



Solicitud de participación de los Servicios Mundiales

Este formulario se **debe** llenar y enviar cuando se solicita la participación de los Servicios Mundiales de NA en un evento. Una vez que lo llene lo puede enviar por correo electrónico a Elaine@na.org o lo puede enviar por fax al +1 818.700.0700, o por correo a los SMNA, atención Elaine Wickman. Por favor tome nota que las fechas límites de envío de estas solicitudes se encuentran publicadas en la *Guía de los Servicios Mundiales de NA*. Por favor envíen sus solicitudes lo antes posible para que podamos planificar adecuadamente.

INFORMACIÓN SOBRE EL EVENTO

Nombre del evento (Nombre completo y sigla):

Tipo de evento: (por ej., reunión de un foro zonal, taller sobre el *Informe de la Agenda de la Conferencia*, taller de RRPP, asamblea regional):

Fechas y horas del evento: _____

Lugar del evento: _____ **# de teléfono:** _____

Lenguaje del evento:

Número estimado de asistentes: _____ **¿De que países?** _____

Nombre de la persona contacto (para comunicación y planificación): _____

Correo electrónico: _____ **Teléfono:** _____

Persona contacto suplente:

Correo electrónico: _____ **Teléfono:** _____

SESIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS MUNDIALES DE NA

Para el ciclo de conferencia 2012-2014, inclusive en la medida en que ha sido necesario recortar extensamente nuestro presupuesto para los viajes, continuamos utilizando las reuniones zonales como una oportunidad para interactuar y comunicarnos en un solo lugar con Delegados Regionales de muchas regiones. Debido a que ha disminuido nuestra capacidad de financiar viajes o de realizar talleres más grandes para que podamos llegar a sectores más amplios de la confraternidad, queremos explorar la creación de asociaciones más amplias con las zonas como una manera de poder llevar nuestra información a más miembros locales. Por ejemplo, una idea consiste en trabajar con las zonas para poder planificar talleres más grandes que estén enfocados a la confraternidad y realizarlos los viernes en la noche y todo el día del sábado y utilizar el domingo para que las zonas tengan una reunión zonal más formal. De cualquier forma, debido al compromiso de tiempo y de recursos que se requiere para asistir a estos eventos, generalmente solicitamos que podamos facilitar un mínimo de seis a ocho horas totales de sesiones. Podemos facilitar más talleres, pero generalmente facilitar menos horas no justifica el costo del viaje para los SMNA. Nuestra experiencia en la realización de talleres nos ha mostrado que no es productivo si se realizan otros talleres o actividades durante el mismo horario en que se realizan las sesiones

de los SMNA. Solicitamos que se considere este punto cuando estén creando la programación, para que la mayoría de los asistentes puedan asistir a las sesiones de los SMNA. Si los SMNA no pueden asistir al evento, podríamos tener disponibles para ustedes algunas herramientas que los ayudarían a que faciliten sus propios talleres.

¿Cuánto tiempo hay disponible en su programa para los SMNA? _____

¿Cuántas sesiones les gustaría que faciliten los SMNA? _____

¿Qué otras actividades tienen programadas durante el mismo marco de tiempo?

Por favor sugieran ideas para los temas de las sesiones. Para determinar los temas de las sesiones es útil considerar quien estará asistiendo al evento. A continuación encontrarán algunas ideas para los temas de las sesiones para este ciclo: proyecto del sistema de servicio, alguno de los temas de debate actuales, (inspirados por nuestra visión, colaboración, conciencia del grupo, rendición de cuentas y delegación.) Estos son los enfoques principales para este ciclo como también los proyectos de literatura que ocurrirán en el 2013. También estamos preparados para facilitar otros temas de interés para miembros locales como crear grupos habituales fuertes, redes sociales, puntos básicos de la planificación, actividades actuales de los SMNA, desarrollo e la confraternidad, capacitación en la facilitación d talleres o relaciones públicas. Estas son apenas algunas de las ideas; no duden en enviarnos temas que podrían prestar un mejor servicio para su comunidad o para su evento o comuníquense con nosotros para obtener ideas sobre que tipo de temas se pueden acomodar de mejor forma a su evento y a sus asistentes.

Temas propuestos para las sesiones y la razón de los temas para cada sesión (seria útil que provean mas información en esta sección, si es necesario adjunten otra página con sus comentarios).

ANTECEDENTES Y COMENTARIOS ADICIONALES

Por favor suminístrenos cualquier otro detalle importante sobre su región o regiones, zona o temas importantes que su comunidad de NA está experimentando en la actualidad. Esta información ayudará a que tengamos éxito en la estructuración de las sesiones y también ayudará con el proceso de selección de los viajeros de los SMNA para este evento.

INFORMACIÓN SOBRE FINANCIACIÓN

¿El comité/región/foro anfitrión contribuirá a los gastos de los viajeros de los SMNA?

Sí _____ No _____

Si se aprueba el viaje, los SMNA se encargaran de pagar todos los gastos relacionados con el viaje. De acuerdo al principio de mantenernos con nuestros propios recursos le solicitamos a su comité que haga un esfuerzo para hacer una contribución.