن آنها با بدنه خدماتی.
 - تکرار ایده‌هایی که مطرح شده و حصول اطمینان از اینکه همه حاضرین درک مشترکی از آنها دارند.
 - پیشنهاد روش‌هایی جهت ترکیب ایده‌ها با یکدیگر جهت رسیدن به اجماع.
 - مدیریت زمان و حصول اطمینان از اینکه وقت کافی برای طرح یا پیشنهاد تخصیص یابد.
 - نگه داشتن تمرکز گفتگو و هدایت آن بسمت تصمیم‌گیری.
 - تاکید بر اینکه همه درک روشنی از تصمیمات اتخاذ شده و اقدامات مورد نیاز بعدی دارند، و اینکه همه موارد ثبت گردیده‌اند.
- جوامع محلی مختلف انتظارات متفاوتی از سطح دخالت گرداننده دارند. برخی لازم می‌دانند تا گرداننده خیلی ساده جلسه را مدیریت کند، و بعضی دیگر از گرداننده می‌خواهند تا اطلاعات مربوط به بحث را به مشارکت بگذارد. اکثر گردانندگان ترجیح می‌دهند که احترام کل بدنه نسبت به خود را حفظ کنند و بیطرف باشند و فقط اطلاعات بدهند به جای اینکه بخواهند عقاید خود را مطرح کنند.

رهنمودهایی برای گردانندگان:

- ارتباط چشمی برقرار کنید، لبخند بزنید، و مشتاق باشید.
- همانی باشید که هستید، و اجازه دهید تا سبک خودتان به وجود آید.
- بخاطر داشته باشید که ایجاد ارتباط فقط از طریق کلمات نیست، به عنوان مثال سعی کنید زبان بدن مناسبی داشته باشید و از دست به سینه نشستن یا پشت کردن به مخاطبین اجتناب کنید.
- بخاطر داشته باشید گوش دادن یکی از خواص گرداننده خوب است. اول گوش فرا دهید و دوم صحبت کنید.
- واضح صحبت کنید تا همگی صدای شما را بشنوند، لحن مثبتی داشته باشید، و نفس کشیدن را فراموش نکنید.

سئوالات مفید برای گرداندگی شامل موارد زیر است:

- در گذشته چه اقداماتی کرده‌ایم که کارایی داشتند؟
- اگر این کار را انجام دهیم، بعد از آن چه اتفاقی خواهد افتاد؟
- آیا کسی می‌تواند به این ایده چیزی اضافه کند و آن را پرورش دهد؟

یک گرداننده به چه کیفیت‌های نیاز دارد؟

- بدنه‌هایی که از فرآیند اجماع استفاده می‌کنند باید هنگام انتخاب گرداننده بسیار دقت کنند، استفاده از مفهوم چهارم در این رابطه بسیار مفید است. یک گرداننده خوب می‌تواند منطق بدنه خدماتی را احساس کند و اعتماد لازم جهت هدایت بحث به سمت تصمیم‌گیری را به دست آورد. بعضی از این کیفیت‌ها از قرار زیر است:
- آشنا بودن با گروه یا بدنه خدماتی، و درکی از سطح تجربه حاضرین.
 - مقداری تجربه از فرآیند اجماع و درک روشنی از جزئیات فرآیندی که در آن محل استفاده می‌شود.
 - آمادگی و داشتن اطلاعات کافی در مورد موضوعات مورد بحث و در دسترس داشتن منابع لازم مانند، کتابچه‌های راهنما، سنت‌ها و مفاهیم.
 - تعهد به فرآیند اجماع و تمایل به تمرکز بر ورای عقاید شخصی خود.
 - توانایی جلب اعتماد بدنه خدماتی توسط هدایت گفتگو به جای کنترل کردن آن.
 - انعطاف‌پذیری، بردباری، و درک این موضوع که برخی از شرکت‌کنندگان ممکن است بیش از بقیه نیاز به زمان داشته باشند تا بتوانند تصمیم بگیرند.



چه اصول روحانی را گرداننده می‌تواند استفاده کند؟

مانند هر خدمت دیگری در NA رعایت اصول روحانی می‌تواند به بدنه خدماتی کمک کند تا در فرآیند اجماع موفق عمل کند. برخی از اصولی که می‌توانیم بر آنها تمرکز کنیم از قرار زیر است:

- ✳️ **درستکاری:** صداقت، ثبات، و قابل اعتماد بودن همه از عناصر این اصول هستند و برای گردانندگی موفقیت‌آمیز ضروری هستند.
- ✳️ **فروتنی:** نگرش خدمت به جای حکومت به یک گرداننده کمک می‌کند تا بر کمک به بدنه جهت رسیدن به اجماع تمرکز کند.
- ✳️ **روشن بینی:** پذیرش ایده‌های جدید بخشی ضروری جهت ایجاد اجماع است.
- ✳️ **پاسخگویی:** گرداننده فرآیند اجماع، یک خدمتگزار مورد اعتماد است و به بدنه‌ای که در آن خدمت می‌کند پاسخگو است.
- ✳️ **همکاری:** گرداننده کمک می‌کند تا محیطی فراهم شود که در آن همه با هم همکاری کنند تا درک و بررسی بهتری از طرح داشته باشند.
- ✳️ **اعتماد:** گرداننده فرآیند اجماع لازم است هم به فرآیند و هم به بدنه هر دو اعتماد داشته باشد.

پدید آوردن يك وجدان گروهی جمعی، باعث دستیابی ما به راهنمایی روحانی برای تصمیم‌گیری در مورد خدمات می‌شود. ما با هم دعا یا مراقبه می‌کنیم، مشارکت می‌نماییم و با یکدیگر سنتها را بررسی می‌کنیم و از نیروی برتر درخواست راهنمایی می‌کنیم. گروهها، هیئت‌های خدماتی و کمیته‌های ما اغلب از رأی‌گیری به عنوان ابزاری خشن برای ترجمه راهنمایی روحانی، به تصمیم و کلام استفاده می‌کنند. اگرچه برخی مواقع، به رأی‌گیری نیازی نیست و با پیگیری يك بحث فعالانه و متفکرانه، کاملاً آشکار می‌گردد که وجدان گروهی جمعی از ما انتظار چه کاری را در آن موقعیت خاص خدماتی دارد.

دوازده مفهوم خدماتی NA
مفهوم ششم

حضور و شرکت در بدنه‌ای که از فرآیند اجماع استفاده می‌کند

مفهوم هفتم ما خاطر نشان کرده است که "خدمات در NA کوششی گروهی است. نمایندگان خدماتی ما و نیز دیگر خدمتگزاران مورد اعتماد همگی، نه فقط در برابر يك حوزه، بلکه در برابر انجمن NA در کل مسئول هستند. شرکت و حضور هر يك از اعضاء ارزش بسیار دارد، چون ما خواستار بیان وجدان گروهی جامع در کل هستیم." عضویت موثر در یک بدنه خدماتی که براساس فرآیند اجماع کار می‌کند، آسان‌تر است تا عضو موثر یک بدنه خدماتی بودن که براساس رای‌گیری ساده کار می‌کند زیرا دیگر نیازی به تسلط بر قوانین نظم رابرت یا دیگر دستورالعمل‌ها ندارد. اگرچه برای فرآیند اجماع نیز به مهارت‌های نیاز است که در رای‌گیری ساده نیاز نیست.

شرکت‌کنندگان چه می‌کنند؟

- اعضا شرکت‌کننده در فرآیند اجماع لازم است با یکدیگر همکاری داشته باشند تا تصمیمی بگیرند که کل بدنه خدماتی از آن حمایت کند. جهت موفقیت در این امر، اقدامات خاصی مورد نیاز است:
- ✳️ مشارکت در ایجاد محیطی مثبت و توأم با احترام در جلسه به گونه‌ای که همه شرکت‌کنندگان در آن احساس راحتی و امنیت کنند.
- ✳️ توسط کسب اطلاعات لازم قبل از شروع گفتگو، آمادگی لازم را کسب کنند.
- ✳️ در کل گفتگو فعالانه شرکت کنند تا درک روشنی از کلیه نقطه نظرات پیدا کنند.
- ✳️ پرسیدن سؤال زمانی که نیاز به اطلاعات بیشتر دارند.
- ✳️ بررسی اینکه چه چیز در راستای پیشبرد هدف اصلی ما است، به جای در نظر گرفتن عقاید شخصی‌مان.
- ✳️ تعهد به فرآیند و حمایت فعال از اجماع بدنه خدماتی.

شرکت‌کنندگان به چه کیفیت‌هایی نیاز دارند؟

- شرکت در فرآیند اجماع باید به تکامل یک طرح یا پیشنهاد کمک کند، بنابراین مهم است که شرکت‌کنندگان انعطاف‌پذیر باشند و شنوندگانی خوب. برخی از کیفیت‌هایی که به شرکت‌کنندگان کمک می‌کند تا نقش خود را بخوبی ایفا کنند از قرار زیر است:
- ✳️ تمرکز بر ایجاد راه حل، به جای عیب‌گذاشتن بر روی ایده‌ها.
- ✳️ تمایل به مشارکت ایده خود و رها کردن نتیجه. بخاطر داشته باشید ممکن است مدارا و مصالحه لازم باشد، و در صورت نیاز تصمیمات را می‌توان دوباره بررسی کرد.
- ✳️ توانایی در اجتناب از حرف زدن هنگامی که شخص دیگری قبلاً همان نکته را بیان کرده است.
- ✳️ آگاهی از ویژگی‌های شخصی و شرایط، و اینکه آنها چگونه ممکن است بر فرآیند اجماع تاثیر بگذارند. به عنوان مثال، تحریک‌پذیری در هنگام خستگی یا گرسنگی، بی‌حوصلگی در روند تصمیم‌گیری طولانی و کند، عدم تحمل ایده‌های خاص.



شرکت‌کنندگان از چه اصول روحانی می‌توانند استفاده کنند؟

برخی از اصولی که ما می‌توانیم هنگام شرکت در فرآیند اجماع از آنها استفاده کنیم، از قرار زیر است:

- ✳️ **گمنامی:** شرکت‌کنندگان حق دارند که به ایشان احترام گذاشته شود و صدایشان به عنوان افرادی برابر شنیده شود.
- ✳️ **فروتنی:** گوش دادن به دیگران و درک این موضوع که ما جواب همه سئوالات را نداریم یک بخش زیربنایی از فرآیند اجماع است و ریشه در سنت دوم دارد.
- ✳️ **روشن بینی:** در حالیکه فرآیند اجماع با دقت تمام نقطه نظرات را بررسی می‌کند، اما همانگونه که در مفهوم نهم مطرح شده است، به این معنی نیست که همه عقاید در تصمیم نهایی لحاظ خواهند شد.
- ✳️ **تسلیم:** شرکت‌کنندگان تصمیم گرفته شده در بدنه خدماتی را می‌پذیرند.
- ✳️ **بردباری:** به همه زمان لازم را بدهید تا موضوع را درک و بررسی کنند.
- ✳️ **اعتماد:** شرکت‌کنندگان در فرآیند اجماع لازم است به فرآیند و به گرداننده‌ای که انتخاب کرده‌اند اعتماد کنند.
- ✳️ **اتحاد:** نتیجه گفتگو هر چه که باشد، همه باید همکاری کنند تا تصمیم مربوطه اجرا شود.

اطلاعات و منابع بیشتر در لینک زیر موجود است:

www.na.org/toolbox

یادداشت



Copyright © 2018 by Narcotics Anonymous World Services, Inc.
All rights reserved.

World Service Office

PO Box 9999
Van Nuys, CA 91409 USA
TEL (818) 773-9999
FAX (818) 700-0700
WEB www.na.org

World Service Office—Canada

Mississauga, Ontario

World Service Office—Europe

Brussels, Belgium
TEL +32/2/646-6012
WEB www.na.org

World Service Office—Iran

Tehran, Iran
WEB www.wsoiran.org



This is Board-approved service material.

Narcotics Anonymous,    and The NA Way
are registered trademarks of
Narcotics Anonymous World Services, Incorporated.

